



INFORME DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

ENERO – DICIEMBRE 2025

FUNDACIÓN MALECÓN 2000

FEBRERO 2026

1. INTRODUCCIÓN

El presente Informe de Gestión Institucional 2025 de la Fundación Malecón 2000 constituye un documento técnico y estratégico que integra, analiza y sistematiza la gestión desarrollada por las distintas áreas institucionales durante el período comprendido entre enero y diciembre de 2025. Su elaboración responde tanto a los lineamientos internos de planificación y evaluación institucional como a los requerimientos formulados por la Muy Ilustre Municipalidad de Guayaquil y los organismos de control, en el marco de los principios de transparencia, responsabilidad administrativa y mejora continua.

El informe consolida los aportes de las áreas de Auditoría Interna, Comercial y Entretenimiento, Marketing y Comunicación, Obras, Operaciones, Proyectos y Mejora Continua, Seguridad Integral, Talento Humano, y Jurídico, permitiendo una visión integral de la gestión institucional. A través de un enfoque narrativo y analítico, se presentan los principales resultados, logros, hitos relevantes, dificultades enfrentadas y proyecciones, evidenciando una gestión orientada a resultados, sustentada en información documentada e indicadores de desempeño.

Durante el año 2025, la Fundación Malecón 2000 desarrolló su gestión en un entorno dinámico, marcado por la necesidad de fortalecer la sostenibilidad financiera, atender una alta demanda ciudadana de actividades culturales, recreativas y comerciales, y consolidar procesos internos más eficientes y ordenados. En este contexto, la institución orientó sus esfuerzos al fortalecimiento organizacional, la diversificación de ingresos y la potenciación del valor urbano, cultural y turístico de espacios emblemáticos como el Malecón Simón Bolívar 2000, y Malecón del Estero Salado.

Este informe cumple una doble finalidad: rendir cuentas de manera clara y documentada sobre el uso de recursos y el cumplimiento de objetivos, y constituirse en una herramienta estratégica para la toma de decisiones y la planificación futura. Los aprendizajes, buenas prácticas y oportunidades de

mejora identificadas servirán como base para la planificación del período 2026 y para la consolidación de una gestión cada vez más eficiente, articulada y orientada al servicio de la ciudadanía.

El Informe refleja el esfuerzo conjunto de todas las áreas de la Fundación Malecón 2000 por consolidar una gestión integral, coherente y alineada a los desafíos de la gestión urbana, cultural y social, contribuyendo de manera sostenida al desarrollo de la ciudad de Guayaquil y al bienestar de sus habitantes.

2. MISIÓN

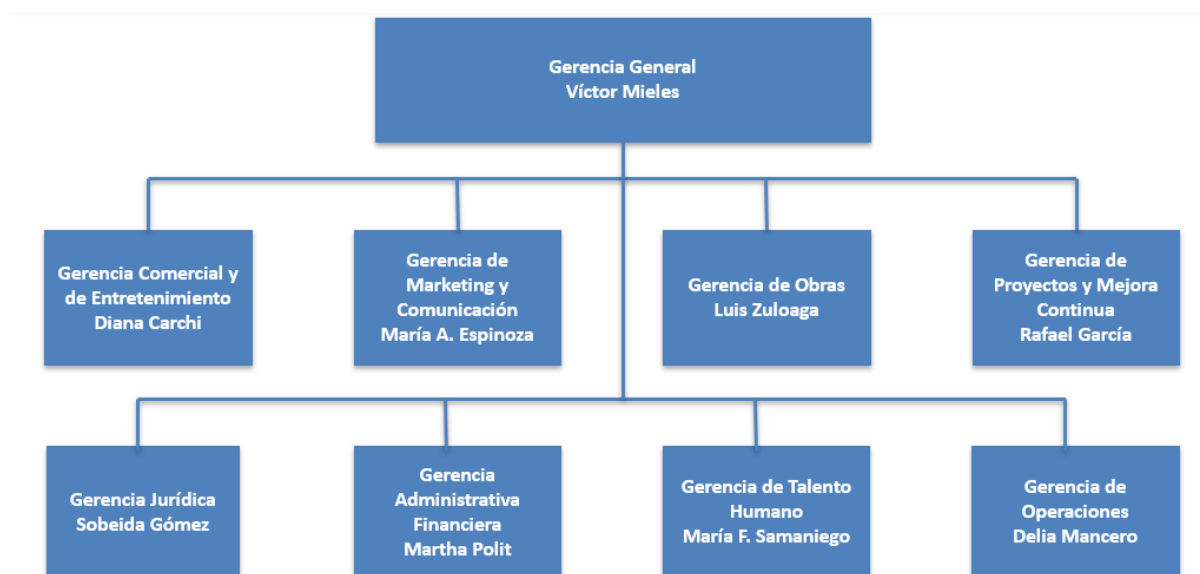
Administrar y potenciar, mediante autogestión, dos de los principales sitios turísticos de Guayaquil: Malecón Simón Bolívar y Malecón del Salado, enfocados siempre en brindarle experiencias gratamente memorables a sus visitantes. Además de continuar aportando en el desarrollo y regeneración de la ciudad.

3. VISIÓN

Convertir al Malecón Simón Bolívar y al Malecón del Salado en los atractivos turísticos más importantes y emblemáticos del país, caracterizados por su seguridad y su diversidad de espacios culturales, históricos, verdes, comerciales y de entretenimiento, logrando crear experiencias únicas y memorables para todos sus visitantes, sean estos nacionales o internacionales.

4. ORGANIGRAMA BÁSICO Y PRINCIPALES RESPONSABLES

Gráfico 1. Organigrama



Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Talento Humano 2025

5. GERENCIA DE OPERACIONES

5.1 Especialidad: Eléctrica

Eventos, logros o situaciones relevantes

Durante el año 2025 se ejecutaron actividades técnicas relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo, reparaciones de emergencia, instalaciones eléctricas nuevas y mejoras en los sistemas eléctricos de Malecón 2000 y Malecón del Estero Salado, orientadas a garantizar el suministro eléctrico continuo, seguro y eficiente en todas las instalaciones.

Tabla 1. Eventos, logros o situaciones relevantes (Eléctrica)

Fecha	Evento / Logro	Descripción técnica	Impacto / Resultado
Enero - Marzo 2025	Mantenimiento preventivo generadores	Revisión de carros eléctricos, niveles de generadores de todas las casas de fuerza, cambios	Garantía de disponibilidad de energía de

Fecha	Evento / Logro	Descripción técnica	Impacto / Resultado
		de aceite, filtros y limpieza general de sistemas.	emergencia al 100%.
Enero - Diciembre 2025	Reparaciones eléctricas en múltiples sectores	Reparación de luminarias UFO, crickets, reflectores, walkies en cerramiento, plataforma, patio de comida, centro comercial, baños públicos y áreas verdes.	Mejora en iluminación y seguridad de espacios públicos.
Marzo - Mayo 2025	Reemplazo de luminarias en múltiples sectores	Instalación de 100 luminarias ODB 18W 4000K en Cinema gypsum y reemplazo de luminarias en sectores Iglesia, Safari Kids, Club Unión, Bodega Parqueo, Eloy Alfaro y baños públicos.	Modernización tecnológica y reducción del 40% en consumo energético.
Abril - Mayo 2025	Reemplazo de reflectores LED en Plaza Olmedo	Bajada de 10 reflectores de 250W-MH, instalación de 8 nuevos reflectores LEDVANCE 200W y reemplazo de 2 focos bullet dañados. Instalación en globos de Plaza Olmedo.	Mejora de iluminación y eficiencia energética del 60%.
Junio 2025	Implementación de sistema de compensación reactiva	Instalación de banco de capacitores para mejorar factor de potencia de 0.85 a 0.975, cumpliendo normativa CNEL EP (≥ 0.92).	Eliminación de penalizaciones tarifarias y reducción del 20% en consumo reactivo.
Julio 2025	Canalización eléctrica baños Aguirre	Instalación de 120m cable concéntrico AWG 2x12, 80m canaleta PVC, cajas de derivación, breakers y materiales para acometida eléctrica de fluxómetros electrónicos.	Habilitación eléctrica para modernización de baterías sanitarias.
Septiembre 2025	Reparación módulo de control Generador Malecón Salado	Suministro e instalación de nuevo módulo de control para generador Caterpillar 3412 (880 KW), mantenimiento preventivo completo: cambio aceite,	Restauración de operatividad automática del sistema de respaldo de emergencia.

Fecha	Evento / Logro	Descripción técnica	Impacto / Resultado
		filtros, baterías, limpieza integral.	
Octubre - Diciembre 2025	Repotenciación lumínica baños Aguirre	Diseño técnico y ejecución de instalación de 49 plafones LED 18W 4000K, 11 apliques pared GU10 IP54 para zona urinarios y 9 luminarias zona de espejos en baños hombres y mujeres.	Cumplimiento normativo NTE INEN 2506, reducción 63% consumo energético, mejora significativa confort visual.
Enero - Diciembre 2025	Gestión de compras y adquisiciones	Coordinación de adquisiciones con proveedores estratégicos (ELECTROLEG, FILTROCORP, TECNOXUN, JORCHU, ELECTROINNOVA) para materiales eléctricos, luminarias LED y repuestos de generadores.	Optimización de costos mediante cotizaciones comparativas y negociaciones estratégicas.
Enero - Diciembre 2025	Atención de emergencias eléctricas	Respuesta inmediata a cortes de energía, fallas en transferencia automática, sobretensiones, cortocircuitos y daños por causas externas en todos los sectores.	Minimización de tiempos de interrupción de servicio y continuidad operativa.

Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Operaciones 2025

Logros cuantificables del año 2025:

- Más de 200 intervenciones técnicas documentadas
- Reducción del 45% en consumo energético por modernización LED
- 100% de disponibilidad de sistemas de emergencia
- Cumplimiento normativo ARCONEL y CNEL EP en factor de potencia
- Cero accidentes eléctricos reportados en el año
- Tiempo promedio de respuesta a emergencias: 15 minutos

Enlace a carpeta institucional de respaldo

Enlace institucional donde reposan actas, informes técnicos, bases de datos, evidencias fotográficas, anexos y documentos de soporte.

Actividad: Gerencia de Operaciones

Enlace:

<https://fundmalecon2000.sharepoint.com/sites/FUNDACIONMALECON2000/Lists/Departamento%20de%20Operaciones%20%20Trabajos%202025/AllItems.aspx?npsAction=createList>

Elementos visuales de soporte

Tabla 2. Elementos visuales de soporte

Tipo de Elemento	Descripción	Período	Fuente
	Mantenimiento preventivo de generadores de Casa de Fuerza Tomás Martínez y sector 1A	Marzo 2025	Archivo de reporte semanal Eléctrico
	Trabajos preventivos y correctivos menores en infraestructura de iluminación y alimentación a servicios	Enero a diciembre 2025	Archivo de reporte semanal Eléctrico
	Reemplazo de luminarias	marzo 2025 a mayo 2025	Archivo de reporte semanal Eléctrico

		Sustitución de reflectores en Plaza Olmedo por luminarias LED 200 W	Marzo de 2025	Archivo de climatización
---	--	---	---------------	--------------------------

		Implementación de Sistema de compensación reactiva en sector 6	Junio 2025	Archivo de reporte semanal Eléctrico
		Canalización eléctrica en repotenciación de baños de Aguirre	Julio 2025	Archivo de reporte semanal Eléctrico
		Reparación de modulo de control de generador de Malecón del Salado, Plaza Rodolfo Baquerizo	Septiembre 2025	Archivo de reporte semanal Eléctrico

	Sustitución de luminarias en baños Aguirre	Octubre a Diciembre de 2025	Archivo de reporte semanal Eléctrico
---	---	------------------------------------	---

	Gestión de compras y adquisiciones	Enero a Diciembre 2025	Archivo de reporte semanal Eléctrico
--	---	-------------------------------	---

	Atención a emergencias eléctricas	Enero a diciembre 2025	Archivo de reporte semanal Eléctrico
---	--	-------------------------------	---

5.2 Especialidad: Climatización

Eventos, logros o situaciones relevantes

Descripción técnica de eventos relevantes, logros alcanzados, situaciones críticas o mejoras implementadas durante el período.

Tabla 3. Eventos, logros o situaciones relevantes (Climatización)

Fecha	Evento / Logro	Descripción técnica	Impacto / Resultado
Enero 07 del 2025	Montaje de Unidad de aire acondicionado desmontada del MDS y trasladada al Patio de Comidas del Sector 7	Reemplazo de Unidad de 360.000 BTUh ubicada en el lado norte del patio de Comidas, desmontaje de evaporador, condensadores y tuberías de cobre y montaje de nuevos equipos En el mismo sitio, incluye nueva tubería de cobre.	Mejorar considerablemente la climatización en el lado norte del Patio de Comidas. Confort para los visitantes y Concesionarios que utilizan el Patio de Comidas.
Enero 30 del 2025	Reparación de Compresor Semi hermético de 15 TR (180.000 BTUh), reutilizado de equipos desmontados del patio de Comidas del SS7.	El Compresor del tipo Semi hermético de 180.000 BTUh de uno de los equipos desmontados del Patio de Comidas del SS7, fue reparado y utilizado en la unidad condensadora de lado Sur de la Plataforma # 9. Este equipo que contaba con dos compresores de 90.000 BTUh en "TANDEM" tenía a uno de los compresores aterrizado y fuera de servicio.	Completa los 360.000 BTUh en la unidad que climatiza el cuadrante noreste de la Galería B y mejora considerablemente la climatización de la Galería B, tanto para visitantes cuanto para concesionarios.
Febrero 17 del 2025	Recuperación de dos (02) compresores "Tandem" de Unidades condensadoras de 180.000 BTUh la Galería B y C	Dos unidades condensadoras de 180.000 BTUh (una de la Galería b y otra de la Galería C) estaban con uno de los compresores en "tándem" fuera de servicio, se recuperaron los que aún no estaban aterrizados, se le hizo un "over hold" y se montaron en "tándem" también la unidad condensadora de lado	Recuperar uno de los condensadores que hace mucho tiempo estaban fuera de servicio, con uno de los compresores aterrizados. Se ha mejorado la climatización de la

		norte de la puerta # 5 de la Galería C.	Galería C, al recuperar 180.000 BTUh.
Febrero 17 del 2025	Desmontaje de unidades de 60.000 BTUh de la Nave Sur del Mercado del Río.	Recuperar cuatro (04) equipos tipo Split de ducto (evaporador y condensador separados), montados en las losas norte y sur de la Nave Sur del Mercado del Río y que estaban completamente fuera de servicio por falta de mantenimiento.	Se desmontó los cuatro equipos se ha hecho mantenimiento y se ha guardado como stock de repuestos y/o equipos para eventuales proyectos futuros.
Mayo 22 del 2025	Reemplazo de UE-240 de lado oeste Corredor de los baños) del Patio de Comidas del Sector 7	Por un daño irreparable en la turbina de la Unidad evaporadora de 240.000 BTUh del Patio de Comidas del SS7, lado oeste. Esta unidad ha debido ser reemplazada por la segunda unidad del MDS (Safari Zone) que no está en uso y se ha planificado desmontarla y trasladarla al Malecón 2000, donde se ha instalado reutilizando toda la infraestructura del equipo desmontado.	Nuevamente, mejorar considerablemente la climatización en el lado sur y oeste del Patio de Comidas. Confort para los visitantes y Concesionarios que utilizan el Patio de Comidas. Ahora el Patio cuenta con 480.000 BTUh instalados y funcionando y no 600.000 BTUh como estaba originalmente.
Agosto 22 del 2025	Se reubica dos (02) unidades condensadoras del Cinema Malecón: Administración y Gerencia	Traslado de unidades condensadoras en terraza de Cinema con la finalidad de mejorar las condiciones de operación de las unidades condensadoras de los equipos que climatizan la Oficina de Administración del lado oeste y Gerencia de lado Oeste	Mayor fiabilidad de los condensadores, reducción de posibilidad de que se presenten daños en el compresor, en el circuito de refrigeración (fugas por alta presión) y en los motores ventiladores.
Diciembre 08 del 2025	Se habilita sistema de climatización de Oficina de Seguridad de Aguirre	Reparación de la unidad condensadora de 24.000 BTUh que fuera desmontada de Sistemas y que tenía el compresor aterrizado. Una vez reparado se procede a instalar	Evitar adquisición de nueva unidad y se ha dejado el ambiente operativo y climatizado para cualquier necesidad o aplicación que se le quiera dar en

		en la Oficina de Seguridad del Sector 3.	el futuro, a mínimo costo de labor.
--	--	--	-------------------------------------

Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Operaciones 2025

Enlace a carpeta institucional de respaldo

Enlace institucional donde reposan actas, informes técnicos, bases de datos, evidencias fotográficas, anexos y documentos de soporte.

Actividad: Gerencia de Operaciones

Enlace:

<https://fundmalecon2000.sharepoint.com/sites/FUNDACIONMALECON2000/Lists/Departamento%20de%20Operaciones%20%20Trabajos%202025/AllItems.aspx?npsAction=createList>

Elementos visuales de soporte

Tablas, gráficos, imágenes u otros elementos visuales que respalden la información reportada. Cada elemento indica su fuente.

Tabla 4. Elementos visuales de soporte (Climatización)

Tipo de Elemento	Descripción	Período	Fuente
	Arranque de unidades condensadoras trasladadas del MDS al Patio de Comidas del SS7	Trabajo ejecutado entre diciembre del 2026 y enero 07 del 2025	Archivo de climatización
	Compresor del tipo semi hermético que fue reparado y está siendo montado en la unidad condensadora de lado sur Plataforma # 9 de la Galería B	Trabajo ejecutado en la segunda quincena de enero del 2025.	Archivo de climatización

	del C. Comercial.		
	Montaje de los compresores “Tandem” recuperados de las unidades condensadoras de las Galerías B y C. Montados en el Condensador de lado norte de la Plataforma # 5.	Trabajo ejecutado en los primeros días de febrero del 2025.	Archivo de climatización
	Desmontaje de Unidades de aire acondicionado tipo Split de ducto de 60.000 BTUh de la terraza de la Nave Sur del Mercado del Río. Se hace mantenimiento y se guarda.	Marzo del 2025	Archivo de climatización
	Reemplazo de unidad de aire acondicionado del Patio de Comidas del SS7 – Lado oeste (Corredor hacia los baños)	Trabajo realizado en mayo del 2025, luego de intentar reparar la unidad existente	Archivo de climatización
	Se reubica dos (02) unidades condensadoras del Cinema Malecón: Administración y Gerencia.	Trabajo ejecutado en agosto del 2025	Archivo de climatización

	Reparación y montaje de unidad tipo Split en Oficina de Seguridad del SS3.	Diciembre del 2025	Archivo de climatización
---	--	--------------------	--------------------------

Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Operaciones 2025

5.3 Especialidad: Hidrosanitario

Eventos, logros o situaciones relevantes

Descripción técnica de eventos relevantes, logros alcanzados, situaciones críticas o mejoras implementadas durante el período.

Tabla 5. Eventos, logros o situaciones relevantes (Hidrosanitario)

Fecha	Evento / Logro	Descripción técnica	Impacto / Resultado
20/02/2025	Cambio de válvulas en absorbente del SCI, de válvulas rápidas a Válvula De Compuerta Lenta OS&Y, UL/FM.	Suministro de válvulas para absorbente de SCI en SSII, Centro Comercial Malecón.	Cumplir con lo solicitado por el BCBG para la obtención del permiso de funcionamiento.
18/06/2025	Recuperación de la operatividad e instalación de equipos nuevos en pozo de captación de AASS del SSVI.	Suministro e instalación de estación bombeo de Aguas Servidas en Jardines, SSVI.	Recuperación de capacidad de la instalación de evacuación de AASS y corrección de instalación, quedando esta confinada en los espacios técnicos

			apropiados sin interrumpir.
02/07/2025	Recuperación de sistema contra incendios del CINEMA MALECÓN	Diagnóstico y Reparación de componente hidráulico y de control del SCI.	Renovación exitosa de permiso de operación del CINEMA MALECÓN y continuación ininterrumpida de su servicio.
05/08/2025	Instalación de nuevas bombas en Piletas Mutantes	Adquisición de 2 bombas sumergibles para instalar en cárcamos de Piletas Mutantes, en SSIII.	Recuperación del área emblemática de Rotonda, en Malecón Simón Bolívar

Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Operaciones 2025

Enlace a carpeta institucional de respaldo

Enlace institucional donde reposan actas, informes técnicos, bases de datos, evidencias fotográficas, anexos y documentos de soporte.

Actividad: Gerencia de Operaciones

Enlace:

<https://fundmalecon2000.sharepoint.com/sites/FUNDACIONMALECON2000/Lists/Departamento%20de%20Operaciones%20%20Trabajos%202025/AllItems.aspx?npsAction=createList>

Elementos visuales de soporte

Tablas, gráficos, imágenes u otros elementos visuales que respalden la información reportada. Cada elemento indica su fuente.

Tabla 6. Elementos visuales de soporte (Hidrosanitario)

Tipo de Elemento	Descripción	Período	Fuente
	Equipos de bombeo para Piletas Mutantes, SSIII	Febrero 2025	Archivo de informes semanales de avance
	Equipos de SCI, Cinema Malecón, SSVI	Junio 2025	Archivo de informes semanales de avance
	Instalación de válvulas UL/FM en SCI, Centro Comercial Malecón, SSII	Agosto 2025	Archivo de informes semanales de avance
	Trabajos en Estación de bombeo AASS, SSVI	Noviembre 2025	Archivo de informes semanales de avance

Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Operaciones 2025

5.4 Especialidad: Áreas verdes

Eventos, logros o situaciones relevantes

Durante el año 2025 se ejecutaron actividades técnicas relacionadas con el mantenimiento, conservación y mejora de las áreas verdes, orientadas a garantizar el adecuado estado fitosanitario, paisajístico y funcional de los espacios en el malecón 2000 y malecón del Estero Salado.

Tabla 7. Eventos, logros o situaciones relevantes (Áreas verdes)

Fecha	Evento / Logro	Descripción técnica	Impacto / Resultado
Desde febrero hasta noviembre del 2025	Mantenimiento integral	Podas, corte de césped, desbroce y limpieza general.	Mejora del estado fitosanitario y estético.
Enero hasta Octubre 2025	Renovación de áreas en las distintas jardineras de ambos malecones	Reposición de especies ornamentales.	Resiembra de cobertura vegetal.
Enero hasta diciembre 2025	Control fitosanitario	Tratamientos preventivos contra plagas.	Reducción de afectaciones.
Febrero hasta noviembre 25	Optimización del riego	Ajuste de frecuencias y revisión de puntos críticos. (Por Eventos Realizados en las Distintas áreas del malecón 2000 y malecón Salado)	Uso eficiente del agua.
Febrero hasta noviembre 25	Manejo paisajístico de árboles	Evaluación y poda correctiva (Aclareo y Formación).	Reducción de riesgos para visitantes.

Septiembre de 2025	Extracción de Palma Real	Extracción controlada de ejemplar de Palma Real, aplicando medidas de seguridad y criterios técnicos establecidos.	Eliminación de riesgos para estructuras y visitantes
Noviembre a diciembre de 2025	Elaboración de Nacimiento Gigante	Diseño y ejecución de nacimientos gigantes, incluyendo trabajos de paisajismo ornamental y adecuación estética del área.	Mejora del atractivo visual y puesta en valor del espacio público.
Noviembre a diciembre de 2025	Sustitución de Troncos de Bromelias	Sustitución de troncos soporte para bromelias, garantizando condiciones adecuadas de fijación y desarrollo	Conservación de bromelias y mejora del aspecto ornamental y Paisajísticos.

Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Operaciones 2025

Enlace a carpeta institucional de respaldo

Actividad: Gerencia de Operaciones

Enlace:

<https://fundmalecon2000.sharepoint.com/sites/FUNDACIONMALECON2000/Lists/Departamento%20de%20Operaciones%20%20Trabajos%202025/AllItems.aspx?npsAction=createList>

Elementos visuales de soporte

Tabla 8. Elementos visuales de soporte (Áreas verdes)

Tipo de Elemento	Descripción	Período	Fuente
	Resiembra Ixoras Semiananas Rojas y Amarillas (Sector 2)	Desde enero hasta Octubre de 2025	Archivo técnico Informes semanales Áreas Verdes

	Resiembra de Césped Filipino (Sector 5)	Desde enero hasta Octubre del 2025	Archivo técnico Informes semanales Áreas Verdes
	Mantenimiento integral Poda de Altura y Formación de Durantas Golden, Ixoras Semi Enanas Rojas y Limpieza Fitosanitaria Palmas Fénix. (Sector 3)	Desde enero hasta diciembre del 2025	Archivo técnico Informes semanales Áreas Verdes
	Manejo paisajístico de árboles Árbol de Ficus (Sector 6)	Desde enero hasta diciembre del 2025	Archivo técnico Informes semanales Áreas Verdes
	Elaboración de Nacimiento Gigante (Sector 3)	Desde noviembre hasta diciembre del 2025	Archivo técnico
	Extracción de palma Real Sector 6 Plaza Precolombina	Septiembre 2025	Archivo técnico Informes semanales Áreas Verdes

	Sustitución de Troncos de Bromelias (Sector 6)	Desde noviembre hasta diciembre del 2025	Archivo técnico Informes semanales Áreas Verdes
	Control fitosanitario Malecón Simón Bolívar y Malecón del Estero Salado	Desde enero hasta diciembre del 2025	Archivo técnico

Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Operaciones 2025

5.5 Especialidad: Mantenimiento de entretenimiento

Eventos, logros o situaciones relevantes

Descripción técnica de eventos relevantes, logros alcanzados, situaciones críticas o mejoras implementadas durante el período.

Tabla 9. Eventos, logros o situaciones relevantes (Mantenimiento de entretenimiento)

Fecha	Evento / Logro	Descripción técnica	Impacto / Resultado
6 de junio 2025	Mantenimiento a los motores y reductores del juego SURFER	Desmontaje de motores y reductores para su mantenimiento, posterior montaje y puesta en marcha.	Prolongar la vida útil del equipo, considerando que no había recibido intervención alguna desde su instalación, hace 8 años.
6 de junio 2025	Mantenimiento al Cilindro Hidráulico del SKAY TOWER	Desmontaje y montaje de Cilindro principal del juego SKAY TOWER para mantenimiento, cambio de aceite hidráulico,	La ejecución de este mantenimiento permite prolongar la vida útil del

Fecha	Evento / Logro	Descripción técnica	Impacto / Resultado
	por (GLOBSYS SA.)	mantenimiento al sistema eléctrico y neumático.	equipo; asimismo, fue necesario realizar la intervención correctiva del cilindro hidráulico.
13 de junio 2025	Revestimiento de ruedas 150X50 en poliuretano,	Ruedas de 150x50 mm empleadas como reemplazo inmediato en el juego GUAYAKILL RIDE	Contar con stock de ruedas permite seguir operando la atracción de manera segura, continua y prolonga el tiempo útil de empleo efectivo del juego.
16 de junio 2025	Adquisición de Grasa Super Blue L-427KEN	La grasa Kendal Super Blue L-427KEN es un lubricante diseñado para áreas húmedas, con el objetivo de prevenir la corrosión.	La lubricación de los equipos garantiza el correcto funcionamiento y reduce el desgaste de los componentes de transmisión.
16 de junio 2025	Adquisición de aceite SAE40 (COMPRESORES DE AIRE)	El stock de aceite SAE40 se emplea para cambio en todos los compresores de aire de los parques.	Se efectúa en los intervalos recomendados para garantizar su correcto funcionamiento y evitar daños.
19 de junio 2025	Elaboración cinturones seguridad para los juegos Super Buggy, Tren 4x4 y kiddies	Sustitución de cinturones de seguridad para cada asiento individual para juego super buggy, tren 4x4 y kiddies	El mantenimiento de los cinturones de seguridad en los vagones y carros precautelan la seguridad y empleo adecuado de las atracciones
4 de agosto 2025	Fabricación de templadores para motor del juego SURFER	La sustitución de templadores permite amortiguar vibraciones de los motores del juego	Permite estabilizar vibraciones de motores para prolongar el

		Surfer durante el cambio de giro del péndulo.	tiempo de vida útil de motores y tiempo de disponibilidad real de los equipos para usuarios
2 de septiembre 2025	Adquisición de repuestos para carrusel y carros de pista	Stock de repuestos para brindar los mantenimientos tanto correctivos como preventivos en todos los parques con esta atracción	La disponibilidad de repuestos permitió la reposición del variador de frecuencia del carrusel y la reparación de los carros de pista, garantizando la continuidad operativa.
13 de junio 2025	Revestimiento de ruedas 150X50 en poliuretano,	Ruedas de 150x50 mm empleadas como reemplazo inmediato en el juego GUAYAKILL RIDE	Contar con stock de ruedas permite seguir operando la atracción de manera segura, continua y prolonga el tiempo útil de empleo efectivo del juego.
16 de junio 2025	Adquisición de Grasa Super Blue L-427KEN	La grasa Kendal Super Blue L-427KEN es un lubricante diseñado para áreas húmedas, con el objetivo de prevenir la corrosión.	La lubricación de los equipos garantiza el correcto funcionamiento y reduce el desgaste de los componentes de transmisión.

Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Operaciones 2025

Enlace a carpeta institucional de respaldo

Enlace institucional donde reposan actas, informes técnicos, bases de datos, evidencias fotográficas, anexos y documentos de soporte.

Actividad: Gerencia de Proyectos

Enlace:

<https://fundmalecon2000.sharepoint.com/sites/FUNDACIONMALECON2000/Lists/Departamento%20de%20Operaciones%20%20Trabajos%202025/AllItems.aspx?npsAction=createList>

Elementos visuales de soporte

Tablas, gráficos, imágenes u otros elementos visuales que respalden la información reportada. Cada elemento indica su fuente.

Tabla 10. Elementos visuales de soporte (Mantenimiento de entretenimiento)

Tipo de Elemento	Descripción	Período	Fuente
	Mantenimiento preventivo a juego WINDSTARZ, engrasado y lubricado de partes móviles.	Del 20 al 25 de Mayo.	Archivo Técnicos de Entrenimiento
	Mantenimiento de pistones para asientos del Juego Surffer.	Primera quincena del mes de agosto del 2025.	Archivo Técnicos de Entrenimiento
	Mantenimiento correctivo de la estructura metálica superior del juego carrusel, donde se corrigieron fugas en los cardanes y chumaceras.	Del 10 al 15 de mayo del 2025.	Archivo Técnicos de Entrenimiento

		Mantenimiento correctivo del variador del juego 360.	Del 9 al 15 de Junio del 2025.	Archivo Técnicos de Entrenimiento
		Mantenimiento preventivo del juego 360 tanto en motor de giro de columna como de giro del péndulo.	Del 15 al 22 de Junio del 2025.	Archivo Técnicos de Entrenimiento
		Mantenimiento correctivo de cilindros del juego Tower, los mismo que presentaban fugas de aceite.	Período del 10 al 16 de noviembre del 2025	Archivo Técnicos de Entrenimiento

Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Operaciones 2025

5.6 Especialidad: Obras menores

Eventos, logros o situaciones relevantes

Descripción técnica de eventos relevantes, logros alcanzados, situaciones críticas o mejoras implementadas durante el período.

Tabla 11. Eventos, logros o situaciones relevantes (Obras menores)

Fecha	Evento / Logro	Descripción técnica	Impacto / Resultado
Marzo 2025	Mantenimiento de superficie de madera en elemento Agua	Limpieza, lijado, reparación puntual y aplicación de protector impermeabilizante en superficies de madera expuestas a humedad constante.	Prolongación de la vida útil de la madera y mejora de la seguridad y apariencia del elemento.
Abril 2025	Mantenimiento de superficie de madera en elemento Tierra	Tratamiento preventivo y correctivo de madera mediante lijado, sellado y aplicación de recubrimiento protector.	Conservación estructural y estética del elemento, reduciendo deterioro por uso y clima.
Julio 2025	Mantenimiento y pintura en áreas comunes – Malecón Simón Bolívar/Malecón del Salado	Preparación de superficies, resane y aplicación de pintura en muros, columnas y elementos arquitectónicos.	Mejora de la imagen urbana y recuperación visual de áreas de alto tránsito.
Junio 2025	Mantenimiento y reparación de bancas públicas Malecón Simón Bolívar/ Malecón del Salado	Lijado y pintura o barnizado según material.	Incremento de la seguridad y comodidad de los usuarios, y extensión de la vida útil del mobiliario urbano.
Mayo 2025	Intervención en elementos de madera y ajuste de tablones en puente Yacht Club Naval	Reposición de tablones, dañados, lijado y pintado de los mismos.	Garantía de tránsito seguro y estabilidad estructural del puente.
Abril 2025	Mantenimiento de elemento Fuego	Limpieza general, lijado y aplicación de sellador protector en estructuras de madera.	Prevención del deterioro prematuro y conservación funcional del elemento.
Mayo 2025	Reconformación del Puente Sucre a hormigón	Retiro de estructura existente y ejecución de losa de hormigón armado con malla electrosoldada. Acabados moldes madereados.	Mayor durabilidad, resistencia estructural y reducción de mantenimiento futuro.

Julio 2025	Mantenimiento y reconfiguración de granilla, gres y piedras grises	Reposición de elementos en mal estado y reconfiguración de estructuras, bordillos, etc.	Mejora de la seguridad peatonal y recuperación del acabado original.
Mayo 2025	Remodelación de baños públicos	Intervención integral que incluyó cambio de revestimientos, sanitarios, grifería e instalaciones complementarias.	Mejora de condiciones higiénicas, funcionalidad y experiencia del usuario.
Agosto 2025	Mantenimiento integral de juegos infantiles	Reposición de césped sintético, soldadura, lijado y pintado en elementos metálicos y de madera.	Garantía de seguridad para los niños y prolongación del uso de los juegos.
Octubre 2025	Reconfiguración de Puente Club de la Unión a hormigón	Retiro de estructura existente y ejecución de losa de hormigón armado con malla electrosoldada. Acabados moldes madereados.	Incremento de la capacidad estructural y reducción de riesgos para los usuarios.
Mayo 2025	Reemplazo de maderas deterioradas entre terrazas de los bloques norte y sur (Malecón del Estero Salado).	Reposición de tabloncillos en mal estado, lijado y pintado de los mismos.	Recuperación funcional de las terrazas y mejora de la seguridad peatonal.
Noviembre 2025	Mantenimiento de estructuras metálicas (Malecón del Salado)	Lijado y pintado de estructuras metálicas.	Prevención de corrosión y mejora estética de las estructuras.
Octubre 2025	Cambio de porcelanatos rotos en puente peatonal de hormigón en laguna de peces bloque norte- Malecón del Salado	Reposición de piezas de cerámica de piso en puente.	Superficie segura, uniforme y estéticamente recuperada.
Noviembre 2025	Mantenimiento de pintura en paredes del parqueo del bloque sur LA	Preparación de superficies, resane y aplicación de pintura en muros, columnas y elementos arquitectónicos.	Mejora de visibilidad, orden y presentación del espacio.

	BOTA. Malecón del Salado		
Octubre 2025	Mantenimiento en madera de tótems en área Precolombina	Lijado y pintado de elementos de madera.	Conservación, preparación y restauración final.
Octubre 2025	Mantenimiento de pintura en estructura metálica de pasamanos en gradas de acceso al Fortín-Malecón Simón Bolívar	Masillado, lijado y pintado de estructura metálica en pasamanos.	Mayor seguridad para usuarios y protección contra deterioro ambiental.
Octubre 2025	Aplicación de productos en superficie de muelle de madera de rampa al ingreso de Thomas Martínez	Lijado y pintado de superficie de madera en muelle.	Protección contra humedad y desgaste, mejorando la durabilidad de la rampa.
Octubre 2025	Mantenimiento en puente de madera entre patio de comidas y MAAC	Reposición de tablones en mal estado, reajuste de los mismos, lijado y pintado de elementos de madera.	Conservación de la madera y reducción del riesgo de deterioro estructural.
Octubre 2025	Intervención en elementos de madera y ajuste de tablones en puentes Yacht Club Guayaquil	Reposición de tablones de madera, reajuste, lijado y pintado de toda la superficie.	Aseguramiento de tránsito seguro y mejora funcional de los puentes.
Octubre 2025	Mantenimiento de vagón ferrocarril	Reposición de maderas, elementos metálicos y restructuración del techo.	Preservación de la madera, mejoramiento visual de la estructura metálica y de madera para el turismo
Diciembre 2025	Trabajos de impermeabilización terraza centro comercial	Corte de fisuras y aplicación de productos impermeabilizantes.	Impermeabilización de terrazas centro comercial para evitar filtraciones hacia locales comerciales

Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Operaciones 2025

Enlace a carpeta institucional de respaldo

Enlace institucional donde reposan actas, informes técnicos, bases de datos, evidencias fotográficas, anexos y documentos de soporte.

Actividad: Gerencia de Operaciones

Enlace:
<https://fundmalecon2000.sharepoint.com/sites/FUNDACIONMALECON2000/Lists/Departamento%20de%20Operaciones%20%20Trabajos%202025/AllItems.aspx?npsAction=createList>

Elementos visuales de soporte

Tablas, gráficos, imágenes u otros elementos visuales que respalden la información reportada. Cada elemento debe indicar su fuente.

Tabla 12. Elementos visuales de soporte (Obras menores)

Tipo de Elemento	Descripción	Periodo	Fuente
	Mantenimiento Elemento Agua	Marzo 2025	Informes Jefes Técnicos
	Mantenimiento elemento Tierra	Abril 2025	Informes Jefes Técnicos

	Mantenimiento de pintura en todos los sectores	Julio 2025	Informes Jefes Técnicos
	Mantenimiento en bancas	Junio 2025	Informes Jefes Técnicos
	Mantenimiento Puente Yatch Club Naval	Mayo 2025	Informes Jefes Técnicos
	Mantenimiento en elemento Fuego.	Abril 2025	Informes Jefes Técnicos
	Reconformación del puente Sucre a hormigón	Mayo 2025	Informes Jefes Técnicos

	Mantenimiento en piedras, gres y cerámicas	Julio 2025	Informes Jefes Técnicos
	Remodelación de Baños Aguirre	Mayo 2025	Informes Jefes Técnicos
	Mantenimiento Integral de parque infantil	Agosto 2025	Informes Jefes Técnicos
	Reconformación de puente de Club de la Unión a hormigón	Octubre 2025	Informes Jefes Técnicos

	Mantenimiento en puente de madera M.E.S.	Mayo 2025	Informes Jefes Técnicos
	Mantenimiento en estructuras metálicas M.E.S.	Noviembre 2025	Informes Jefes Técnicos
	Reposición de cerámicas en puente M.E.S.	Octubre 2025	Informes Jefes Técnicos
	Mantenimiento de pintura M.E.S.	Noviembre 2025	Informes Jefes Técnicos
	Mantenimiento en elementos de madera sector jardines	Octubre 2025	Informes Jefes Técnicos

		Mantenimiento de pasamanos sector el fortín	Octubre 2025	Informes Jefes Técnicos
		Mantenimiento en rampa de muelle Thomas Martinez	Octubre 2025	Informes Jefes Técnicos
		Mantenimiento en puente Maac	Octubre 2025	Informes Jefes Técnicos
		Mantenimiento en puente Yatch Club Guayaquil	Octubre 2025	Informes Jefes Técnicos
		Mantenimiento de Vagón Ferrocarril	Octubre 2025	Informes Jefes Técnicos

	Trabajos de impermeabilización terraza Centro Comercial	Diciembre 2025	Informes Jefes Técnicos
---	---	----------------	-------------------------

Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Operaciones 2025

Seguimientos correctivos – baños y gasfitería

Desde el mes de agosto se asignó la responsabilidad del seguimiento y la aplicación de correctivos relacionados con oportunidades de mejora y trabajos de reparación en los baños ubicados a lo largo del Malecón 2000 y el Malecón Estero del Salado.

Durante este periodo, se atendieron un total de 20 novedades en el Malecón Estero del Salado (MES) y 120 novedades en el Malecón Simón Bolívar (MSB).

Tabla 13. Seguimientos correctivos – baños y gasfitería

Novedades atendidas	
Centro de trabajo	CANT
Malecón Estero del Salado	20
Malecón Simón Bolívar	120
Cantidad	140

Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Operaciones 2025



Seguimiento – cronograma de control de plagas 2025

En el año 2025 se logró establecer una alianza con la Jefatura de Vectores del MIMG. Este acuerdo contempla la ejecución de dos jornadas de termo nebulización contra mosquitos y una jornada mensual de desratización para cada centro de trabajo: Malecón Simón Bolívar y Malecón Estero del Salado.

Desde el mes de agosto, la Coordinación de Cumplimiento Operativo realizó el acompañamiento de estas acciones, registrándose un total de 23 intervenciones, de las cuales 10 correspondieron al Malecón Estero del Salado (MES) y 13 al Malecón Simón Bolívar (MSB).

Tabla 14. Seguimiento – cronograma de control de plagas 2025

Control de plagas	
Secciones ejecutadas	
Centro de trabajo	CANT
Malecón Estero del Salado	10
Malecón Simón Bolívar	13
Cantidad	23

Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Operaciones 2025



Seguimiento novedades correctivas

Desde la Coordinación de Cumplimiento Operativo se realizaron recorridos semanales con el objetivo de identificar oportunidades de mejora y atender novedades operativas relacionadas con la infraestructura y las condiciones generales de ambos centros de trabajo.

Como resultado, se registró un total de 20 novedades atendidas, de las cuales 4 correspondieron al Malecón Estero del Salado (MES) y 16 al Malecón Simón Bolívar (MSB).

Tabla 15. Seguimiento novedades correctivas

Correctivos operativos	
Novedades atendidas	
Centro de trabajo	CANT
Malecón Estero del Salado	4
Malecón Simón Bolívar	16
Cantidad	20

Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Operaciones 2025

Seguimiento proceso de fiscalización para servicios externos

En el mes de agosto, conforme a lo estipulado por el Ministerio del Trabajo en el Decreto Ejecutivo N.º 255 y el Acuerdo Ministerial N.º MDT-2025-12, se elaboró el Programa de Seguridad para la Fiscalización y Control de Servicios Externos (contratistas y proveedores).

Dicho programa establece un procedimiento específico para la autorización de ingreso y la supervisión de servicios externos que ejecuten trabajos dentro de las instalaciones de la Fundación Malecón 2000. Este instrumento fue implementado desde el mismo mes de su elaboración.

En este contexto, la Coordinación de Cumplimiento Operativo realizó el seguimiento de 07 fiscalizaciones relacionadas con mantenimientos prioritarios ejecutados por servicios externos en el Malecón Simón Bolívar.

Imagen 1. Trabajos de estructura del árbol de Navidad



Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Operaciones 2025

Seguimiento cronograma correctivo – obras menores

Por solicitud de la Gerencia de Operaciones, se realizó el seguimiento y levantamiento de novedades correctivas del subsistema de Obras Menores, lo cual permitió planificar las atenciones prioritarias correspondientes al último trimestre de 2025.

Como resultado de esta planificación, se programaron 41 atenciones, alcanzando un 78,05 % de cumplimiento.

Tabla 16. Seguimiento cronograma correctivo – obras menores

Reporte de cumplimiento – atención de correctivos de obras menores	
Planificación según cronograma	41
Novedades atendidas	32
Novedades en progreso	2
Novedades no iniciadas	7
Porcentaje de cumplimiento	78,05%

Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Operaciones 2025

Seguimiento de liberación para bodegas operativas

Durante el periodo 2025, se realizó el acompañamiento al seguimiento del proyecto de entrega de bodegas operativas a la Gerencia Administrativa y Financiera.

Se comparte el detalle del porcentaje de cumplimiento correspondiente a la entrega de las 46 bodegas consideradas.

Tabla 17. Seguimiento de liberación para bodegas operativas

Reporte de seguimiento	
Bodegas actuales	46
Bodegas entregadas	29
Bodegas por entregar	8
Bodegas por definir	9
Porcentaje de cumplimiento	78,38%

Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Operaciones 2025

Tabla 18. Bodegas ingresadas al sistema (Malecón 2000)

BODEGAS INGRESADAS AL SISTEMA					
No. Bodega	sector	entrega	Fecha de registro en la bodega	No acta	observación
7	SECTOR 1	LUIS CASTRO	31 de julio del 2025	acta 0012-2025	Acta de ingreso firmada
3	SECTOR 1	LUIS CASTRO	04 de Agosto del 2025	acta 0015-2025	
2	SECTOR 1	LUIS CASTRO	04 de Agosto del 2025	acta 0016-2025	
4	SECTOR 1	LUIS CASTRO	04 de Agosto del 2025	acta 0017-2025	
10	SECTOR 1	LUIS CASTRO	14 de Agosto del 2025	acta 0027-2025	
14	SECTOR 2	JOSE MIELES	02 de Septiembre del 2025	acta 0047-2025	
2	SECTOR 2	JOSE MIELES	02 de Septiembre del 2025	acta 0046-2025	
57	SECTOR 2	JOSE MIELES	02 de Septiembre del 2025	acta 0045-2025	
26	SECTOR 1	LUIS CASTRO	02 de Septiembre del 2025	acta 0044-2025	

Bodegas bombas	SECTOR 3	JUAN YELA	10 de septiembre del 2025	acta 0053-2025	
Bodega A/C	SECTOR 3	ALFREDO CASTILLO	10 de septiembre del 2025	acta 0052-2025	
3	SECTOR 2	JOSE MIELES	26 de Septiembre del 2025	acta 0073-2025	
56	SECTOR 2	JOSE MIELES	26 de Septiembre del 2025	acta 0071-2025	
13	SECTOR 2	JOSE MIELES	02 de Octubre del 2025	acta 0074-2025	
1 Y 2	SECTOR 4	ENZO MENDOZA	07 de Octubre del 2025	acta 0080-2025	
23	SECTOR 1	LUIS CATRO	29 de Octubre del 2025	acta 0105-2025	
7	SECTOR 3	ANGELA CARDOSO	07 de noviembre del 2025	acta 0112-2025	
1	SECTOR 3	ANGELA CARDOSO	07 de noviembre del 2025	acta 0113-2025	
8	SECTOR 3	ANGELA CARDOSO	07 de noviembre del 2025	acta 0111-2025	
2	SECTOR 3	ANGELA CARDOSO	05 de noviembre del 2025	acta 0109-2025	
10	SECTOR 3	ANGELA CARDOSO	25 de noviembre del 2025	acta 0126-2025	
6	SECTOR 6	CARLOS VERLARDE	25 de noviembre del 2025	acta 0128-2025	
7	SECTOR 6	CARLOS VELARDE	08 diciembre del 2025	acta 0143-2025	
1	SECTOR 2	JOSE MIELES			No se ha procedido con la totalidad de la entrega de la bodega por falta de movilización (vehículo en mantenimiento) para transportar porcelanato

Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Operaciones 2025

Tabla 19. Bodegas ingresadas al sistema (Malecón del Salado)

BODEGAS INGRESADAS AL SISTEMA			
Sector	Entrega	Fecha de registro en la bodega	No acta
BODEGA MALECÓN DEL SALADO	GETULIO OSORIO	30 de Octubre del 2025	acta 002-2025
BODEGA MALECÓN DEL SALADO	ENZO SANCHEZ	05 de Noviembre del 2025	acta 001-2025
BODEGA MALECÓN DEL SALADO	JOSÉ LUIS PALACIOS	Palacios14 de Noviembre del 2025	acta 010-2025

Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Operaciones 2025

Elaboración de reporte de gastos – proyectos 2026

Se realizo el levantamiento para la proyección de gastos de dos proyectos solicitados por la Gerencia de operaciones, esto involucraba a varios subsistemas operativos y su aplicación será evaluada para el periodo 2026.

Proyecto de repotenciación de Baños Aguirre:

Tabla 20. Elaboración de reporte de gastos – proyectos 2026

PROYECTO DE REPOTENCIACIÓN DE BAÑOS AGUIRRE		
PROYECCIÓN DE GASTOS		
COSTOS OPERATIVOS	GASTOS DE SUBSISTEMAS	\$13.225,68
	GASTOS DE OBRA CIVIL	\$24.308,98
	TOTAL	\$37.534,66

Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Operaciones 2025

Tabla 21. Proyecto de repotenciación de Jardinera Colón

ITEM	REQUERIMIENTO	DETALLE	REFERENCIA	COSTO
ILUMINACIÓN	SERVICIO DE MONTAJE Y DISEÑO DE LUMINARIAS	DISEÑO LUMINICO OPTIMIZADO	LUMINARIAS PARA INTERPERIE Y SUMINISTROS DE CABLES	\$2.800,00
ELECTRICIDAD	SERVICIO DE TRABAJO CIVIL	MANO DE OBRA	MONTAJE DE CONEXIONES ELÉCTRICAS	\$450,00
JARDINERIA	ADQUISICIÓN DE ÁREAS VERDES	PLANTAS PARA JARDINERA	MIRTOS, IXORAS Y SACOS DE TIERRA (INCLUYE TRANSPORTE)	\$1.287,50
OBRA CIVIL	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA OBRA	INSUMOS DE CONSTRUCCIÓN	BLOQUES, VARILLAS, CEMENTO Y TUBERIAS	\$364,39
			TOTAL	4.901,89

Fuente: Registros administrativos, Gerencia de Operaciones 2025

Manejo de contingencia – eventos masivos

Durante el período 2025 se lidero el contingente los eventos organizados por la Fundación Malecón 2000 que superaron los 200 asistentes, en esta gestión se considera la coordinación del apoyo interinstitucional de: Cruz Roja del Guayas, Policía Nacional, Segura ep y ATM.



6. GERENCIA DE OBRAS

6.1 Principales resultados obtenidos

Durante el periodo evaluado se ejecutaron y atendieron, entre otras, las siguientes acciones:

- Elaboración y actualización de planos arquitectónicos y técnicos en formatos DWG y PDF.
- Desarrollo de propuestas conceptuales y de diseño (imágenes objetivo y volumetrías 3D) para proyectos institucionales, comerciales, de eventos y de mejora de espacios.
- Generación de modelos tridimensionales (Archicad y Twin Motion) para proyectos estratégicos, permitiendo la visualización anticipada y la toma de decisiones informadas.
- Implementación y actualización del repositorio técnico institucional en SharePoint, consolidando planos arquitectónicos, ingenierías, layouts y documentación histórica.
- Apoyo técnico permanente a eventos institucionales y comerciales de alto impacto, como ferias, activaciones comerciales y eventos emblemáticos (Guafyaquileños, Feria del Cangrejo, Aldea y Encendido del Árbol de Navidad, entre otros).

Mejoras e impactos generados

- Optimización del control espacial y técnico de los locales comerciales mediante relevamientos en sitio, mapeo de áreas, control de filtraciones y levantamiento de trampas de grasa.
- Fortalecimiento de la gestión comercial gracias a la elaboración de mapas interactivos de ocupación del centro comercial y dashboards piloto para galerías estratégicas.
- Mejora en la seguridad y cumplimiento normativo a través de la elaboración de planos de sistemas contra incendios, aforos físicos y documentación para permisos.

- Aporte directo a la planificación de proyectos de repotenciación y revitalización de los Malecones, mediante documentación técnica, esquemas y planos base.

6.2 Eventos, logros o e hitos relevantes

Entre los principales hitos institucionales del año 2025 se destacan:

- Implementación del mapa interactivo de ocupación del Centro Comercial Malecón 2000, como herramienta técnica de apoyo a la gestión comercial.
- Consolidación del repositorio institucional de planos arquitectónicos e ingenierías, garantizando trazabilidad, respaldo documental y memoria técnica.
- Desarrollo integral de propuestas arquitectónicas y de implantación para eventos emblemáticos y temporadas altas, especialmente la planificación espacial de la Navidad 2025.
- Apoyo técnico al proceso de revitalización del Malecón del Salado.

6.3 Proyectos y actividades en planificadas para el periodo 2026

Al cierre del ejercicio fiscal 2025, la Gerencia de Obras deja en preparación y/o planificación los siguientes proyectos relevantes:

- Proyectos de Repotenciación Integral de los Malecones (Malecón 2000 y Malecón del Salado):

Estado: en fase de elaboración y actualización de planos técnicos conforme a cronogramas establecidos con Operaciones.
Relevancia: mejoramiento de infraestructura, seguridad, funcionalidad y experiencia del usuario.

- Proyecto de Vivero Educativo – Sector 7:

Estado: diseño arquitectónico y modelo 3D desarrollados.

Relevancia: fortalecimiento del componente educativo, ambiental y social del Malecón.

- Revitalización del Malecón del Salado:

Estado: revisión de documentación base.

Relevancia: proyecto estratégico de regeneración urbana y activación del espacio público.

- Optimización de espacios comerciales y de entretenimiento:

Estado: propuestas de ampliación, redistribución y mejora de locales, ferias y zonas de juegos.

Relevancia: incremento del potencial comercial y mejora de la experiencia de usuarios y concesionarios.

6.4 Respaldo documental y enlace a insumos

Toda la información reportada en el presente informe cuenta con respaldo técnico y documental almacenado en el repositorio institucional de la Gerencia de Obras, que incluye:

- Planos arquitectónicos y técnicos (DWG y PDF).
- Informes técnicos y relevamientos en sitio.
- Imágenes objetivo, renders y modelos 3D.
- Evidencias fotográficas de inspecciones y procesos constructivos.
- Documentación de soporte para eventos, permisos y proyectos.

Enlace de acceso al repositorio institucional (SharePoint):

<https://fundmalecon2000.sharepoint.com/sites/Repositoriodedocumentacion/Documentacion/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRepositoriodedocumentacion%2FDocumentacion%2FObras&p=true&ct=1746653511139&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=4777d56e%2D9268%2Ddf40%2D50df%2D4f7844013e0b&ga=1>

6.5 Actividades ejecutadas por mes

Tabla 22. Registro de actividades – periodo 2025

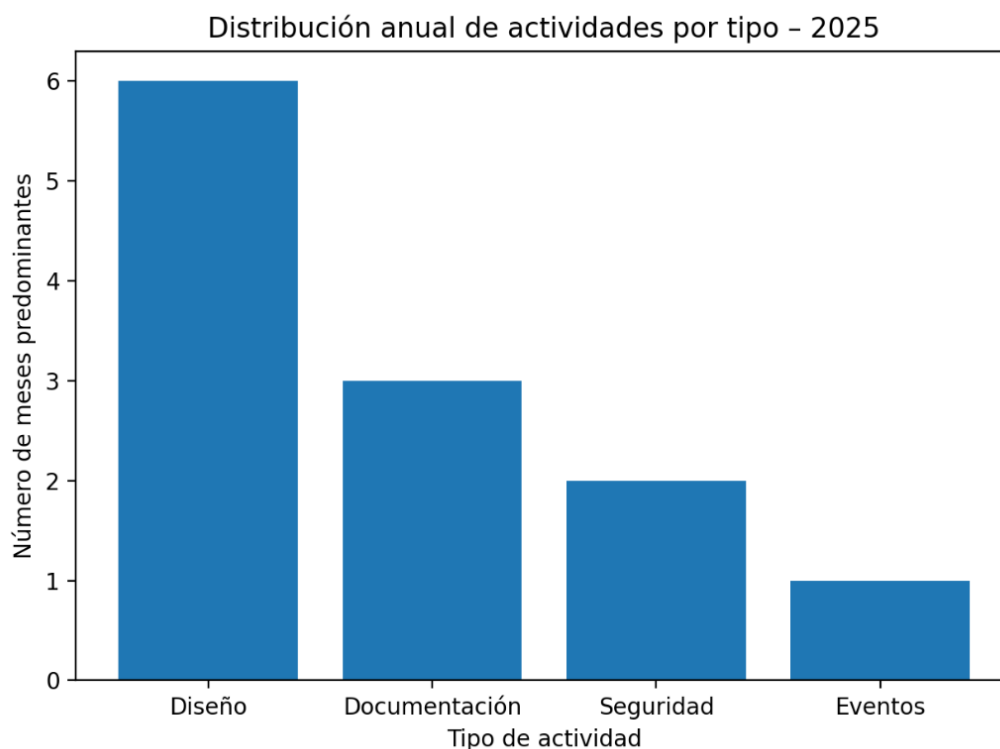
Mes	Principales actividades ejecutadas	Tipo de actividad predominante	Áreas vinculadas
Enero	Remodelación de oficinas, revisión presupuestaria de puente Calle Sucre, layouts para eventos Guafyaquileños, planos de locales y terrazas, desarrollo de imagen objetivo para showroom, inspecciones en patios de comida e impermeabilización	Diseño arquitectónico, mantenimiento, eventos	Gerencia General, Operaciones, Comercial
Febrero	Alternativas de distribución en Club de la Unión, layouts para Feria del Cangrejo, revisión de consultoría Malecón del Salado, rediseño de espacios y mapeo de trampas de grasa	Diseño, planificación, consultoría	Operaciones, Municipio, Proyectos
Marzo	Consolidación de repositorio de planos, rediseño Club de la Unión, mapeo de sectores 6 y 7, volumetrías Malecón del Salado, diseño de vivero educativo	Documentación técnica, planificación	Proyectos, Gerencia General
Abril	Actualización de planos Club de la Unión, soporte técnico Safari Zone, modelos 3D, relevamientos de locales y propuestas de juegos electrónicos	Diseño, soporte técnico	Entretenimiento, Proyectos
Mayo	Ingreso de planos a SharePoint, inspecciones para matriz de mejora continua, relevamiento de espacios comerciales, imagen objetivo cerramiento baños Colón	Documentación, control técnico	Proyectos, Operaciones
Junio	Planos para permisos y seguridad industrial, áreas y aforos comerciales, mapas interactivos piloto de ocupación, actualización de parqueos	Seguridad, gestión comercial	Seguridad Industrial, Comercial
Julio	Dashboard de ocupación comercial, propuestas de ampliación de locales,	Comercial, diseño urbano	Comercial, Operaciones

	reubicación de ferias, diseños de jardineras y ferias temáticas		
Agosto	Planos base contra incendios, esquemas de áreas gerenciales, documentación eléctrica, propuestas de ferias y paraderos	Seguridad, documentación técnica	TH, Operaciones
Septiembre	Propuestas de colorimetría, repotenciación de SSHH, diseño Aldea de Navidad, zonificación comercial y remodelación de áreas operativas	Diseño, planificación de eventos	Operaciones, Comercial
Octubre	Propuestas de separadores comerciales, áreas de concesión, esquemas para brochures y ferias	Diseño conceptual	Comercial, Marketing
Noviembre	Documentación técnica Navidad, zonificación de eventos, propuestas arquitectónicas navideñas, actualización de planos institucionales y contra incendios	Eventos, documentación técnica	Comercial, Operaciones
Diciembre	Planos de repotenciación de Malecones, layouts Ruta de los Monigotes, imágenes objetivo de áreas de comidas y coworking	Planificación, diseño estratégico	Operaciones, Comercial

Fuente: Registro de actividades, Gerencia de Obras 2025

6.6 Análisis gráfico de la gestión 2025

Gráfico 2. Distribución anual de actividades por tipo

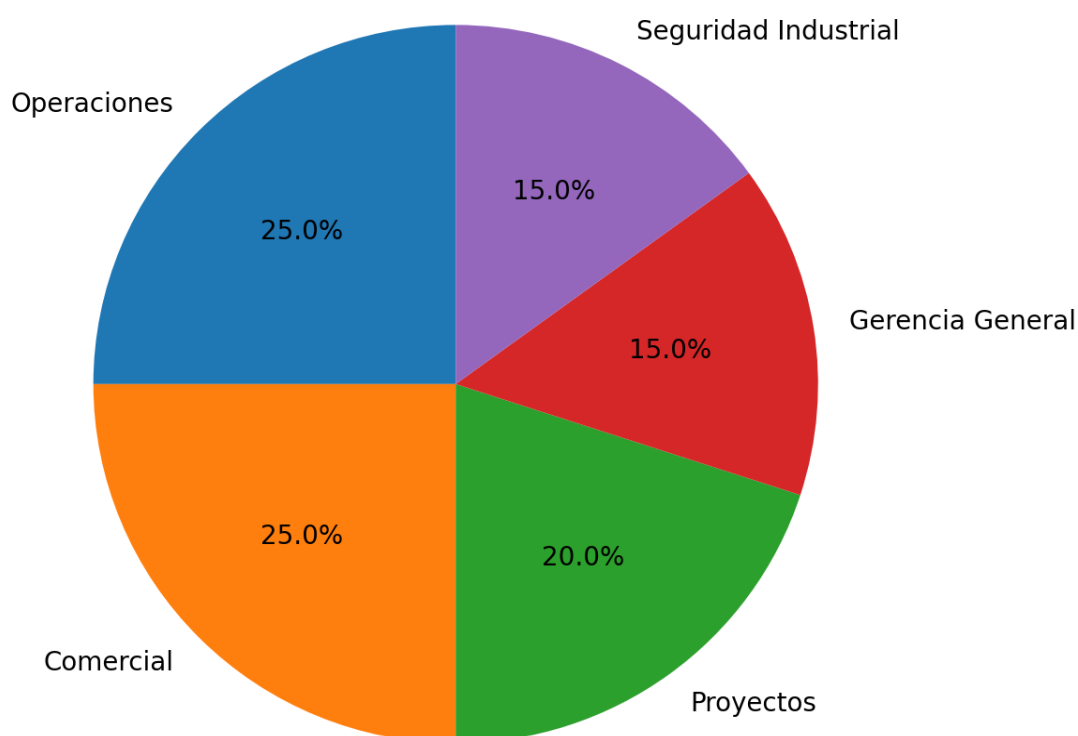


Fuente: Consolidado de actividades, Gerencia de Obras 2025

El gráfico 2 evidencia que durante el año 2025 predominan las actividades de diseño arquitectónico y urbano, seguidas por la elaboración de documentación técnica. Esto confirma el rol estratégico de la Gerencia de Obras como unidad de planificación, soporte técnico y generación de insumos para la toma de decisiones institucionales. Las actividades relacionadas con seguridad y eventos, aunque menos frecuentes, resultan críticas en periodos específicos del año.

Gráfico 3. Áreas de la FM2000 vinculadas a la gestión 2025

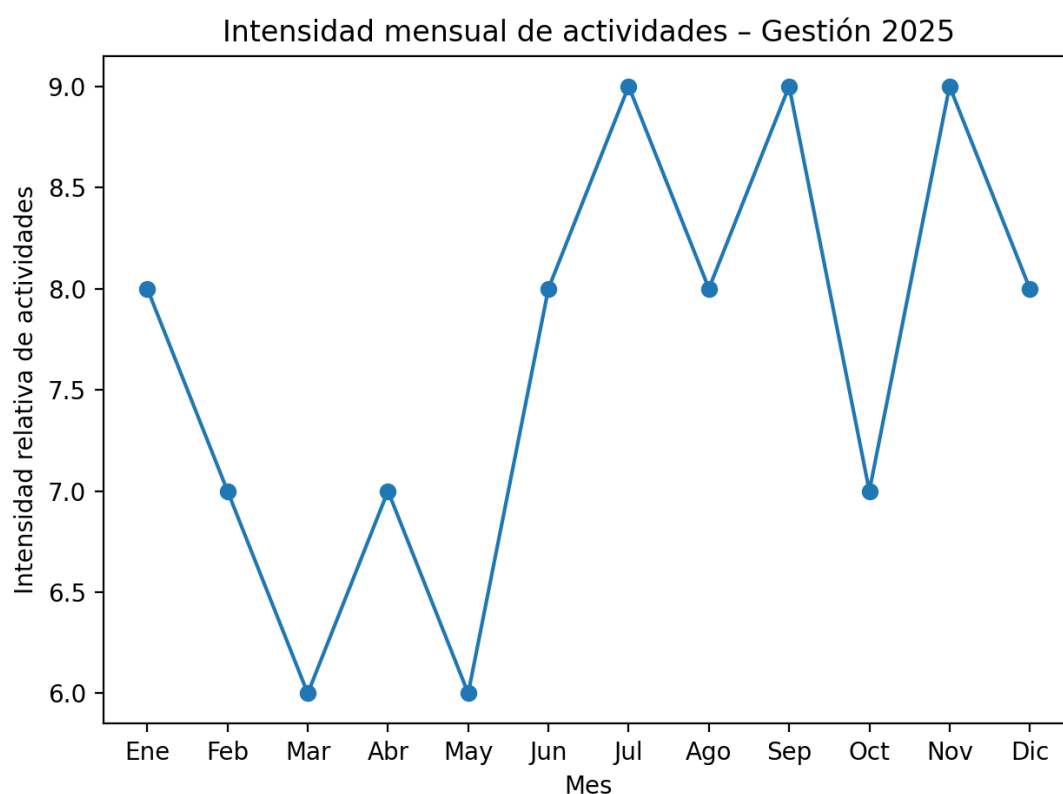
Áreas institucionales vinculadas a la gestión 2025



Fuente: Registro consolidado de actividades interáreas, Gerencia de Obras 2025

La distribución porcentual refleja una mayor interacción con las áreas de Operaciones y Comercial, que concentran el 50 % de las intervenciones, seguidas por Proyectos, Gerencia General y Seguridad Industrial. Este comportamiento evidencia el carácter transversal de la Gerencia de Obras y su rol articulador entre las áreas misionales, operativas y estratégicas de la institución.

Gráfico 4. Intensidad mensual de actividades ejecutadas



Fuente: Registro mensual de actividades, Gerencia de Obras 2025

El gráfico 4 de intensidad mensual permite identificar una mayor carga operativa en los meses comprendidos entre junio y diciembre, periodo en el que se concentran actividades relacionadas con seguridad, planificación de eventos, repotenciación de infraestructura y temporada alta institucional. Esta tendencia constituye un insumo técnico relevante para la planificación de recursos y la programación operativa del ejercicio fiscal 2026.

7. GERENCIA DE PROYECTOS Y MEJORA CONTINUA

7.1 Gestión técnica y proyectos estratégicos

Consultoría Plan Integral de Revitalización del Malecón del Estero Salado

El 18 de noviembre de 2024 se suscribió el contrato de consultoría para el desarrollo del Plan Integral de Revitalización del Malecón del Estero Salado, con un valor contractual de USD 18.000 más IVA, contemplando diez entregables técnicos de carácter progresivo.

Entre diciembre de 2024 y abril de 2025 se ejecutaron y aprobaron los cuatro primeros productos, considerados como la base técnica y conceptual del proyecto:

- Diagnóstico espacial del Malecón del Estero Salado.
- Diagnóstico histórico-cultural y análisis de percepciones de los usuarios.
- Mapa geoespacial y zonificación funcional.
- Plan maestro con lineamientos estratégicos de uso del espacio.

Estos productos implicaron un alto nivel de complejidad técnica, levantamiento de información en campo, análisis interdisciplinario y coordinación con equipos institucionales.

Posteriormente, la consultoría fue suspendida debido a la imposibilidad institucional de continuar con las fases de diseño arquitectónico y planificación urbana especializada, al no contarse con el acompañamiento técnico requerido.

En virtud de ello, se elaboró el Informe Técnico para la Finalización Anticipada del Contrato, concluyéndose que el valor pagado (USD 9.360) guarda proporcionalidad con los productos efectivamente entregados y que no existen valores pendientes de reintegro ni amortización de anticipo.

7.2 Fortalecimiento normativo e institucional

Código de Ética Institucional

En diciembre de 2025, la Gerencia Jurídica remitió a la Gerencia General la propuesta del Código de Ética de la Fundación Malecón 2000, elaborada de manera coordinada con la Gerencia de Proyectos y Mejora Continua, Talento Humano y la Gerencia Financiera Administrativa.

El documento fue desarrollado en cumplimiento de disposiciones normativas nacionales y se dejó establecido que su aprobación corresponde al Directorio de la Fundación, previo a su difusión e implementación institucional.

Manual Institucional del Proceso de Contratación Pública

En diciembre de 2025 se aprobó el Manual Institucional del Proceso de Contratación Pública – Fase Preparatoria, cuyo objetivo es estandarizar los procedimientos, responsabilidades y controles aplicables a la contratación de bienes, servicios, obras y consultorías.

El instrumento define:

- El alcance de la fase preparatoria.
- Roles de las áreas requirentes, financieras, jurídicas y de compras.
- Lineamientos técnicos, presupuestarios y documentales
- Flujogramas y registros obligatorios.

Su implementación fortalece la trazabilidad, la transparencia y el control interno en los procesos de contratación institucional.

7.3 Gestión administrativa y operativa: fondos temporales

Durante el último trimestre de 2025 se autorizaron la creación de varios fondos temporales, destinados a atender necesidades operativas específicas y eventos institucionales, conforme a los procedimientos vigentes:

- El 27 de octubre de 2025: Autorización de creación de fondo temporal a razón del “Evento presentación destino Guayaquil”.
- 14 de noviembre de 2025: Autorización de fondo temporal por USD 460 para necesidades operativas específicas para movilización del personal centinelas.
- El 18 de noviembre de 2025: Fondo temporal por USD 200 para mejoras emergentes en torniquetes de juegos Safari.
- El 25 de noviembre de 2025: Fondo temporal por USD 300 para requerimientos operativos del evento “Encendido del Árbol Malecón 2000”.
- El 3 de diciembre de 2025: Fondo temporal por USD 200 para el evento “Encendido del Árbol de la Ciudad”.
- El 5 de diciembre de 2025: Fondo temporal por USD 412,19 para atención logística de evento masivo de la Gerencia Comercial y Entretenimiento.
- El 9 de diciembre de 2025: Fondo temporal por USD 2.000 para atender situaciones emergentes operativas durante el período festivo de diciembre 2025 a enero 2026.

En todos los casos se designaron custodios responsables, se establecieron obligaciones de rendición de cuentas y se recordó el estricto cumplimiento de las normas de control interno.

7.4 Gestión financiera y control interno

Se mantuvo vigente y aplicable el Procedimiento para el Manejo y Buen Uso de Caja Chica, actualizado en mayo de 2025, el cual regula los límites de gasto, tipos de desembolsos permitidos, responsabilidades del custodio, procesos de reposición, liquidación y control, así como prohibiciones expresas y sanciones por uso indebido.

Durante el año 2025 se fortalecieron los controles administrativos vinculados al manejo de fondos temporales, estableciendo de manera reiterada la obligación de designar custodios responsables, presentar respaldos documentales y cumplir con los plazos de liquidación, conforme a los principios de control interno y rendición de cuentas.

7.5 Programa de seguridad para fiscalización y control de servicios externos

En octubre de 2025 se elaboró y aprobó el Programa de Seguridad para Fiscalización y Control de Servicios Externos: contratistas y proveedores, instrumento técnico - operativo aplicable a todas las personas naturales y jurídicas que presten servicios dentro de las instalaciones de la Fundación Malecón 2000; acción desarrollada en conjunto con la Gerencia de Operaciones.

El programa establece como objetivo principal asegurar el cumplimiento de las políticas de seguridad industrial, la prevención de riesgos laborales y la protección de las personas, instalaciones y entorno institucional. Para ello, define lineamientos claros sobre:

- Difusión obligatoria de políticas de seguridad industrial para servicios externos.
- Procedimientos de autorización de ingreso y ejecución de trabajos mediante bitácoras y permisos de trabajo.
- Roles y responsabilidades de las áreas institucionales, contratistas, fiscalizadores y custodios del proceso.

- Categorización de riesgos según el tipo de trabajo (riesgo mínimo y alto riesgo).
 - Uso obligatorio de equipos de protección personal y medidas preventivas específicas.
- Régimen de incumplimientos, sanciones, paralización de actividades y suspensión de servicios.

7.6 Planificación institucional y gestión del POA

Durante el año 2025, la Fundación Malecón 2000 ejecutó su Plan Operativo Anual (POA) como instrumento que interpreta los objetivos estratégicos en actividades, proyectos, indicadores y presupuestos concretos.

Se realizó un seguimiento permanente al POA 2025, incorporando la ejecución real de actividades y presupuesto. Este seguimiento implicó procesos de verificación, cuadro y corrección de información con las gerencias y áreas responsables, asegurando coherencia entre lo planificado y lo ejecutado. Se realizaron reformas al POA cuando fue necesario ajustar actividades frente a cambios de contexto, restricciones presupuestarias o nuevas prioridades institucionales.

De igual manera, se desarrolló el proceso de planificación del POA 2026, este proceso incluyó la elaboración de propuestas de objetivos estratégicos y operativos, la definición de lineamientos técnicos para el levantamiento de información y la coordinación con las áreas para proyectar ingresos y gastos. La planificación del nuevo ejercicio fiscal se concibió como un proceso participativo, que recogió insumos de las distintas gerencias y unidades.

Se fortalecieron herramientas de seguimiento, como dashboards que cruzan información entre el POA y los objetivos estratégicos, permitiendo visualizar avances, brechas y alertas tempranas. Además, se consolidaron medios verificables requeridos en procesos externos, como certificaciones,

evaluaciones municipales y rendiciones de cuentas, reforzando la transparencia institucional.

7.7 Gestión y acompañamiento de Proyectos Estratégicos

La Gerencia de Proyectos desempeñó un rol clave en el acompañamiento técnico a iniciativas estratégicas. Durante el año 2025 se brindó soporte en proyectos en fase de definición, planificación y evaluación, aun cuando algunos no llegaron a ejecutarse por decisiones institucionales orientadas a la sostenibilidad financiera.

Se elaboraron fichas técnicas, presupuestos, cronogramas y proyecciones financieras para proyectos culturales, recreativos y comerciales, como Festival de Cangrejos, campañas del Día del Padre y de la Madre, Rumbatón, Guayaquil de Todos los Colores y otros eventos institucionales.

Un aspecto central fue el control del punto de equilibrio financiero de eventos institucionales. Esto implicó verificar que los costos de producción, logística y operación no superen los ingresos proyectados, evitando generar pérdidas para la institución. Eventos como el Encendido del Árbol y Halloween fueron monitoreados bajo este enfoque.

Se elaboraron informes técnicos que sirvieron como sustento para decisiones administrativas, contractuales y financieras. Estos informes fortalecieron la trazabilidad documental y permitieron que las decisiones cuenten con respaldo técnico verificable, reduciendo riesgos administrativos y financieros.

7.8 Gestión administrativa e interinstitucional

La gestión administrativa se orientó a facilitar el uso responsable de los espacios públicos y a fortalecer la coordinación con entidades externas. Se gestionó el uso gratuito de espacios para organizaciones sin fines de lucro que realizan actividades culturales, sociales y recreativas, generando afluencia de visitantes.

De manera permanente se coordinó con la Ilustre Municipalidad de Guayaquil la limpieza de riberas del estero y la atención de problemas en veredas, puentes y calidad del agua. Esta articulación permitió una respuesta más rápida ante problemas que superan la competencia directa de la Fundación Malecón 2000.

La gestión administrativa también implicó el seguimiento a procesos internos, autorizaciones, coordinaciones intergerenciales y soporte a distintas áreas, consolidando una cultura de trabajo colaborativo.

7.9 Gestión en entretenimiento y marketing

Se brindó apoyo operativo a las áreas de entretenimiento, gestionando equipamiento para bares y espacios recreativos, mejorando las condiciones de operación y almacenamiento de insumos.

En eventos institucionales se optimizó el uso de materiales existentes, priorizando la reutilización y reducción de costos. En celebraciones como el encendido del árbol navideño se aplicaron criterios de austeridad sin afectar la calidad del evento.

En marketing se reportó material publicitario deteriorado y se impulsó la creación de señalética para campañas como 'Pet Friendly', orientadas a fomentar comportamientos responsables de los visitantes. Estas acciones contribuyeron a mejorar la experiencia del usuario y la imagen institucional.

7.10 Servicios profesionales y fortalecimiento de procesos

Durante julio – diciembre 2025 se desarrollaron manuales y procedimientos institucionales, como el Manual de Gestión y Ejecución de Pagos, el procedimiento de Certificación de Disponibilidad Presupuestaria y la propuesta de políticas tarifarias.

Se avanzó en procedimientos para gestión de mercadería por incumplimiento contractual, así como en procesos transversales como rendición de cuentas, atención a recomendaciones de Contraloría y fortalecimiento normativo.

Estos productos no solo representan documentos técnicos, sino herramientas para mejorar la eficiencia, la transparencia y el control interno, sentando bases para una gestión institucional más ordenada.

7.11 Diseño de un recurso digital para la diversificación turística del Malecón Simón Bolívar

Justificación

En la era digital, los destinos turísticos requieren herramientas interactivas que integren información, georreferenciación y narrativas atractivas. El uso de recursos digitales permite:

- Mejorar la visibilidad del destino.
- Facilitar la planificación del recorrido del visitante.
- Promover rutas temáticas y experiencias personalizadas.
- Incrementar la competitividad turística.

El proyecto justifica la creación de un mapa virtual interactivo que permita visualizar atractivos, zonas y servicios del Malecón, apoyado en Sistemas de Información Geográfica (SIG) y plataformas narrativas digitales, como ArcGIS Story Maps, para mejorar la experiencia turística.

Resultados técnicos principales

Inventario de atractivos turísticos

Se identificó al Malecón como atractivo turístico urbano, con numerosos sub-atractivos:

- Monumentos históricos.
- Museos y espacios culturales.
- Infraestructura recreativa.

- Espacios públicos emblemáticos.

La información permitió zonificar el Malecón en áreas diferenciadas, facilitando su representación digital.

Catastro de establecimientos turísticos

Se registraron aproximadamente 40 establecimientos turísticos según datos oficiales, aunque el levantamiento propio identificó una cifra mayor y más detallada, incluyendo:

- Comercio.
- Gastronomía.
- Servicios.
- Entretenimiento.

Este catastro sirve como base para integrar servicios al recurso digital y ofrecer información útil al visitante.

Capacidad de carga

Se analizaron tres niveles:

- Capacidad de Carga Física: número máximo teórico de visitantes.
- Capacidad de Carga Real: ajustada por limitaciones físicas y ambientales.
- Capacidad de Carga Efectiva: considerando capacidad de manejo del sitio.

Estos datos son clave para orientar la distribución de visitantes y evitar saturación.

Prototipo digital

El prototipo en ArcGIS Story Maps integra:

- Zonificación del Malecón.
- Atractivos georreferenciados.
- Información histórica y cultural.

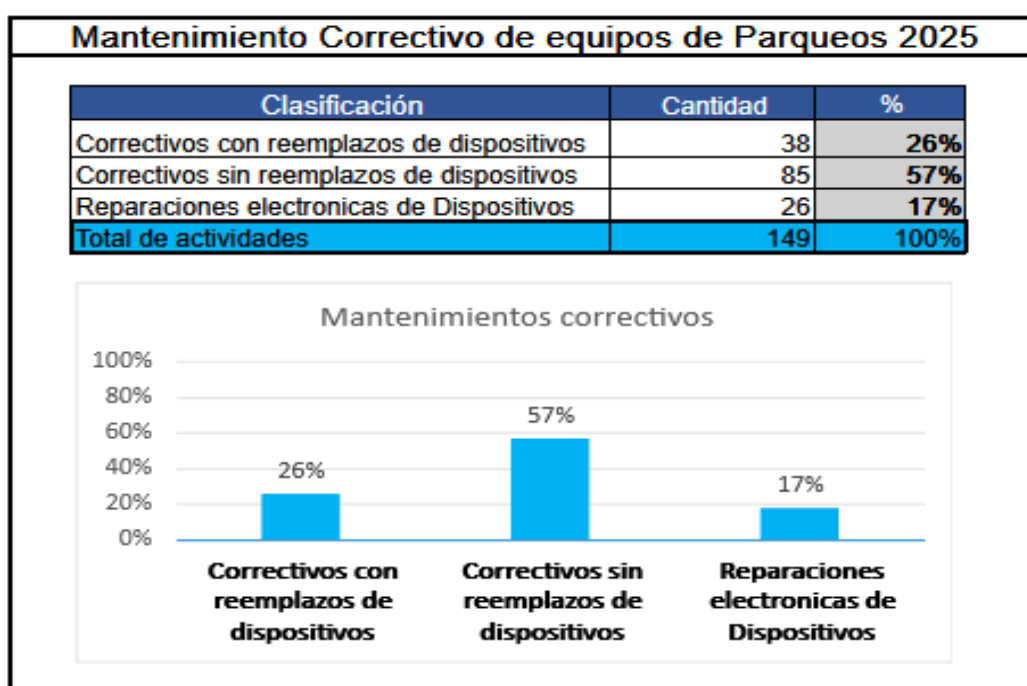
- Servicios turísticos.
- Narrativa visual interactiva.

Este recurso permite al visitante planificar su recorrido, descubrir zonas menos visitadas y vivir una experiencia más completa.

8. UNIDAD DE SISTEMAS

8.1 Mantenimiento de parques

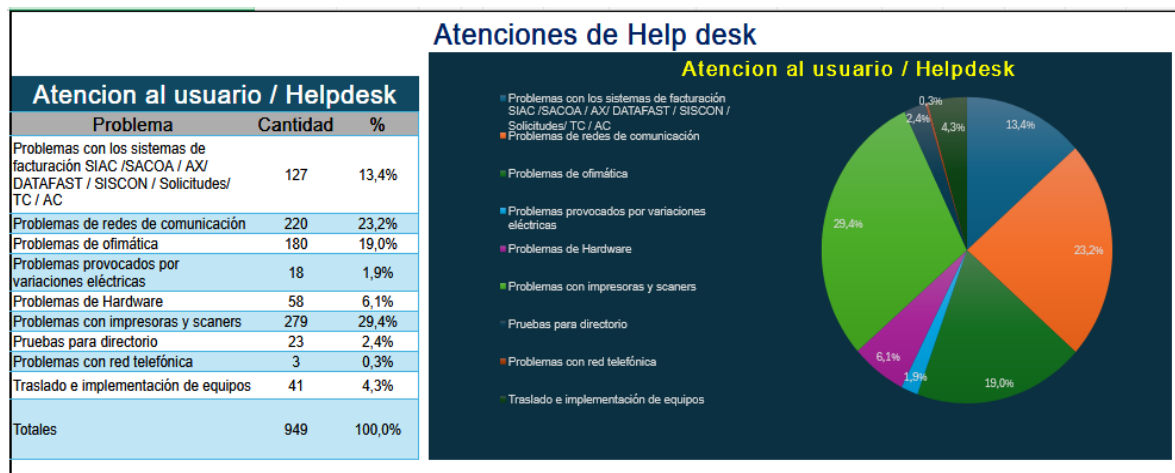
Gráfico 5. Mantenimiento correctivo



Fuente: Plan de mantenimiento, Unidad de sistemas 2025

8.2 Atenciones de Help – desk

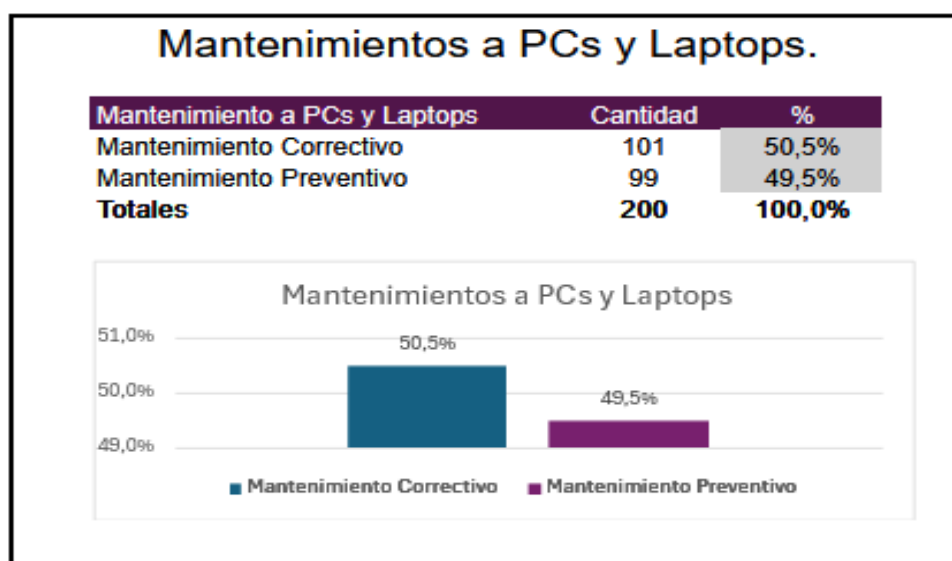
Gráfico 6. Atenciones de Help desk



Fuente: Plan de mantenimiento, Unidad de sistemas 2025

8.3 Mantenimientos de equipos de computo

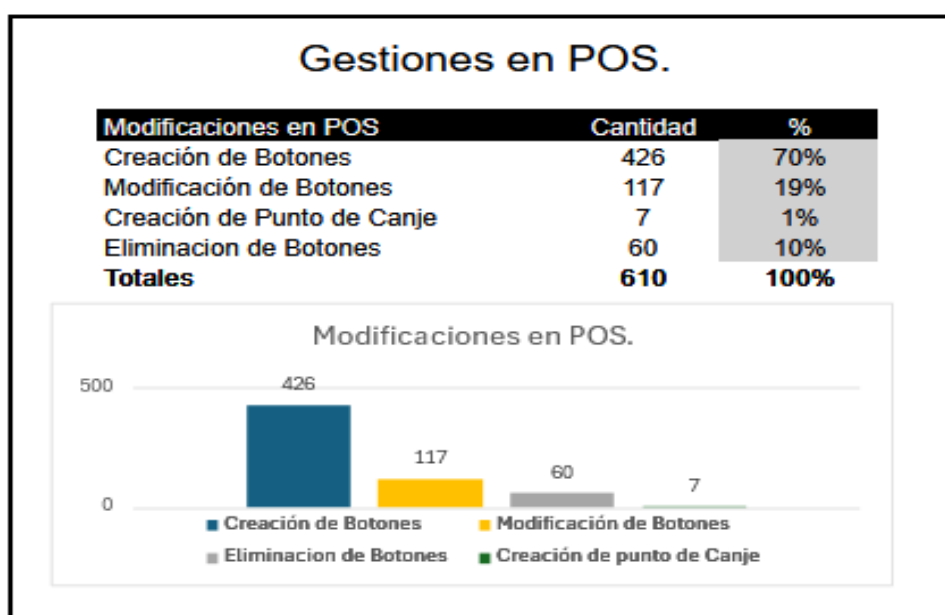
Gráfico 7. Registro de mantenimientos



Fuente: Plan de mantenimiento, Unidad de sistemas 2025

8.4 Soporte a puntos de venta

Gráfico 8. Registro de gestiones



Fuente: Plan de mantenimiento, Unidad de sistemas 2025

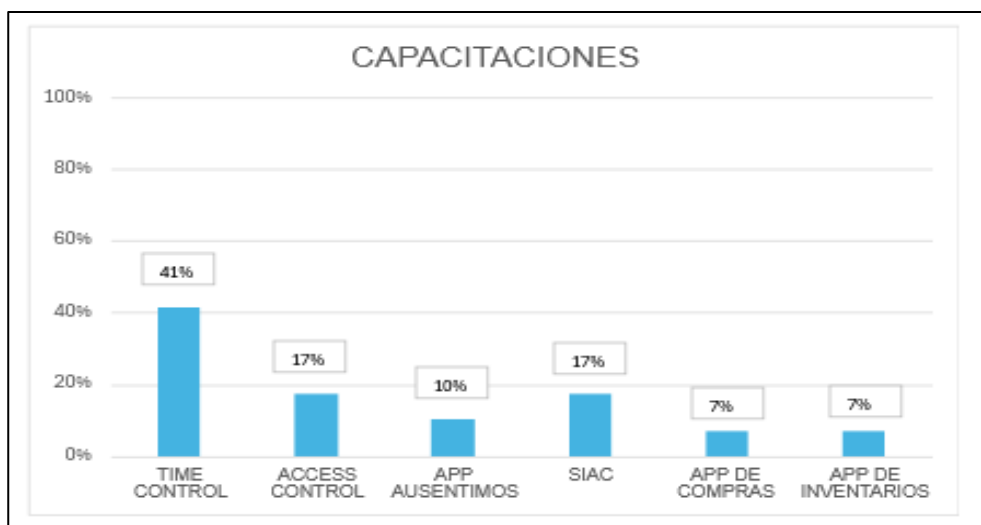
8.5 Capacitaciones dirigidas al personal de la Fundación Malecón 2000

Tabla 23. Registro de capacitaciones de sistemas

CAPACITACIONES DE SISTEMAS INTERNOS ▾	HORAS ▾	% ▾
TIME CONTROL	12	41%
ACCESS CONTROL	5	17%
APP AUSENTIMOS	3	10%
SIAC	5	17%
APP DE COMPRAS	2	7%
APP DE INVENTARIOS	2	7%
Totales	29	86%

Fuente: Matriz de capacitaciones, Unidad de sistemas 2025

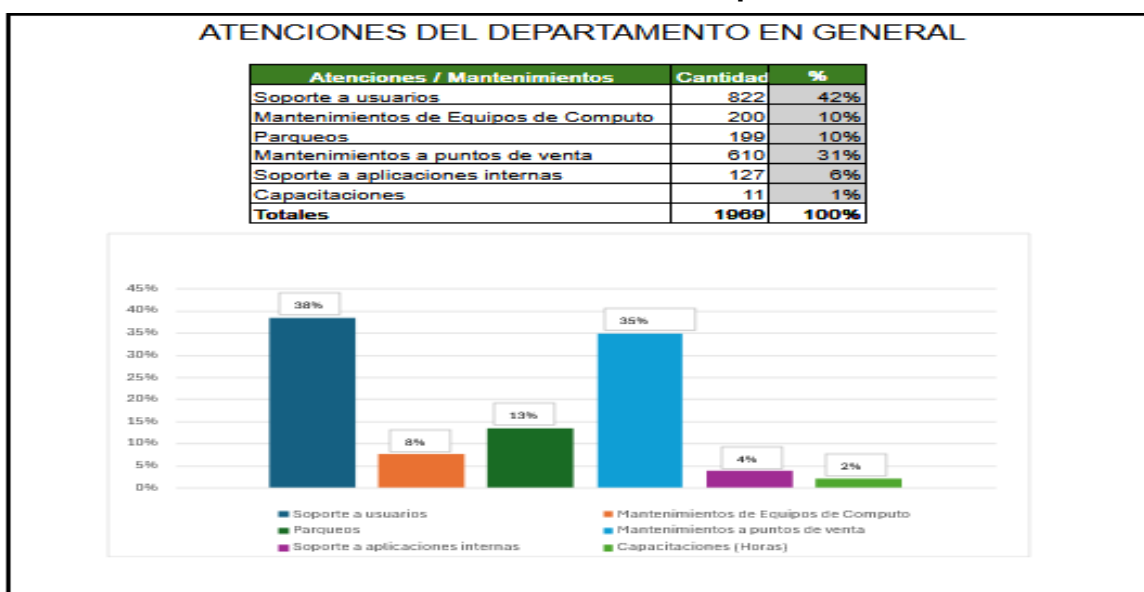
Gráfico 9. Registro de capacitaciones



Fuente: Matriz de capacitaciones, Unidad de sistemas 2025

8.6 Soporte técnico de la unidad de sistemas

Gráfico 10. Atenciones del departamento



Fuente: Repositorio general, Unidad de sistemas 2025

8.7 Renovación de UPS de 6 KVA para data center principal de la empresa

- UPS para respaldo de energía eléctrica destinados a los servidores de facturación electrónica de parqueaderos, parques de diversiones y puntos de venta remotos, etc.

- Implementación de dispositivos de protección eléctrica para la mitigación de picos de corriente, sobretensiones y variaciones de tensión diferencial.

Imagen. Renovación de UPS

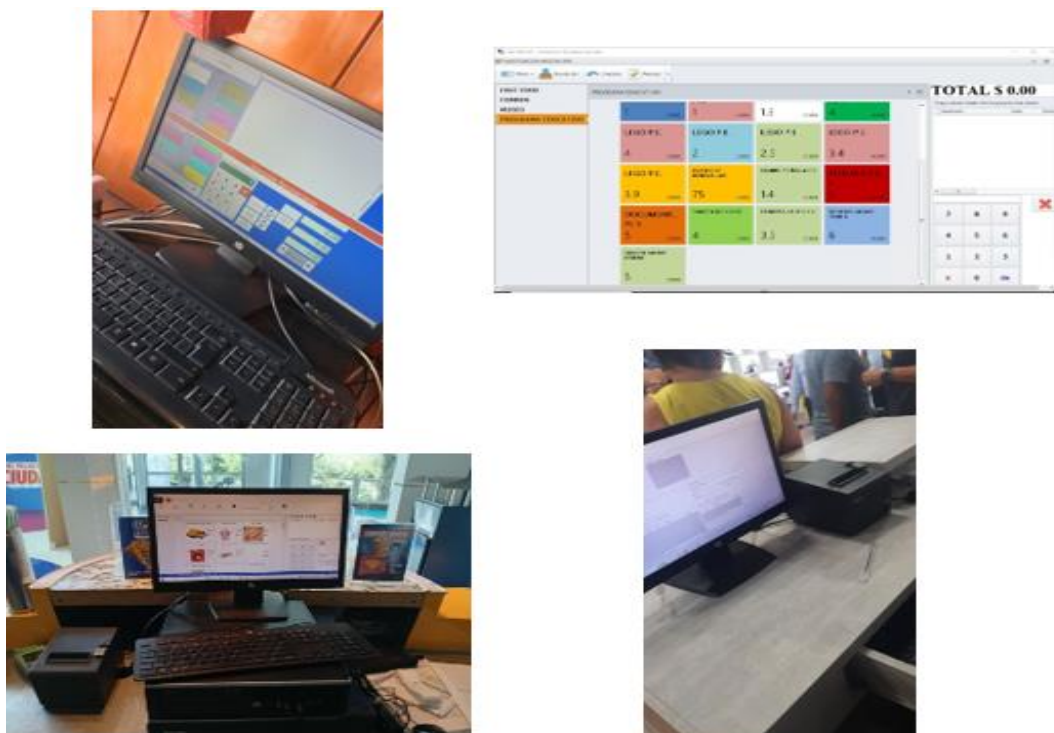


FUENTE: Informe_satisfaccion_UPS_Data_Center_FM2K.pdf,
Informe_satisfacción_UPS_Data_Center_ASAP.pdf

8.8 Automatización del sistema de facturación SIAC

Implementación de mejoras en el desarrollo del código fuente del sistema SIAC, encargado de la extracción de información, generación de archivos XML y envío de facturas electrónicas al SRI desde todos los sistemas de facturación de la organización, con el fin de automatizar el envío de comprobantes al SRI cada 30 minutos.

Imagen 2. Sistema de facturación

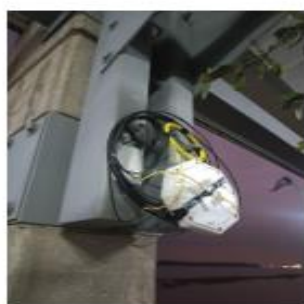


FUENTE: Informe_satisfacción_automatización_SIAC_Proveedor.pdf
Informe_satisfacción_automatización_SIAC_FM2K

8.9 Enlace de conectividad para Palco Malecón

Soporte técnico y contratación de un enlace provisional de internet de 1000 Mbps, destinado a la transmisión en vivo de cuatro (4) partidos de la Selección Ecuatoriana de Fútbol, correspondientes al año 2025 de las Eliminatorias al Mundial de la FIFA 2026, a realizarse en Palco Malecón, durante los meses de marzo, junio y septiembre de 2025.

Imagen 3. Palco Malecón



FUENTE: Informe de satisfacción - [enlace de palco malecón septiembre.pdf](#)
Informe de necesidad - [enlace de palco malecón septiembre.pdf](#)

8.10 Renovación del servidor de cinema

Reemplazo del servidor con más de 9 años de antigüedad, utilizado en los procesos de facturación del bar, boletería, programa educativo y museo en miniatura, con el objetivo de mejorar el rendimiento, la automatización de procesos y la productividad operativa, garantizando mayor estabilidad y continuidad del servicio.

Imagen 4. Servidor de cinema



Fuente: Fundación Malecón 2000 Servidor Dell T360 24 02 25.pdf, Unidad de sistemas 2025

8.11 Implementación de router para integración de red de cámaras de Seguridad

Implementación de un router que permite el acceso controlado desde la red de datos hacia la red de cámaras de seguridad, mejorando la gestión, monitoreo y administración centralizada del sistema de videovigilancia para las áreas administrativas especializadas, y manteniendo la segregación y seguridad de las redes.

Imagen 5. Router para integración



Fuente: TP-LINK-ER7206-DATASHEET.pdf, Unidad de sistemas 2025

8.12 Enlace y soporte para el encendido del árbol de navidad

Soporte técnico y contratación de un enlace provisional de internet de 200 Mbps, destinado a la transmisión en vivo del evento de encendido del Árbol de Navidad de la Fundación Malecón 2000, a realizarse en la rotonda del Malecón, garantizando la estabilidad, continuidad y calidad del servicio de conectividad durante el evento.

Imagen 6. Soporte encendido del árbol de navidad



Fuente: Informe de necesidad contratación de un enlace de 200 mbps para el encendido del árbol de navidad.pdf, Unidad de sistemas 2025
Informe de satisfacción- contratación de un enlace de 200 mbps para el encendido del árbol de navidad.pdf, Unidad de sistemas 2025

8.13 Reubicación del dispositivo biométrico de Parqueo Plaza Cívica

Reubicación del dispositivo biométrico al Parqueo Plaza cívica, debido al desalojo de la oficina donde se encontraba instalado anteriormente, con el fin de garantizar la continuidad del control de accesos y el correcto registro del personal.

Imagen 7. Reubicación del dispositivo biométrico



Fuente: Informe de necesidad - materiales para la reubicación del biométrico de plaza civica.pdf, Unidad de Sistemas 2025
Informe de satisfacción - materiales para la reubicación del biométrico de plaza civica.pdf, Unidad de Sistemas 2025

9. AUDITORÍA INTERNA

9.1 Principales resultados

Plan de trabajo

El plan de trabajo de la auditoría interna para el año 2025 se resume en el cuadro siguiente:

Tabla 24. Plan de trabajo

Asunto	Frecuencia prevista
Informe anual 2024	Anual
Arqueos de fondos de parqueos: cajeros automáticos y cajas fuertes en Malecón Simón Bolívar y Malecón del Salado	Mensual
Arqueos a cajeros automáticos de parqueos elegidos aleatoriamente	Trimestral
Arqueos cajas chicas	Cuatrimestral
Arqueos de caja y observación de inventarios en parques de Área De Entretenimiento: Safari Kids, Cinema malecón, Safari Xtreme, Safari Zone y Safari Park – La Bota, Exhibiciones Temporales y Bodega General	Trimestral
Procedimientos BPM (buenas prácticas de manufactura) desde mayo de 2025	Mensual
Procedimientos de compras	Semestral
Auditoría a los estados financieros	Semestral
Activo Fijo	Anual
Recaudaciones de Parqueo	Semestral
Operaciones seguimiento a inventarios de bodegas	Cuando amerite
Bajas de activos (cuando amerite)	Mensual
Exámenes Imprevistos	
Seguimiento recomendaciones de exámenes de Contraloría General de Estado	Cuando amerite
Consolidación de inventarios del área de Entretenimiento	Cuando amerite
Revisión de procesos de recaudaciones en kiddies	Cuando amerite
Inspección física en locales comerciales	Cuando amerite

Seguimiento y evaluación de Convenios suscritos por la institución con el MIMG	Cuando amerite
Comparativo de facturación emitida desde el Sistema de registro denominado SISCOM contra lo registrado contablemente en el sistema AX	Cuando amerite
Examen sobre recibos que emiten por descuentos por pronto pago en concesiones	Cuando amerite
Detalle de composición de fondos operativos de caja para el área de Entretenimiento	Cuando amerite

Fuente: Plan Anual de Auditoría, Auditoría Interna 2025

Cumplimiento del plan de trabajo

El porcentaje de cumplimiento del trabajo es el 90%. Esto obedece principalmente a razones operativas, de procesos y de calidad, tales como:

- La priorización de actividades urgentes que demandaron atención inmediata.
- Carga laboral adicional como reportes a la máxima autoridad de la institución.
- Limitación de recursos ya que las tareas en varios meses fueron asumidas por un solo recurso humano por la postergación de contratación de un recurso adicional y/o la rotación de pasantes, lo cual impactó en los tiempos previstos.
- Dependencia de terceros es decir de información emitida por otros departamentos.
- Necesidad de mayor análisis, cambios en lineamientos y/o ajustes a procedimientos.
- Favorecer la correcta ejecución y culminación de informes frente al cumplimiento estricto del plan.

Pese a cumplir menos del 100% del plan, las actividades ejecutadas aportaron valor a la gestión y resultaron en los informes de auditoría interna reportados a la Gerencia General de la institución.

Resumen de informes por exámenes realizados

A continuación, se resumen los informes de auditoría interna por los exámenes realizados

1. Arqueos a fondos y recaudaciones de parqueos en Malecón Simón Bolívar, realizados de forma mensual, cuyos resultados incluyen faltantes en los primeros meses y posteriormente sobrantes en los meses finales del año.

Las diferencias son atribuidas a fallos en las partes y piezas de cajeros automáticos, que requerían ser cambiadas.

Tabla 25. Registro de arqueos a fondos y recaudaciones de parqueos en Malecón Simón Bolívar

Informe Nro.	Fecha	Hallazgos
2025-02	30/01/2025	Faltante \$45.35
2025-03	25/02/2025	Faltante \$91.80
2025-10	04/04/2025	Faltante \$160.65
2025-14	07/05/2025	Faltante \$105.50
2025-26	10/06/2025	Faltante \$39.80
2025-35	10/07/2025	Sobrante \$38.10
2025-43	21/08/2025	Sobrante \$33.90
2025-50	29/09/2025	Sobrante \$38.85
2025-59	30/10/2025	Sobrante \$21.70
2025-67	24/11/2025	Sobrante \$30.65
2025-76	29/12/2025	Sobrante \$111.30

Fuente: Informes Emitidos por Auditoría Interna, Auditoría Interna 2025

Recomendaciones

- Continuar con el pago final de la orden de compra al proveedor Sonkir de referencia OC PRMJC 2-000654.

- Realizar seguimiento a recepción de repuestos a fin de mejorar el funcionamiento de los cajeros automáticos y reducir fallas que resulten en faltantes.
- Solicitar restitución de faltante.
- Recibidos los repuestos, coordinar la instalación en los cajeros automáticos.
- Depositar los sobrantes resultantes de los arqueos de últimos meses.

Seguimiento

- Con fecha 15/04/2025 y 15/05/2025 se recibe comunicación por parte de Sonkir indicando fecha probable de llegada de repuestos. El 4/06/2025, Sistemas comunica recepción de 10 monederos que serán instalados, realizando verificación física la auditoría interna.
- Mediante correo electrónico del 11/07/2025 el coordinador de Sistemas menciona que los 10 validadores y clasificadores de monedas han sido reemplazados en todos los cajeros que actualmente están operativos.
- A la fecha de cierre de este informe continúa pendiente el pago final por \$6,710.80 a Sonkir.
- Por otro lado, se realizaron depósitos de todos los sobrantes.

9.2 Arqueos a fondos y recaudaciones de parqueos en Malecón del Salado

Tabla 26. Registro de arqueos a fondos y recaudaciones de parqueos en Malecón del Salado

Informe Nro.	Fecha	Hallazgos
2025-01	29/01/2025	Faltante \$34.65
2025-04	27/02/2025	Faltante \$35.95
2025-11	10/04/2025	Faltante \$18.95
2025-15	08/05/2025	Faltante \$11.00

2025-27	11/06/2025	Faltante \$7.85
2025-36	09/07/2025	Faltante \$15.55
2025-42	19/08/2025	Faltante \$15.80
2025-51	29/09/2025	Faltante \$10.10
2025-60	28/10/2025	Faltante \$12.9
2025-68	25/11/2025	Faltante \$14.15
2025-77	30/12/2025	Faltante \$4.00

Fuente: Informes Emitidos por Auditoría Interna, Auditoría Interna 2025

Recomendaciones generales

Excepto por el depósito de sobrantes que no aplica, son las mismas recomendaciones del numeral 1; y adicionalmente las siguientes:

- Descontar a colaborador importe de 2 billetes faltantes de \$20.00 atribuidos a él previa revisión e indagación, y restituirlos al fondo de caja fuerte.

Seguimiento

- Faltante de \$35.95 se debe básicamente a 2 billetes de \$20.00 reportados como no encontrados entre un turno y otro, de la forma descrita en dicho informe 2025-02. Fueron restituidos \$40.00 al fondo de parqueos de Malecón del Salado el 21/03/2025.
- Con fecha 15/04/2025 y 15/05/2025 se recibe comunicación por parte de Sonkir indicando fecha probable de llegada de repuestos. El 4/06/2025, Sistemas comunica recepción de 10 monederos que serán instalados, realizando verificación física la auditoría interna.
- Mediante correo electrónico del 11/07/2025 el coordinador de Sistemas menciona que los 10 validadores y clasificadores de monedas han sido reemplazados en todos los cajeros que actualmente están operativos.

- A la fecha de cierre de este informe continúa pendiente el pago final por \$6,710.80 a Sonkir.
- Se restituyen \$10.10 de parte de Tesorería el 13/11/2025 quedando faltante neto de \$4.05.

9.3 Arqueos aleatorios a cajeros automáticos

Informe Nro. **2025-19**

Fecha: 22/05/2025

Referencia: Arqueos aleatorios a cajeros automáticos de parqueos en Loja y en Tomás Martínez

Hallazgo: Diferencia negativa -\$0,65

Recomendación: Mantenimientos preventivos. Agilizar adquisición de partes y piezas para mantener los cajeros operativos.

Seguimiento: Mediante correo electrónico del 11/07/2025 el coordinador de Sistemas menciona que los 10 validadores y clasificadores de monedas han sido reemplazados en todos los cajeros que actualmente están operativos.

Tabla 27. Arqueos aleatorios a cajeros automáticos

Informe Nro.	Fecha	Locación
2025-05	24/02/2025	Safari Park Mes
2025-06	19/02/2025	Safari Zone
2025-07	12/02/2025	Bodega General
2025-12	05/05/2025	Cinemamalecón
2025-17	16/05/2025	Safari Zone
2025-18	15/05/2025	Safari Park MES
2025-20	26/05/2025	Safari Xtreme
2025-21	26/05/2025	Bar Inflables
2025-22	29/05/2025	Safari Kids
2025-25	29/05/2025	Bodega General
2025-29	25/06/2025	Cinemamalecón
2025-30	26/06/2025	Bodega General
2025-31	25/06/2025	Safari Zone
2025-32	26/06/2025	Safari Kids
2025-33	04/07/2025	Safari Xtreme
2025-34	30/06/2025	Safari Park MES
2025-38	04/08/2025	Safari Zone

2025-39	07/08/2025	Safari Xtreme
2025-40	07/08/2025	Cinemamalecón
2025-44	20/08/2025	Bar Inflables
2025-45	03/09/2025	Safari Kids
2025-46	04/09/2025	Bodega General
2025-47	04/09/2025	Safari Kids
2025-48	23/09/2025	Safari Zone
2025-52	02/10/2025	Safari Kids
2025-53	26/09/2025	Safari Xtreme
2025-54	08/10/2025	Safari Park Mes
2025-55	15/10/2025	Cinemamalecón
2025-56	21/10/2025	Safari Zone
2025-57	29/10/2025	Safari Kids
2025-61	05/11/2025	Safari Xtreme
2025-63	13/11/2025	Safari Kids
2025-64	13/11/2025	Cinemamalecón
2025-69	26/11/2025	Safari Zone
2025-70	27/11/2025	Safari Park Mes
2025-71	24/12/2025	Safari Xtreme
2025-72	12/12/2025	Bar Inflables
2025-73	17/12/2025	Safari Zone
2025-74	26/12/2025	Cinema malecón

Fuente: Informes Emitidos por Auditoría Interna, Auditoría Interna 2025

Hallazgos y recomendaciones

Safari Xtreme

En noviembre, no se detectan faltantes de dinero, pero sí de inventarios por \$22.00 gaseosas, botellas de agua y nachos. Adicional se requiere realizar ajustes por diferencias sobrantes. Fue necesaria la desvinculación de personal de este y otros parques, en caso del supervisor, la cual se realizó antes del retorno del coordinador de su período de vacaciones. Por tanto, se recomendó establecer y reforzar los procedimientos formales de entrega recepción de inventarios y efectivo que incluyan conteo físico conjunto y acta de entrega recepción de efectivo y de inventarios suscrita por los participantes. Así como, el registro documentado de todas las diferencias encontradas para que puedan ser correctamente atribuidas y gestionadas.

En diciembre, se detectó por una parte faltante de inventario por \$13.50 y, por otra parte, sobrantes de panes, salchichas y trays identificados durante la toma física de inventarios no consumidos, pero sí cobrados, luego de un evento empresarial. Se recomendó en el caso del faltante el cobro al coordinador, y en el caso de los sobrantes disponer su utilización, reasignación o baja según corresponda y realizar el registro respectivo a fin de que el stock físico sea igual al del sistema Sacoa y evitar la acumulación de productos perecibles. Considerando eso y por temas de seguridad alimentaria, se recomienda evaluar la disposición final del sobrante, procediendo a su baja y desecho de ser el caso y efectuando el registro correspondiente de inventarios.

Safari Kids

En informe de noviembre de 2025:

- Se detecta sobrante de \$13.70 en conteo de efectivo. Además, \$20.00 en billete falso.
- En inventario se arrastran diferencias de ítems por venta a empleados, el cual no se han dado de baja hasta la fecha de cierre. Entretenimiento espera instrucciones de Gerencia Financiera.
- En cuanto a la exposición de cuentas de estados financieros, existen saldos y cuentas que requieren reclasificación, ajuste y/o eliminación.
- Existen 110 unidades de témperas cuya disposición está pendiente.

Se recomendó:

- Revisar y reforzar los procedimientos vigentes a fin de asegurar la integridad de los fondos.
- En coordinación con el área respectiva, realizar actualización al manual de procedimientos GE – 1.2 Safari Parks de abril de 2022.
- Realizar un proceso de depuración contable y la revisión periódica de las cuentas de caja chica y fondos operativos para asegurar que la estructura contable de cajas chicas se mantenga alineada a la realidad operativa.

- Hacer el seguimiento respectivo para la marcación de los productos vendidos a empleados con descuento a rol.
- Depositar sobrante.

Cinema malecón

En diciembre, se detecta lo siguiente:

- Sobrante de efectivo por \$8.00.
- Se detectan soportes de vales por concepto de movilización por un total de \$660.00, de los cuales \$508.00 correspondían a septiembre, Octubre y noviembre de 2025 y \$152.00 a diciembre de 2025.

Se recomendó:

- Continuar con el seguimiento para reposición de vales de movilización.
- Emitir manual de procedimientos para gestión de vales de movilización ya mencionados.
- En coordinación con el área respectiva, realizar actualización al manual de procedimientos GE – 1.2 Safari Parks de abril de 2022.
- Realizar los ajustes de inventarios pertinentes y debidamente justificados.
- Depositar sobrante.

Safari Zone

- En examen de diciembre, no se detectan observaciones.

Safari Park MES

- Se visualizan artículos de arte como témperas, pinceles y paletas que se usaban para estaciones infantiles de pintura y que se mantendrán hasta que se agoten.

Bar inflables

- Informe del 12/12/2025, no se detecta diferencia en inventario.
- Algunas gaseosas (9 unidades) habían vencido el día anterior, como acción inmediata, se recomendó retirarlas del punto de venta e identificarlas como ítems vencidos, como así se hizo, y mejorar el control interno entre otras cosas implementando una rotación FIFO - Primero en entrar Primero en salir con la consecuente revisión periódica de fechas de vencimiento al menos de forma semanal.

9.4 Arqueos de cajas chicas y fondos temporales

Informe 2025-24 – Arqueo a Cajas Chicas

Fecha: 02/06/2025

Hallazgo:

Se detallan fondos de caja que suman \$25,308.00. Entre ellos, existía registrado un saldo de \$148.00 que estaba a nombre de un expleado por concepto de Bioseguridad.

Recomendación:

Se sugirió que a más de las cuentas por cobrar sean revisados saldos de fondos de caja y cualquier otra cuenta al realizar el finiquito de empleados.

Seguimiento:

Con fecha 02/07/2025 Gerencia Financiera informa vía correo electrónico que se cruzará la cuenta de caja chica por \$148.00 con importes de cuentas por pagar descontados en exceso quedando una cuenta por pagar al excolaborador por \$62.33

Informe 2025-28 – Arqueo a Fondos Temporales
Fecha 27/06/2025

Hallazgo:

En julio de 2025 se aprueban fondos temporales para el evento Guayaquil 2000 Colores por un importe de \$2.600.00. Una vez concluido el evento el coordinador a cargo deposita \$1.400.00 y adjunta documentación de \$1.100.00 para justificar gastos de movilización de personal que se encontraban registrados en la cuenta contable del grupo 1415 de Fondos Temporales. El saldo de \$100.00 queda como fondo de caja en Bar Guayaquil 2000 Colores.

Recomendaciones:

Reclasificar la movilización por \$1,100.00 a la cuenta de gastos correspondiente.

Seguimiento:

En junio de 2025 se realiza la reclasificación sugerida con cargo a la cuenta de gastos de movilización y crédito a la cuenta de Fondos Temporales.

Informe 2025-65 – Arqueo de fondos de caja
Fecha: 19/11/2025

Hallazgo:

Se detallan fondos de caja que suman \$29,796.00.

Seguimiento:

Dentro del valor total de los fondos bajo el concepto de Entretenimiento figura un importe \$1,300.00 por faltante de caja en recaudaciones de Safari Kids del día 19/10/2025.

Con fecha 24/11/2025 es decir posterior al informe, el valor es reclasificado de la cuenta de Fondos de Caja a la cuenta de Anticipos Proveedores Personal y descontados de la liquidación de haberes del exmpleado tras las indagaciones realizadas de parte del área de Entretenimiento.

9.5 Seguimiento a recomendaciones de informes de auditorías de Contraloría General del Estado

Fecha - 21/03/2025

Dar atención al oficio SMG-AAA-2025-3236 del 25 de febrero de 2025 suscrito por GAD Municipal de Guayaquil sobre Rendición de cuentas de enero a diciembre de 2024, para evidenciar el seguimiento respectivo.

Informes referidos:

- Informe General - DPGY-0052-2019
Examen Especial a las operaciones administrativas y financieras de Fundación Malecón 2000, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2014 y el 31 de diciembre de 2018.
- Informe General - DPGY-0002-2021
Examen especial a la presentación del informe de rendición de cuentas correspondiente al periodo 2018, conforme establecen los artículos 11 y 12 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en la Fundación Malecón 2000, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 31 de mayo de 2019.

9.6 Consolidado de inventarios de parques

Fecha: 31/03/2025

Se ejecuta examen de auditoría, para dar atención al requerimiento de la Gerencia Financiera, sobre obtener información consolidada de inventario de productos de Entretenimiento a una fecha determinada (31/03/2025)

Para lo cual se llevaron a cabo los procedimientos siguientes:

- Recepción de stock inventario físico por producto y por parques y demás dependencias del área de Entretenimiento debidamente elaborado por el responsable del grupo.
- Comparativo de stock contra el respectivo sistema de control SACOA o SIAC al mismo día del corte.
- Inclusión de ajustes y ventas del día.
- Cálculo de saldo al 31/05/2025
- Comparativo del saldo con el sistema correspondiente SACOA o SIAC.

Hallazgos:

- Se presentaron las novedades siguientes, en los parques que manejan el sistema SIAC que son Cinema malecón, Inflables, Carreta 9 Oct y Bar La Bota.
- El hallazgo detectado que es que no era posible visualizar el stock de los puntos que utilizaban el sistema de control de inventarios denominado SIAC sin que esté encendido el computador del POS y solamente al momento de la consulta no así si se realizaba un corte de días anteriores.

Recomendaciones:

- Desarrollar o adquirir un sistema que muestre la información consolidada de stock de todos los puntos de venta a una fecha determinada.
- Revisar y regularizar ítems que muestran diferencias entre SIAC y saldos reales.

Seguimiento:

- El Dpto. de Sistemas realizó un botón de consulta dentro de una aplicación denominada "Procesos Internos" con lo cual se pudo obtener los reportes de stock necesarios.

9.7 Recaudación de kiddies de Safari Kids

Fecha:02/06/2025

Se realizó recorrido para verificar la recolección de monedas obtenidas de los juegos infantiles denominados kiddies que incluye además pista de carros y botes (vigentes a dicha fecha) el objetivo era corroborar que las monedas obtenidas correspondan al número de transacciones mostradas en los contadores de cada juego. El importe recolectado y depositado era de \$2,690.62.

Recomendaciones:

- Redactar manual de procedimientos de recaudaciones de Kiddies.
- Actualizar en bitácora de recaudaciones registrando la numeración del contador asociado a cada bote.
- Notificar por correo electrónico al área de Recaudación todas las intervenciones técnicas informando modificación de los contadores, ya sea por daño, reemplazo o por reinicio.

Seguimiento:

- Los técnicos encargados de la reparación y mantenimiento de los juegos de Safari Kids realizan las reparaciones sin considerar el orden respectivo de cada pieza, es decir que todo lo que reparan debe de ir en el mismo juego donde se generó el daño, y si realizan transacciones de pruebas deben de anotar las mismas para comunicarnos y así llevar el control de las transacciones (monedas) faltantes.
- Según el personal técnico del área, hay juegos que presentan problemas con las transacciones debido a la micro (conector) que se queda pegado y genera falsas transacciones, hay juegos con el display en malas condiciones que no permite visualizar la numeración de manera clara, en otros casos al momento de la recaudación se ha encontrado el juego sin energía eléctrica por lo tanto no se puede ver la numeración final de la transacción.

- Con fecha 05/11/2025 se dan de baja 12 botes (8 en Malecón 2000 y 4 Malecón del Salado) debido a fallas técnicas irre recuperables en coordinación con la Dirección General Administrativa del MIMG según oficio GFA-055-2025 de la Gerencia Financiera a la Gerencia de Operaciones y suscribiendo el acta de baja y soporte fotográfico correspondiente.

9.8 Inspección física de locales comerciales

Fecha: 31/05/2025

Se realizó el examen con el objetivo de verificar que los locales, islas, bodegas y espacios comerciales facturados por la institución correspondan a los que existen físicamente en las instalaciones, asegurando la existencia y concordancia de la información registrada contra la realidad operativa. Comparar la información del listado con la facturación del sistema de registro. Revisar una selección de contratos para determinar que la facturación corresponde a los términos contractuales. Se realizó inspección física los locales, islas, bodegas y demás espacios comerciales ubicados en el Malecón Simón Bolívar (MSB) y en Bloque Norte y Bloque Sur del Malecón del Estero Salado (MES), durante los días 10 y 11 de junio de 2025. Se contrastó esta información con el listado de locales facturados proporcionado por el área administrativa de la Gerencia Comercial.

Hallazgos

Contratos no ubicados:

- Arcgold - Contrato de Autorización para explotación comercial de la isla ISUBVII2 ubicada en el Subsector VII junto a Safari Xtreme (05/2023 - 30/04/2025)
- Vending Ecuador – Contrato de uso temporal de espacio (30/07/2025)

Recomendación

Realizar seguimiento con el Dpto. Legal hasta la suscripción de los contratos descritos y de todos aquellos que estuvieran pendientes.

Seguimiento

El 6/10/2025, la jefa administrativa del Dpto. Comercial envía a la auditoría interna copia escaneada de contratos pendientes.

9.9 Seguimiento y Evaluación a Convenios de M.I.M.G.

Fecha - 15/08/2025

El 12/08/2025 Auditoría Interna recibe correo electrónico de parte de Gerente de Proyectos de la institución junto al Oficio DIR-EJ-2025-0276 del 8/08/2025 suscrito por el señor director general de Gestión Ejecutiva, en la cual solicita remitir información entre ella la siguiente:

- Numeral 5. Informes de Seguimiento realizados a los convenios suscritos por la Fundación Malecón 2000 desde el año 2019 hasta la presente fecha.
- Numeral 6. Medios de verificación correspondientes a las gestiones de seguimiento realizado a cada uno de los convenios desde el 2019 hasta la presente fecha.
- Numeral 7. Informes de evaluación final sobre el cumplimiento de los convenios suscritos por la Fundación Malecón 2000 2000 desde el año 2019 hasta la presente fecha”.

Se detallan seis convenios y los medios de verificación pertinentes.

Hallazgo y recomendación

La revisión efectuada sobre los convenios suscritos entre el GAD Municipal de Guayaquil y la Fundación Malecón 2000 relacionados con obras de carácter cultural, deportiva, de reciclaje, entre otros, evidenció en general el cumplimiento de los términos convenidos. Se identificaron observaciones puntuales relativas en general a la suscripción de las actas

de entrega – recepciones pendientes que se requieren con el fin de optimizar los procesos de ejecución y seguimiento, sin que estas afecten de manera significativa al resultado global de los convenios revisados.

9.10 Comparativo entre Ingresos por facturación cruce entre sistemas SISCOM y AX

Fecha – 31/08/2025

Con el objetivo de verificar la consistencia y exactitud de las facturas emitidas a concesionarios registradas en el sistema de control denominado SISCOM comparándolas con los registros contables correspondientes del Sistema Microsoft Dynamics AX, la auditoría interna realizó revisión y comparación de las facturas emitidas a concesionarios durante el período comprendido entre enero y agosto de 2025 registradas en SISCOM y en Microsoft Dynamics AX. Se evaluó coincidencias, discrepancias y registros de facturas, así como visualización de las notas de crédito que afectan a ellas por concepto de descuento por pronto pago y otros descuentos especiales.

Tabla 28. Comparativo entre Ingresos por facturación cruce entre sistemas SISCOM y AX

Mes	Facturación menos notas de crédito
Enero	401.172,95
Febrero	333.487,55
Marzo	370.619,44
Abril	469.473,95
Mayo	379.593,41
Junio	410.016,07
Julio	473.794,30
Agosto	523.996,48
Total	3.362.154,15

Fuente: Informes emitidos – Auditoría Interna 2025

Hallazgos:

Se detectaron varios casos de diferencia en lo facturado en SISCOM y AX:

- Diferencia en tasa de IVA en SISCOM se calculó base por 12% de IVA, mientras que en AX base menor por 15% de IVA porcentaje correcto. El importe total no se ve afectado. Se concilió y registró en el SRI importe correcto.
- Factura a la que se aplicó nota de crédito por error en la descripción, no se sube al portal SRI sino se reemplaza por factura correcta.
- 2 facturas por prueba de sistemas que no constituye venta por importe no material.

Recomendaciones

Se solicita a Sistemas acceso para la auditoría interna a consulta de notas de crédito y débito en el sistema SISCOM y la verificación de diferencia en tasas de IVA.

Seguimiento

- Se regularizó diferencia en facturas como se detalla en los párrafos anteriores.
- Sistemas con fecha 10/11/2025 solicita el acceso a consulta de ND y NC a proveedor externo y verificación de tablas de porcentaje de IVA. No se recibió respuesta.

9.11 Recibos emitidos por descuentos por pronto pago

Fecha – 13/11/2025

Con el objetivo de corroborar la política de descuento por pronto pago para los concesionarios, la cual otorga el beneficio siempre que el pago se realice hasta el 10 de cada mes, se realizó un examen que abarcó selección de notas de crédito de tres meses: junio, julio y agosto de 2025.

Hallazgos

De 69 recibos por descuento por pronto pago, se detectan 9 casos de pagos con posterioridad al día 10 de cada mes.

- Servientrega – Factura por \$55,026.93 – pago del 27/08/2025. Cliente pagó la totalidad del año. SI accede al 10% de descuento por pronto pago.
- Servientrega paga por adelantado todo un año de concesión del local.
- Ana Cristina Otavalo – Factura por \$2,114.93 pago del 11/06/2025. Realiza el pago el 11 de junio de 2025, ya que tuvo un accidente de tránsito y no pudo realizar la transferencia el día 10, la concesionaria solicita por correo a la Gerencia Comercial encargada que le autorice el descuento por pronto pago en vista de los acontecimientos, y la gerencia autoriza.
- Locales del grupo KFC tales como Deli Internacional, Shemlon, Int Food Services Corp facturas por \$ 14,705.59 - pago recibido el 11/07/2025 Realizan el pago el 11-Julio-2025 ya que por error interno en su sistema no se realizó la transferencia el día 10, por lo que solicitan autorización para el pago el día 11 y esto fue aprobado por la gerencia comercial. Grupo corporativo tiene un buen historial de pagos.

Recomendaciones

- Continuar con el control de validación de fechas previo a la aplicación de descuentos con el fin de asegurar el cumplimiento de la política vigente.
- Para otorgar descuentos por pronto pago fuera de la fecha máxima del día 10 de cada mes, deberá incluirse la autorización expresa y conjunta del(a) Gerente Comercial y del(a) Gerente financiero – administrativo en todos los casos. Más aún en aquellos que involucran pagos representativos de forma anticipada o cuando existan situaciones fortuitas o errores internos de los concesionarios, como los detallados en el presente informe.

9.12 Detalle de fondos de Entretenimiento

Fecha – 21/11/2025

Este examen se realiza con el objetivo de sugerir la reclasificación de cuentas contables y evaluación de disminuir fondos operativos. Los parques Safari y Cinemamalecón mantienen para su operatividad, fondos de cajas por los importes entre \$700.00 y \$5,200.00. En caso de Safari Kids y Cinema malecón, al realizar un comparativo de dichos fondos con los saldos de la contabilidad, observamos que algunos se encuentran reclasificados contablemente en cuentas distintas; es decir, no reflejan la realidad operativa actual.

Recomendación:

- Regularizar las cuentas contables de AX a fin de que sean consistentes con los fondos de cada parque.
- Se sugiere, evaluar la disminución del fondo en especial en Safari Xtreme cuyo valor es de \$5. 200.

Seguimiento:

- Se depositaron valores para disminuir el saldo de fondos en cada parque. El 30/12/2025 la jefa de Entretenimiento informa sobre los depósitos en correo quedando como sigue, al fondo de Zone menciona se sumará \$300.00 para que quede en \$1.000.

Tabla 29. Detalle de fondos de Entretenimiento

Parque	Operativo	Movilización	Total	Depósitos	Saldo
ZONE	700	-	700		700
KIDS	1.896		1.896	200	1.696
CINEMA	700	740	1.440	200	1.240

XTREME	4.100	1.100	5.200	1.200	4.000
PARK (MES)	700	160	860	200	660
TOTAL	8.096	2.000	10.096	1.800	8.296

Fuente: Sistema de contabilidad Microsoft Dynamics AX y extracto bancario Banco Guayaquil Cta. Cte. 1036807 – Diciembre de 2025

9.13 Informes BPM – Buenas Prácticas de Manufactura

Como Auditoría Interna hemos realizado a partir de mayo de 2025 verificación de Buenas Prácticas de Manufactura en cine y parques del área de Entretenimiento. Para tal fin, los aspectos evaluados incluyen las condiciones e infraestructura del área, la higiene del personal, manipulación de alimentos, almacenamiento de alimentos, limpieza y desinfección, manejo de residuos, documentación obligatoria y particularidades de parques, entre otros.

A continuación, se resumen los últimos resultados de los informes de BPM.

Tabla 30. los informes de BPM

Informe	Fecha	Título	Hallazgos
BPM 2025-008	17/12/2025	Safari Zone	A
BPM 2025-001	13/11/2025	Safari Kids	B
BPM 2025-006	12/12/2025	Safari Xtreme e Inflables	C
BPM 2025-002	14/11/2025	Cinema malecón	D
BPM 2025-004	27/12/2025	Safari Park (MES)	E

Fuente: Informes BPM 2025, Auditoría Interna 2025

Hallazgos

A. Safari Zone

- Juegos tipo Arcade: 42 juegos existentes, de los cuales 21 no se encuentran operativos y/o fallan.
- Concluidos los trabajos de retapizado en el área Soft.
- Se observó tumbado afectado por filtraciones.
- Vitrinas del área de Redemption, que alberga premios para ser canjeados por puntaje acumulado en juegos, se encuentran vacías y otras con escasos premios. Se sugiere la adquisición de premios que sean atractivos de personajes actuales para los niños.
- En general todas las áreas se encontraron limpias y ordenadas, los colaboradores con sus respectivos uniformes y credenciales. Sin embargo, debido a la hora en que se efectuó la inspección (19h00) se evidenció en el área de comedor la necesidad de que el personal de la compañía de limpieza recoja botellas, restos de canguil y otros artículos dejados por los clientes.

B. Safari Kids

- Los casilleros del personal presentan óxido.
- Las tapas de las gavetas donde se guarda las semillas se encuentran rotas. Se solicitó el cambio, así como de los tachos de basura del bar Kiddie y la carreta.
- Percha en bodega se encuentra con desgaste de pintura.
- Bocinas (parlantes) obsoletas, no se puede proyectar música de ambientación.
- Valla metálica desoldada, fue retirada a un lado de la pista.
- En carrusel, al juego del Elefante le falta una orejita.
- El juego Helicóptero fue llevado a taller, se remplazó por el Caballito de Safari Xtreme.
- Los juegos de la laguna es decir los botes fueron dados de baja el 5/11/2025.

C. Safari Xtreme

- Juegos Exteriores: operativos todos; juegos Interiores: operativos 27, no operativos 3, dado de baja 1.
- Se identificó falta de luminarias en varias zonas, tales como bar Xtreme, Redemption, Bar Perla, boletería, área de juegos.
- Área de bunker: presenta pintura deteriorada.
- Área de bodega de productos: falta porcelanato en pared.
- Las vitrinas de Redemption se encuentran vacías y otras con escasos premios. Se sugiere la adquisición de premios que sean atractivos de personajes actuales.
- El bar Perla fue dado a concesión.
- El TV del bar del sector Zone tiene la pantalla opaca de la mitad hacia la izquierda.

D. Bar Inflables

El 6 de enero de 2026, la Jefa de Entretenimiento informa del cierre del área de Inflables en el sector de la Rotonda. Sin embargo, las observaciones detectadas en días previos al cierre son:

- Breaker se encuentra a una altura no adecuada y con cables vistos
- Canguilera con la puerta cuarteada.
- Tachos de basura con mal aspecto.
- Manchas de grasa en el piso de la parte posterior del bar.
- Piezas de piedra martelinada rotas.
- Algunos cinturones de seguridad de varios vagones del Trencito estaban rotos.
- Saco de semillas para canguil fue colocado sobre una silla tras observación de la auditoría.
- Gaseosas que habían caducado el día previo a la inspección de la auditoría, pero fueron apartadas para darlas de baja.

E. Cinema malecón

- Se observa agrietamiento en las paredes de la escalera como en la losa de la planta alta.
- Persiste la ausencia de planchas de tumbado en el área de casilleros, también hay humedad en una de ellas.
- En la bodega de los productos no hay suficiente iluminación.
- Falta pieza de mosaico vitreo en paredes de baño de mujeres
- Puerta de anaquel desprendida en bar.
- Ascensor en mantenimiento.

F. Safari Park MES

- Persiste desgaste en las partes decorativas del Tren.

9.14 Proyectos para ejecutarse en el período 2026

Entre los proyectos a ejecutarse en el año 2026 están los siguientes:

- Evaluación de vigencia actualización y aplicación de manuales de procedimientos.
- Auditoría a ingresos por ventas de concesiones de descuentos por pronto pago.
- Auditoría a compras realizadas con el fin de evaluar el cumplimiento de políticas internas y normativa aplicable Incluyendo el manual de pagos.
- Seguimiento a recomendaciones de auditorías anteriores.

Por otro lado, se disminuirá la frecuencia de arqueos e inventarios en parques del área de entretenimiento ya que han sido realizados de forma periódica en años anteriores sin detectar hallazgos críticos.

10. SEGURIDAD INTEGRAL

10.1 Principales resultados e impacto

Se detallan las cifras que demuestran la eficiencia operativa durante el periodo 2025, a través de los incidentes atendidos y el impacto social/institucional del trabajo realizado.

Tabla 31. Resumen de indicadores clave

Indicador de Incidente	Total 2025	% 2025	Total 2024	% 2024	Variación vs. 2024
Acciones indebidas	1013	9.44%	574	3.68%	+76.48%
Acción Policial	128	1.19%	88	0.56%	+45.45%
Acción Metropolitana	150	1.40%	N/A		
Actos inmorales	22	0.20%	43	0.28%	-48.84%
Agresiones	11	0.10%	54	0.35%	-79.63%
Bebidas alcohólicas	242	2.25%	175	1.12%	+38.29%
Emergencias Medicas	83	0.77%	112	0.72%	-25.89%
Escopolaminados	4	0.04%	3	0.02%	+33.33%
Estafa	5	0.05%	7	0.04%	-28.57%
Hurto	45	0.42%	77	0.49%	-41.56%

Mal uso de los baños	28	0.26%	174	1.11%	-83.91%
Manifestaciones	10	0.09%	34	0.22%	-70.59%
Mendicidad	470	4.38%	468	3.00%	+0.43%
Menores extraviados	136	1.27%	265	1.70%	-48.68%
Reciclador	21	0.20%	N/A		
Sospechosos	177	1.65%	118	0.76%	+50.00%
Sustancias ilícitas	325	3.03%	285	1.83%	+14.04%
Usura	1	0.01%	N/A		
Vandalismo	5	0.05%	N/A		
Vendedores informales	7860	73.21 %	13132	84.13%	-40.15%

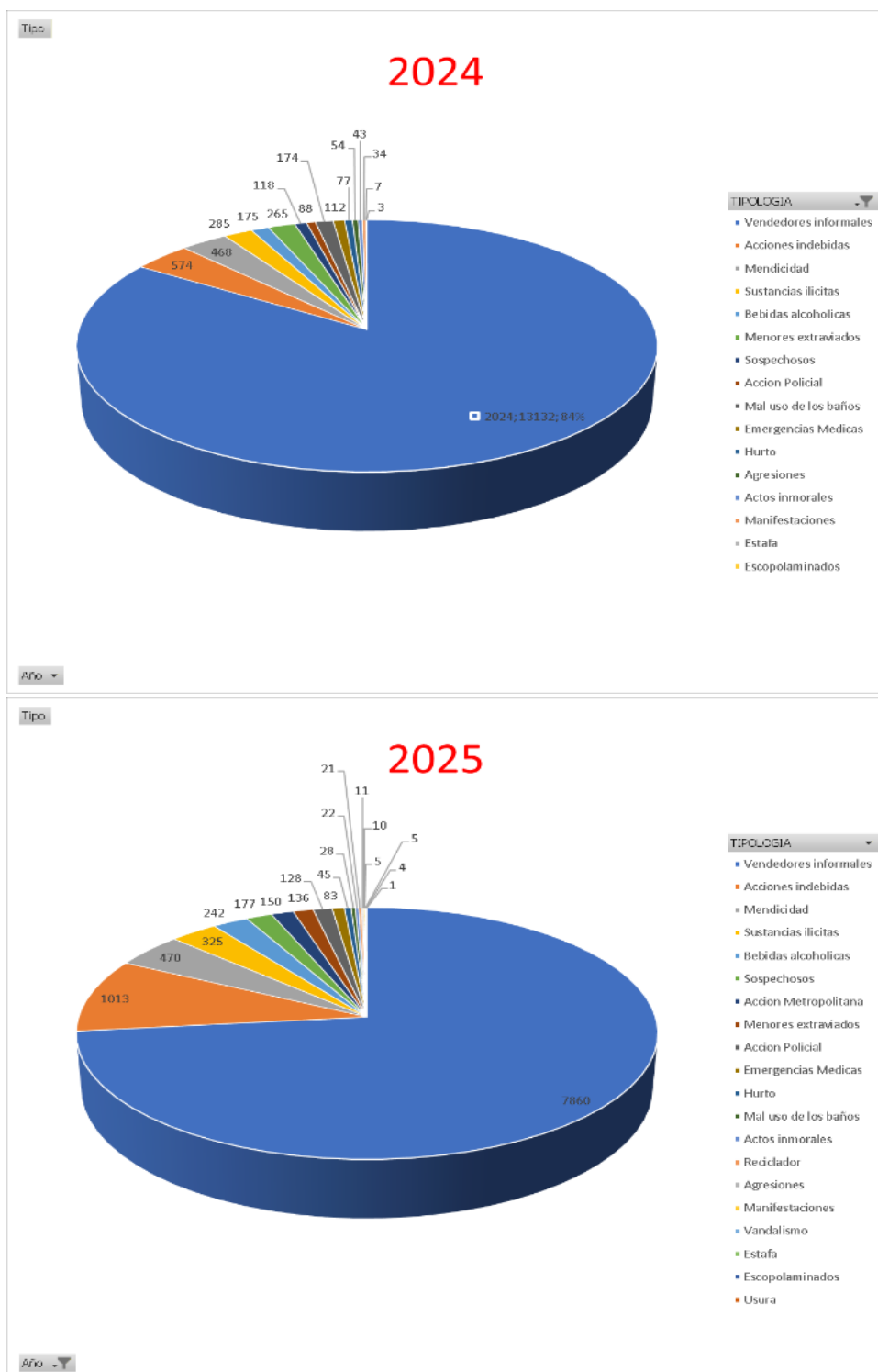
Fuente: Central de Control y Monitoreo, Seguridad Integral 2025

10.2 Análisis de impacto

- **Mejora Operativa:** Se logró reducir la cantidad de incidentes vs. 2024, a través de aplicación de procesos claros por parte del equipo de SI, impactando directamente en la satisfacción del usuario.
- **Optimización de Recursos:** A pesar de ajustes presupuestarios y dificultades en el Servicio de Seguridad contratado a través del SERCOP, se lograron atender los incidentes detectados y realizar PDAs junto con los Proveedores.

- **Mejora Continua en Controles:** Con la aplicación de los procedimientos actualizados, se lograron identificar 4 tipologías nuevas de incidentes en comparación al 2024 (20 vs. 16).

Gráfico 11. Análisis de impacto 2024 vs 2025



Fuente: Central de Control y Monitoreo, Seguridad Integral 2025

10.3 Hitos, logros y eventos relevantes

- **Hito 1: Transición Servicio de Seguridad Privada**

- Descripción: Consolidación de información y requisitos de contratación en tiempo limitado del Servicio de Seguridad Privada para las Instalaciones administradas por la Fundación M2K en el mes de Octubre de 2025.
- Valor Institucional: Transición armoniosa del servicio desde la contratación privada hacia la pública del servicio (SERCOP).

- **Hito 2: Modernización Normativa**

- Descripción: Elaboración del Sistema de Gestión Documental del área de Seguridad Integral, a través de la revisión y actualización de 20 Procedimientos Operativos, vigentes desde el año 2023.
- Valor Institucional: Garantiza mayor eficiencia en las operaciones del personal de Seguridad, respaldados en el contenido de la Lista Maestra de Documentos del área.

- **Hito 3: Reingeniería del área**

- Descripción: Análisis del Organigrama del área, a fin de presentar una propuesta de Reingeniería de los Departamentos que conforman la rama de Seguridad Integral para el 2026.
- Valor Institucional: Optimización del personal, mejorando eficiencia y ahorro en salarios.

- **Hito 4: Gestión de Proyectos**

- Descripción: Levantamiento de necesidades de Tecnología del área.
- Valor Institucional: Las soluciones deben contribuir a mejorar los controles y a prevenir el acceso de personal identificado como infractor, mismos que fueron incluidos en POA 2026.

- **Hito 5: Gestión de Crisis / Eventos Especiales**

- Descripción: Acompañamiento en Eventos Masivos de Diciembre (Encendido del Árbol de Navidad y Concierto de Fin de Año), sin presentar novedades relevantes de Seguridad, debido a la adecuada Planificación de los dispositivos necesarios para cubrir dichos eventos.
- Valor Institucional: Percepción de Seguridad transmitida a los usuarios del Malecón, a través de una gestión acertada del riesgo y un nivel de servicio adecuado.

- **Hito 6: Gestión de Incidentes Claves**

- Descripción: A través de las estrategias y controles implementados durante el 2025, se logró una reducción del total de incidentes, en comparación con los del 2024.
- Valor Institucional: Reducción del total de incidentes 2025: 10,736 Vs los del 2024: 15,609 (-31.22%).

10.4 Proyectos en preparación y proyección 2026

Actividades estratégicas planificadas para el ejercicio fiscal 2026, que requieren continuidad o inicio.

Tabla 32. Preparación y proyección 2026

Nombre del Proyecto / Actividad	Estado Actual	Fecha estimada Inicio	Relevancia para la Gestión 2026
Adquisición de dron para el monitoreo aéreo	Cotizaciones	Enero 2026	Proporcionar las herramientas tecnológicas necesarias para garantizar la seguridad y protección de las instalaciones, bienes y personas que visitan y

			transitan por los malecones Simón Bolívar y Estero del Salado.
Prestación del servicio de seguridad privada en el Simón Bolívar, malecón del salado y av. Olmedo	Fase de Estudio Técnico	Febrero 2026	Proporcionar las acciones y herramientas necesarias para garantizar la seguridad y protección de las instalaciones, bienes y personas que visitan y transitan por los malecones Simón Bolívar y Estero del Salado, así como los del parqueo Olmedo 2
Prestación del servicio de seguridad privada en el Simón Bolívar, malecón Estero del Salado y av. Olmedo	Fase de Estudio Técnico	Abril 2026	Proporcionar las acciones y herramientas necesarias para garantizar la seguridad y protección de las instalaciones, bienes y personas que visitan y transitan por los malecones Simón Bolívar y del Estero del Salado, así como los del parqueo Olmedo 2
Adquisición de equipos para repotenciación de CCTV	Fase de Estudio Técnico	Abril 2026	Proporcionar las herramientas tecnológicas necesarias para garantizar la seguridad y protección de las instalaciones, bienes y personas que visitan y transitan por los malecones Simón Bolívar y Estero del Salado, así como los del parqueo Olmedo 2.
Prestación del servicio de seguridad privada en el Simón Bolívar,	Fase de Estudio Técnico	Mayo 2026	Proporcionar las acciones y herramientas necesarias para garantizar la seguridad y protección de las

malecón Estero del Salado y av. Olmedo			instalaciones, bienes y personas que visitan y transitan por los malecones Simón Bolívar y Estero del Salado, así como los del parqueo Olmedo 2
--	--	--	---

Fuente: Registros de proyecciones, Seguridad Integral 2025

11. GERENCIA DE TALENTO HUMANO

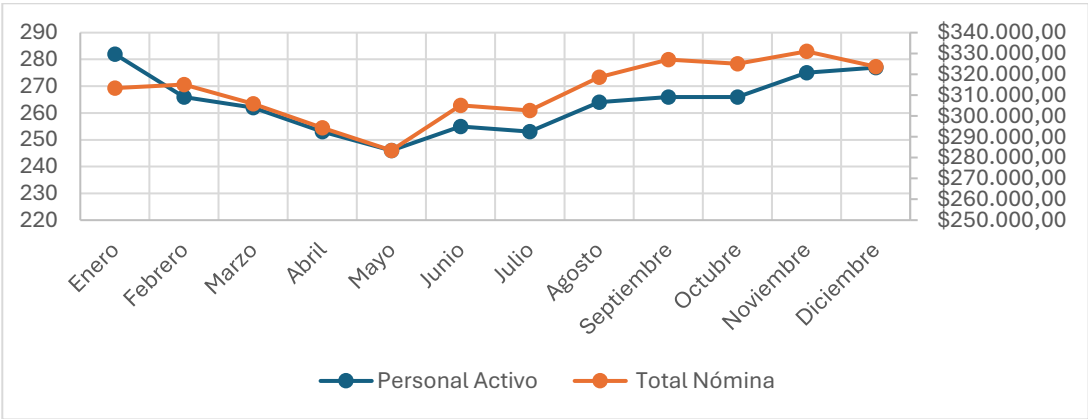
11.1 Principales resultados

Evolución de la nómina

Durante el presente ejercicio fiscal, la nómina de la Fundación Malecón 2000 experimentó variaciones como resultado de procesos de desvinculación de personal, motivados por renunciias voluntarias, finalización de contratos o cumplimiento del plazo establecido para determinadas contrataciones.

En enero de 2025, la nómina registraba un total de 282 colaboradores activos, con una inversión mensual de \$313.459. Al cierre del ejercicio fiscal, la plantilla se redujo a 277 colaboradores, mientras que el monto total de la nómina ascendió a \$323.692, reflejando un incremento asociado a ajustes salariales, reestructuraciones internas o incorporación de perfiles especializados.

Gráfico 12. Evolución de la nómina 2025



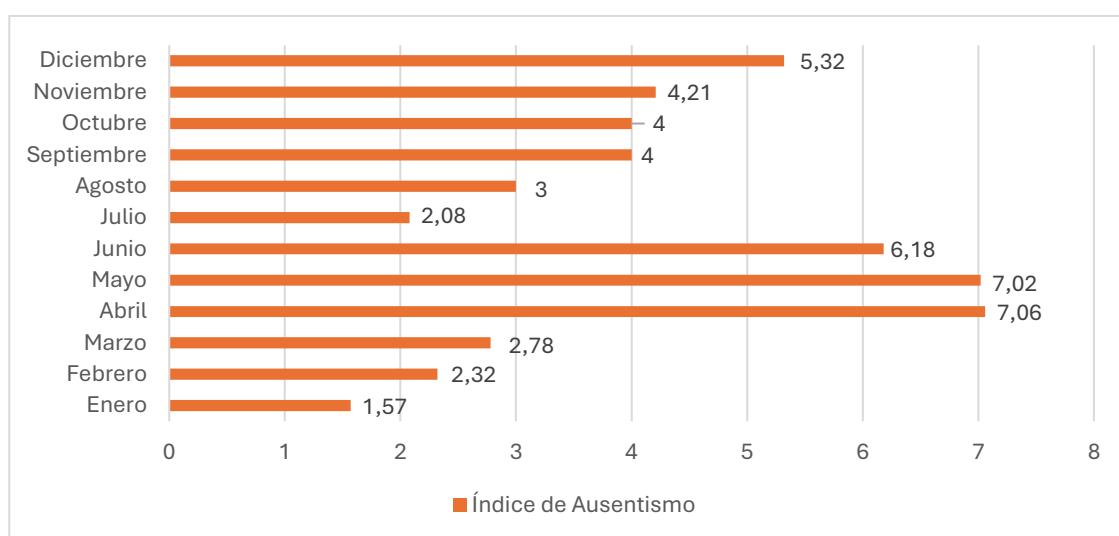
Fuente: Informes de gestión, Gerencia de Talento Humano 2025

Bienestar social – índice de ausentismo

Durante el año 2025, la Fundación Malecón 2000 implementó un seguimiento sistemático del índice de ausentismo con el fin de evaluar el impacto de las ausencias del personal en la operación institucional. Entre las causas más frecuentes se identificaron los descansos médicos, licencias por maternidad, paternidad y lactancia, así como permisos por calamidad doméstica.

Los meses de abril y mayo registraron los niveles más altos de ausentismo del año, debido principalmente a un incremento en los descansos médicos. Al cierre del ejercicio fiscal, el índice acumulado de ausentismo se situó en 5,32, reflejando la necesidad de continuar fortaleciendo las estrategias de bienestar laboral, prevención en salud y planificación operativa para mitigar su impacto en la productividad.

Gráfico 13. Índice de ausentismo



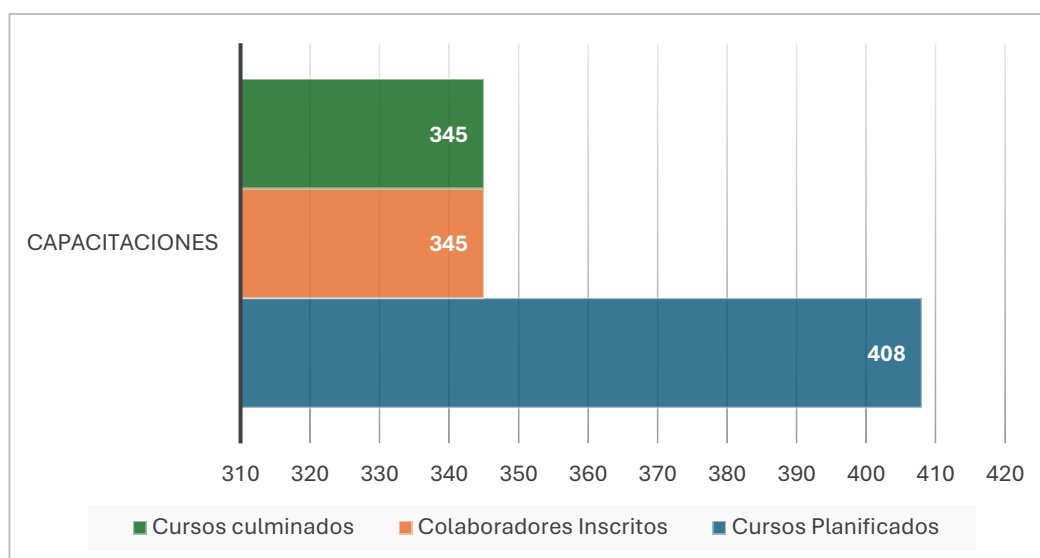
Fuente: Informes de gestión, Gerencia de Talento Humano 2025

Capacitaciones ejecutadas

Durante el año 2025, el plan de capacitaciones de la Fundación Malecón 2000 contempló un total de 408 cursos planificados, de los cuales se ejecutaron 345, alcanzando un nivel de cumplimiento del 84,55%. Este resultado refleja un compromiso sostenido con el fortalecimiento de las competencias del talento humano, promoviendo el desarrollo profesional de los colaboradores y su contribución activa al crecimiento institucional.

La implementación de estas acciones formativas ha permitido consolidar una cultura organizacional orientada al aprendizaje continuo, alineada con los objetivos estratégicos de la Fundación y enfocada en potenciar el desempeño y la productividad del equipo de trabajo.

Gráfico 14. Registro de capacitaciones ejecutadas



Fuente: Informes de gestión, Gerencia de Talento Humano 2025

Levantamiento de perfiles para el manual de puestos

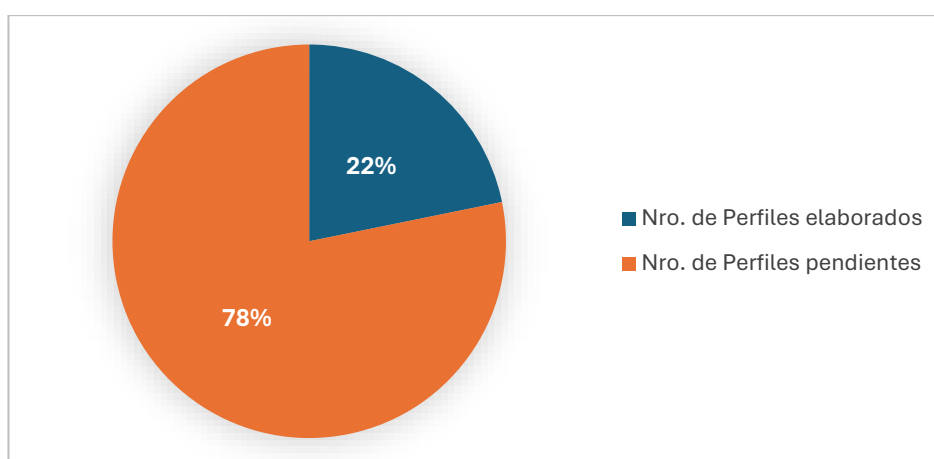
Durante los meses de septiembre y Octubre se llevaron a cabo entrevistas individuales con cada colaborador, con el objetivo de levantar y actualizar los perfiles de puestos. Este proceso permitió identificar con precisión las competencias, funciones y responsabilidades inherentes a cada cargo, lo

que facilitó tanto la creación de nuevas posiciones como la revisión y adecuación de aquellas ya existentes.

La iniciativa tuvo como propósito prevenir la duplicidad de funciones, promover la equidad en la asignación de tareas y establecer con claridad los niveles de responsabilidad y jerarquía dentro de la organización. Estos esfuerzos contribuyen a optimizar la estructura organizacional, asegurando su alineación con las necesidades actuales de la institución y fortaleciendo la coherencia entre los objetivos estratégicos y el desempeño del talento humano.

Al cierre del presente informe se encuentran 29 perfiles actualizados y 104 perfiles en proceso de actualización y/o revisión.

Gráfico 15. Registro de levantamiento de perfiles



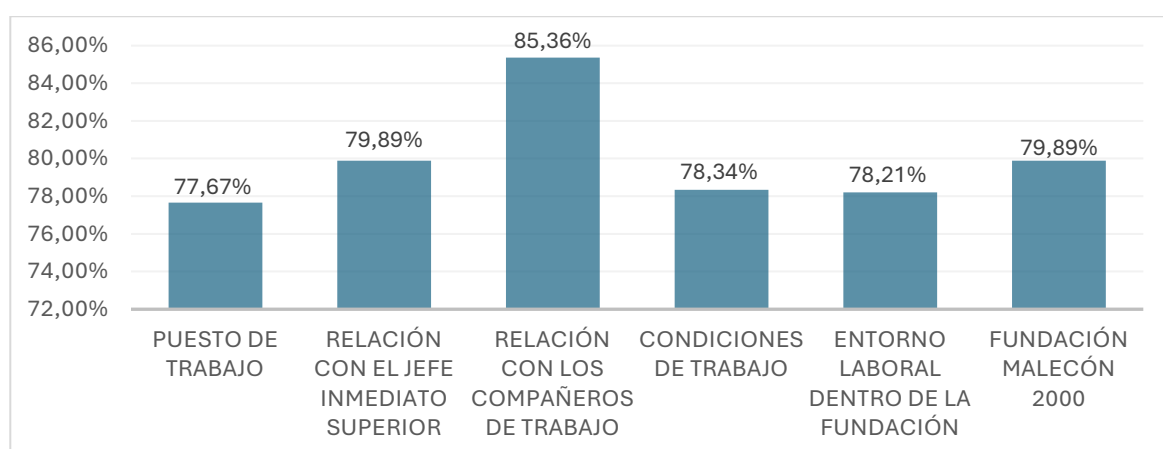
Fuente: Informes de gestión, Gerencia de Talento Humano 2025

Medición del clima laboral

Del 19 al 23 de diciembre de 2025 se aplicó la encuesta anual de clima laboral a los colaboradores de la Fundación Malecón 2000, alcanzando una destacada participación del 89,17%. El nivel de satisfacción general obtenido fue del 79,89%, lo que, de acuerdo con la escala de interpretación, corresponde al nivel “Muy bueno”.

Este resultado refleja una percepción positiva del entorno laboral por parte del equipo humano y evidencia el impacto de las acciones implementadas en materia de bienestar, comunicación interna y fortalecimiento de la cultura organizacional. La encuesta constituye una herramienta clave para identificar oportunidades de mejora y orientar estrategias que promuevan un ambiente de trabajo saludable, motivador y alineado con los valores institucionales.

Gráfico 16. Dimensiones



Fuente: Informes de gestión, Gerencia de Talento Humano 2025

Vinculación de prácticas estudiantiles

Durante el mes de Octubre, la institución contó con el valioso aporte de 9 estudiantes provenientes de las unidades educativas José Vicente Trujillo, Juan Emilio Murillo Landin, Provincia del Chimborazo, Eloy Ortega Soto y Eloy Alfaro. Estos jóvenes se integraron en distintas áreas de la organización, tales como operaciones, marketing y comunicación, comercial, talento humano, sistemas, servicios generales y auditoría, aportando con entusiasmo y compromiso en cada una de sus actividades asignadas.

La participación de los estudiantes permitió fortalecer procesos internos y apoyar proyectos estratégicos, generando un impacto positivo en la gestión institucional. Su colaboración se reflejó en la optimización de tareas operativas, el impulso de iniciativas de comunicación y comercialización,

así como en la incorporación de nuevas perspectivas académicas en áreas técnicas como sistemas y auditoría.

De esta manera, se consolidó el vínculo entre la academia y la organización, reafirmando el compromiso institucional con la formación de futuros profesionales. El aporte recibido durante este período contribuyó al cumplimiento de los objetivos planteados y enriqueció la dinámica organizacional con innovación, responsabilidad y trabajo colaborativo.

Imagen 8. Vinculación de prácticas estudiantiles



Fuente: Informes de gestión, Gerencia de Talento Humano 2025

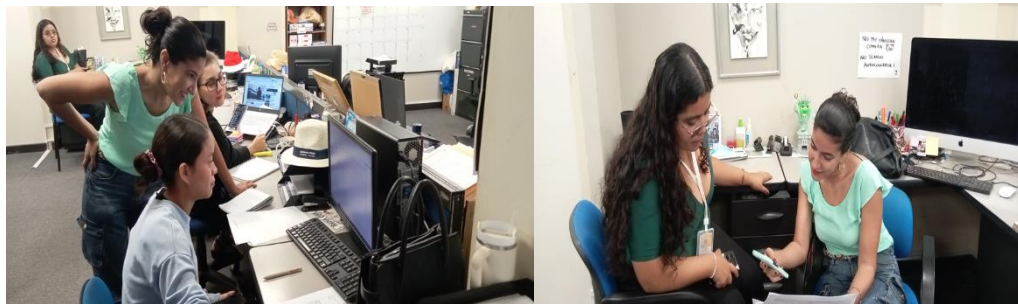
Vinculación de pasantes universitarios

Durante el mes de diciembre se coordinó la vinculación de tres pasantes provenientes del Tecnológico Universitario Espíritu Santo, quienes se integraron a la Gerencia de Marketing y Comunicación. Esta acción se enmarca en las estrategias institucionales de fortalecimiento del vínculo con la academia y el apoyo a la formación práctica de futuros profesionales.

Los pasantes participaron activamente en las actividades de la gerencia, aportando en la planificación y ejecución de campañas, la generación de contenidos y el apoyo en procesos de comunicación interna y externa. Su colaboración permitió dinamizar las tareas del área y aportar nuevas perspectivas académicas que enriquecieron la gestión.

De esta manera, la institución reafirma su compromiso con la responsabilidad social y el desarrollo profesional de los estudiantes, al tiempo que fortalece sus procesos internos mediante la incorporación de talento joven, creativo y motivado.

Imagen 9. Vinculación de prácticas estudiantiles



Fuente: Informes de gestión, Gerencia de Talento Humano 2025

Programas de bienestar social, seguridad y salud ocupacional

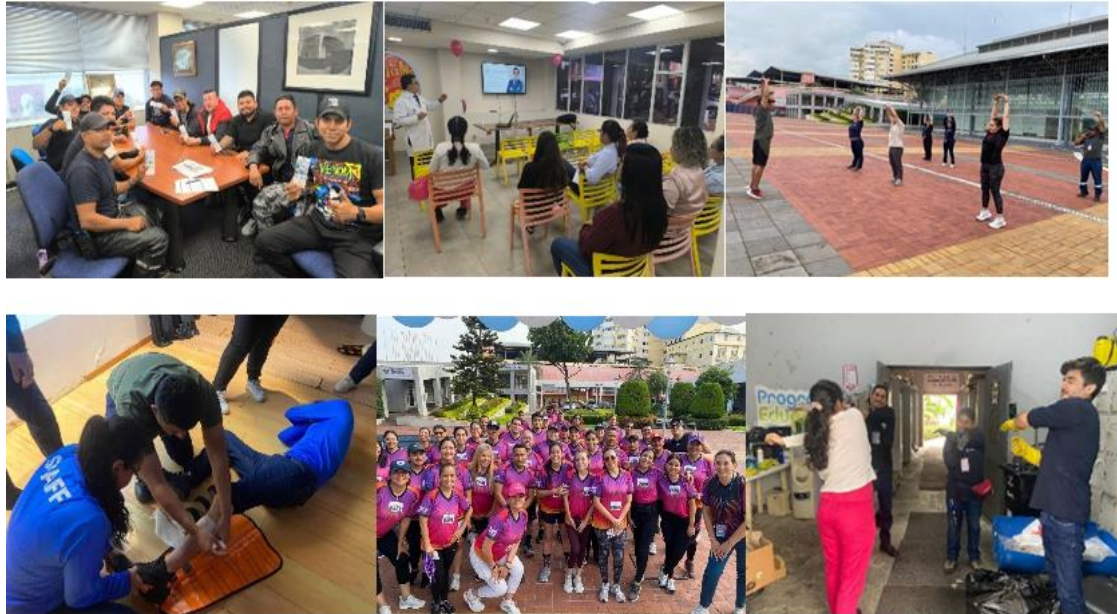
Durante el año 2025, la Fundación Malecón 2000 implementó diversos programas y actividades dirigidos al bienestar integral del personal, con el objetivo de promover hábitos saludables, prevenir riesgos y fortalecer la seguridad ocupacional. Entre las principales iniciativas se destacan el Programa de prevención del consumo de alcohol, tabaco, drogas y otras sustancias, así como el Programa de Riesgos Psicosociales, ambos orientados a la protección de la salud física y mental de los colaboradores.

Asimismo, se llevaron a cabo campañas de fumigación, capacitaciones y actualización de conocimientos en seguridad y salud ocupacional dirigidas a jefes, coordinadores y supervisores departamentales, además de charlas sobre acciones emergentes en caso de evacuación por inundaciones y la realización de simulacros de sismo. Estas actividades fortalecieron la preparación institucional frente a situaciones de emergencia y consolidaron la cultura de prevención en el entorno laboral.

De igual manera, se impulsaron acciones de seguimiento mediante chequeos médicos preventivos al personal vulnerable, así como charlas de salud sexual y reproductiva, alimentación saludable y programas de pausas activas. Todas estas iniciativas contribuyeron significativamente al

fortalecimiento del bienestar del personal, reafirmando el compromiso de la Fundación con la seguridad, la salud y la calidad de vida de sus colaboradores.

Imagen 10. Programas de bienestar social, seguridad y salud ocupacional



Fuente: Informes de gestión, Gerencia de Talento Humano 2025

Responsabilidad social empresarial

El 3 de diciembre, en el marco del Día Internacional de las Personas con Discapacidad, la Fundación Malecón 2000 organizó un evento de Responsabilidad Social Empresarial con el objetivo de promover espacios más inclusivos, accesibles y respetuosos dentro de la comunidad.

La actividad contó con la presencia de los niños del Centro Municipal de Apoyo para Personas con Discapacidad “Cuatro de Enero”, quienes participaron en un ambiente de integración y convivencia, fortaleciendo el compromiso institucional hacia la inclusión social y el respeto a la diversidad.

Este evento reafirmó la importancia de generar iniciativas que impulsen la equidad y la participación de las personas con discapacidad, consolidando

el rol de la Fundación como agente de cambio y responsabilidad social en la ciudad.

Imagen 11. Responsabilidad social empresarial



Fuente: Informes de gestión, Gerencia de Talento Humano 2025

11.2 Proyectos para ejecutarse en el periodo 2026

La Gerencia de Talento Humano, conformada por el Departamento de Talento Humano y el de Salud y Seguridad Ocupacional, enfrenta actualmente la limitación de no contar con un técnico de seguridad, lo que ha impedido definir los proyectos a ejecutar en esta materia para el presente año. No obstante, se prevé que durante el primer trimestre se logre la vinculación de dicho profesional, con el fin de levantar e implementar los planes correspondientes en seguridad y salud ocupacional, fortaleciendo así la gestión preventiva de la institución.

Dentro de la planificación operativa, se contempla la depuración, actualización y regularización de los cargos del personal, con el propósito de establecer de manera clara las competencias, responsabilidades, niveles de jerarquía y sueldos de los colaboradores. Adicionalmente, se espera implementar un sistema automatizado de asistencia y control de ausentismos, que proporcione información en tiempo real y reduzca significativamente las tareas operativas manuales, optimizando la eficiencia institucional.

Asimismo, se proyecta la revisión de convenios institucionales y empresariales para ampliar los beneficios de los colaboradores, el fortalecimiento de las actividades de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) de manera cuatrimestral para mantener una adecuada imagen institucional, y la ejecución de evaluaciones de desempeño individuales que permitan identificar oportunidades de mejora y posibles promociones del personal. Estas acciones consolidan el compromiso de la Gerencia con el desarrollo integral de los colaboradores y la sostenibilidad organizacional.

12. GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

12.1 Presupuesto

Presupuesto 2025

El presupuesto fue aprobado por la Gerencia General el 28 de febrero de 2025, el mismo que fue aprobado en el Directorio celebrado el 15 de mayo de 2025, cuyo monto asciende a USD\$ 11.679.468.01.

En el presupuesto se detallan los ingresos y gastos de la Fundación Malecón 2000, éste nos permite planificar las finanzas, controlar el flujo de dinero y tomar decisiones financieras informadas. A continuación, se detalla el presupuesto y la ejecución presupuestaria al 30 de noviembre de 2025:

Tabla 33. Presupuesto 2025 – Fundación Malecón 2000

PRESUPUESTO 2025 FUNDACIÓN MALECÓN 2000			
GERENCIAS	PPTO CODIFICADO	PPTO EJECUTADO A NOVIEMBRE	% DE EJECUCIÓN
INGRESOS			
COMERCIAL	4.654.500,00	4.015.829,45	86,28%
COMERCIAL - INTERNET, MAAC Y PERLA	800.000,00	734.010,97	91,75%
ENTRETENIMIENTO	2.459.133,99	1.464.507,37	59,55%
ENTRETENIMIENTO - PROGRAMA EDUCATIVO	220.000,00	-	0,00%
ENTRETENIMIENTO - EXHIBICION NAVIDAD	40.000,00	-	0,00%
ENTRETENIMIENTO - EXHIBICION HALLOWEEN	60.000,00	35.211,76	58,69%
PARQUEOS	2.000.000,00	1.740.689,20	87,03%
CONVENIOS Y CONTRATOS	400.000,00	-	0,00%
FINANCIERO - INTERESES	45.834,02	45.834,02	100,00%
SUBTOTAL	10.679.468,01	8.036.082,77	0,75
SALDOS EN CAJA Y BANCOS	1.063.538,02	1.063.538,02	100,00%
TOTAL INGRESOS	11.743.006,03	9.099.620,79	77,49%
GASTOS			
GERENCIA GENERAL	26.531,41	6.076,58	22,90%
GERENCIA DE OPERACIONES	995.133,04	677.998,89	68,13%
GERENCIA DE OPERACIONES - LIMPIEZA	1.379.451,98	673.225,37	48,80%
GERENCIA DE OPERACIONES - SEGURIDAD	1.435.738,63	910.924,15	63,45%
GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA	2.115.500,99	1.802.796,19	85,22%
GERENCIA DE TALENTO HUMANO	43.298,95	29.165,63	67,36%
GERENCIA DE TALENTO HUMANO - NÓMINA Y SP	4.355.747,14	3.797.845,98	87,19%
GERENCIA COMERCIAL	140.694,88	85.077,72	60,47%
GERENCIA DE MARKETING Y COMUNICACIÓN	506.121,23	374.484,71	73,99%
GERENCIA DE PROYECTOS Y MEJORA CONTINUA	138.374,73	77.193,88	55,79%
GERENCIA DE ENTRETENIMIENTO	460.413,06	360.756,59	78,35%
GERENCIA DE LEGAL	146.000,00	129.676,13	88,82%
TOTAL GASTOS	11.743.006,03	8.925.221,82	76,00%
SUPERAVIT/DEFICIT	0,00	174.398,97	

Fuente:

MATRIZ PRESUPUESTO REQUERIDA POR EL MIMG

De manera mensual se remite la matriz presupuestaria del mes anterior al Municipio. Esto se lo efectúa dentro de los primeros 15 días de cada mes.

PRESUPUESTO 2026

El presupuesto fue aprobado por el Directorio celebrado el 30 de diciembre de 2025, cuyo monto asciende a USD\$ 16,312,270.24.

12.2 Tesorería

Saldos Bancos

El saldo en bancos con corte al 31 de diciembre de 2025 asciende a USD\$ 780.092,30 detallados a continuación:

Tabla 34. Saldos bancos

BANCO	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	SALDO
GUAYAQUIL (FIDEICOMISO)	CORRIENTE	45937097	455.797,00
GUAYAQUIL	CORRIENTE	1036807	278.821,35
BOLIVARIANO	CORRIENTE	0005001772	19.184,70
PACIFICO	CORRIENTE	0007831390	689,13
PICHINCHA	CORRIENTE	2100306597	25.600,12

Fuente: Registros administrativos, Gerencia Administrativa Financiera 2025

La posición bancaria es remitida diariamente para un control de los saldos.

Plan de pagos

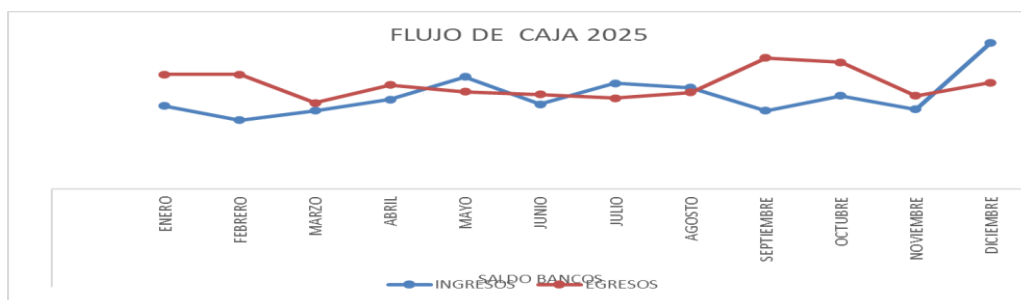
Semanalmente se presenta a la Gerencia General el plan de pagos a proveedores para su aprobación.

Flujo de Caja

A continuación, se observa el flujo de caja real del periodo 2025, el cual detalla los ingresos y egresos de efectivo de la Fundación Malecón 2000. Este flujo nos permitió anticipar los problemas que podrían suscitarse respecto a la liquidez que mantendría la institución basada en el comportamiento de los ingresos y gastos:

Tabla 35. Flujo de caja 2025

FLUJO CAJA 2025													
DESCRIPCIÓN	SALDO BANCOS												
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
INGRESOS		729.722,25	604.994,65	688.819,73	785.303,68	988.088,67	746.251,61	931.103,16	890.836,44	687.689,59	819.454,87	701.546,50	1.289.059,46
EGRESOS		1.006.154,09	1.008.645,07	758.369,11	916.337,48	854.485,58	831.597,83	798.826,21	848.546,47	1.154.300,43	1.115.339,36	818.750,28	934.551,82
SUPERAVIT / DEFICIT		-276.431,84	-403.650,42	-69.549,38	-131.033,80	133.603,09	-85.346,22	132.276,95	42.289,97	-466.610,84	-295.884,49	-117.203,78	354.507,64
SALDO BANCOS	1.963.125,42	1.686.693,58	1.283.043,16	1.213.493,78	1.082.459,98	1.216.063,07	1.130.716,85	1.262.993,80	1.305.283,77	838.672,93	542.788,44	425.584,66	780.092,30



Fuente: Registros administrativos, Gerencia Administrativa Financiera 2025

12.3 Hitos y logros propuesto y tesorería

Enero – diciembre 2025

- Presentación mensual al Muy Ilustre Municipio de Guayaquil de la matriz presupuestaria institucional, verificando el cumplimiento de los techos presupuestarios aprobados y asegurando la correcta asignación y ejecución de los recursos por área.
- Monitoreo a la ejecución del presupuesto.
- Elaboración de matriz de presupuesto según requerimiento de la MIMG, donde se comparó las cuentas contables de la Fundación y las partidas del clasificador presupuestario de ingresos y egresos del sector público.
- Elaboración y presentación periódica del flujo de caja proyectado.
- Administración de cuentas bancarias.
- Gestión de pagos a proveedores.
- Creación de matrices para dar seguimiento a la ejecución presupuestaria 2025.
- Elaboración y presentación semanal de las programaciones de pagos, para la respectiva aprobación del Gerente Financiero, considerando las condiciones contractuales pactadas con proveedores (pagos al contado o a crédito) y la disponibilidad de liquidez del flujo de caja.
- Elaboración y presentación mensual a las gerencias de ingresos y gastos ejecutados.
- Desarrollo de mesas de trabajo con la Gerencia Financiera para la elaboración del Manual de Procedimientos de Pagos Institucional, documento orientado a formalizar, estandarizar y fortalecer los procesos internos de gestión de pagos. El documento fue remitido al

Departamento de Proyectos y Mejora Continua para su revisión técnica y posterior socialización.

- Se desarrollaron mesas de trabajo con la Gerencia Financiera para la elaboración del Manual de Certificación Presupuestaria Institucional, documento destinado a formalizar el proceso interno de solicitud de certificaciones presupuestarias, garantizando que las erogaciones solicitadas cuenten previamente con la disponibilidad de recursos. El documento fue remitido al departamento de Proyectos y Mejora Continua para su revisión, correspondientes y posterior socialización.

Contabilidad

Estados Financieros de enero a noviembre 2025

A continuación, se presenta un resumen de la situación económica y financiera de la Fundación con corte al 30 de noviembre 2025:

Tabla 36. Balance



**FUNDACIÓN MALECÓN 2000
BALANCE GENERAL CONSOLIDADO
al 30 de noviembre de 2025**

Descripción	noviembre 2025
ACTIVOS	
Efectivo	489.901,26
Cuentas por Cobrar	958.670,63
Activos Fijos	216.568,92
Edificaciones terminadas	3.493.041,80
Comodato (Casa Pintado y Casa Calderón)	230.564,77
Otros Activos (Equipos de parqueos y demás activos)	1.734.436,19
<u>TOTAL ACTIVOS</u>	<u>7.123.183,57</u>
PASIVOS	
Proveedores	854.965,08
Otras Obligaciones (Retenciones fiscales - SRI)	131.322,97
Gastos Acum. por pagar (Beneficios Sociales)	326.072,64
Pasivos a Largo Plazo	2.315.384,31
Otras Cuentas por pagar	81.707,50

TOTAL PASIVOS	<u>3.709.452,50</u>
PATRIMONIO	
Resultados Ejercicios Anteriores	3.240.196,61
Resultados Ejercicio Actual	173.534,46
TOTAL PATRIMONIO	<u>3.413.731,07</u>
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	<u>7.123.183,57</u>

Fuente: Registros administrativos, Gerencia Administrativa Financiera 2025



Tabla 37. Estados de resultados

FUNDACIÓN MALECÓN 2000
ESTADO DE RESULTADOS CONSOLIDADO Y COMPARATIVO
al 30 de noviembre de 2025

Descripción	Mes nov.2025	Acumulado nov.2025
INGRESOS		
CONCESIÓN LOCALES		
Neto concesión Locales	158.639,70	1.760.511,31
Otros Ingresos Conc. Locales (Club La Unión)	0,00	1.637,50
Neto concesión Locales	158.639,70	1.762.148,81
PARQUEOS		
Parqueos Malecón Simón Bolívar	151.224,48	1.613.266,23
Parqueos Malecón del Salado	7.305,83	81.747,63
Parqueos Avenida Olmedo	5.168,87	45.512,80
	163.699,18	1.740.526,66
Comercial		
Concesión de Espacios y Muelles	71.075,81	855.808,07
Activac marcas, espacios, auspicios, publicidad y pantallas	62.347,20	737.520,55
Ferias y salones	20.356,00	660.224,00
Fact. Mant. - Perla y MAAC	42.487,02	467.357,22
	196.266,03	2.720.909,84
Entretenimiento		
Eventos y alianzas estratégicas	0,00	114.921,97
Cinema Malecón	4.225,54	48.823,11
Programa Educativo y Dioramas	5.970,58	47.081,45
Bares	12.499,91	125.833,14
Entradas Safaris + Juegos inflables	127.491,44	1.111.224,05
Entradas La Bota	1.634,50	40.555,00
Disp PH+ Mat. Sob+Reciclaje+LabGenetics Pruebas PCR	805,02	9.978,17
Otros Ingresos	125,27	1.327,28

	152.752,26	1.499.744,17
Otros Ingresos		
Otros Ingresos (canje internet)	24.241,25	266.653,75
Intereses inversiones	0,00	173,70
Otros ingresos (notas de crédito, multas y sanciones)	2.049,97	46.320,59
	26.291,22	313.148,04
Ajustes contables		
Ingresos periodos anteriores	0,00	151,97
	0,00	151,97
TOTAL INGRESOS	697.648,39	8.036.629,49

EGRESOS

Personal		
Remuneraciones Empleados	332.086,49	3.567.871,63
Honorarios Profesionales	28.991,88	445.467,67
	361.078,37	4.013.339,30
Servicios Básicos		
Servicios Básicos (incluye canje internet)	38.927,80	424.397,00
	38.927,80	424.397,00
Gastos Generales		
Gastos Generales (Suministros, movilizaciones, etc)	36.887,01	347.665,84
	36.887,01	347.665,84
Servicios de Terceros		
Seguridad General	149.775,60	910.740,90
Manten. y limpieza general	67,83	674.557,91
Mantenimiento y Reparaciones	17.918,83	453.714,40
Reparaciones Obras Civiles	0,00	176.188,64
Seguros Generales	4.374,60	50.591,07
Alquiler de equipos	1.376,50	14.255,73
	173.513,36	2.280.048,65
Provisiones, depreciaciones y amortizaciones		
Depreciación	5.985,86	72.839,78
Amortizaciones	532,41	13.958,47
	6.518,27	86.798,25
Costo de Ventas		
Costo de Ventas por alianzas estratégicas	20.714,18	139.818,42
Costos por consumo de inventarios en ventas	4.380,53	60.550,89
Alquiler Películas Cinema Malecón	0,00	28.748,97
	25.094,71	229.118,28
Publicidad y marketing		
Publicidad, promoción e impresiones	2.154,10	55.799,06
Producción Marketing	31.655,50	338.227,13
Comunicaciones	2.100,00	28.770,95
	35.909,60	422.797,14
Otros Gastos		
Seguros y Matriculas vehículos	0,00	434,64
Seguros póliza	218,48	7.825,84
Transporte de personal, de equipos y materiales	1.402,03	9.935,88

Licencias Ambientales	0,00	2.475,00
Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	1.993,70	11.899,49
Contribuciones e Impuestos	856,06	26.359,72
Otros Gastos	0,00	0,00
	4.470,27	58.930,57
TOTAL EGRESOS COMODATO	682.399,39	7.863.095,03
<i>SUPERAVIT-DEFICIT</i>	15.249,00	173.534,46

Fuente: Registros administrativos, Gerencia Administrativa Financiera 2025

Es importante señalar que en este periodo se encuentran registradas las obligaciones de pago contraídas a través de la Muy Ilustre Municipalidad de Guayaquil para la dotación del servicio de limpieza del periodo comprendido entre Octubre 2024 hasta el mes de mayo 2025.

Hitos y logros alcanzados

Enero – diciembre 2025

- Información financiera contable al día con los entes rectores que corresponde.
- Actualización de Manual de Procedimiento para el manejo y buen uso de Caja chica
- Elaboración de plantilla para carga de archivo de anexo RDEP (Relación Dependencia) 2024.
- Elaboración de archivos de matriz de información financiera de la Fundación Malecón 2000 periodo 2025.
- Declaración de impuesto a la renta 2024.
- Estructura de plan de cuenta, previo análisis de cuentas contables del AX.
- Análisis de las cuentas contables de anticipos y cuentas por pagar a proveedores.
- Análisis de cuentas de anticipos de empleados (cargo por rol, anticipos de sueldos, faltantes, etc).
- Conciliación de los rubros de nómina con descuentos del IESS.

- Se crearon cuentas contables que no afecten a la dimensión presupuestaria de dinamizar la extracción de información requerida por la MIMG.
- Arqueos sorpresivos de fondos rotativos y de movilización.
- Ajuste de los valores asignados a fondos rotativos y de movilización.

Compras

Durante el año 2025, el departamento de compras se ha encargado de abastecer a la fundación de bienes y servicios necesarios, asegurando calidad, buen precio y entrega a tiempo, mediante la evaluación de proveedores, negociación de contratos y gestión de órdenes de compra con el objetivo de optimizar la rentabilidad y asegurar la continuidad operativa.

Hitos y logros alcanzados

Enero – diciembre 2025

- Se establecieron mecanismos para la mejora de tiempos de los procesos de compras requeridos por los diferentes departamentos.
- Velar por las mejoras en la aplicación de compras.
- Priorizar compras de acuerdo con las necesidades manifestadas.

Recaudaciones

Durante el año 2025 se realizó la recaudación de los cajeros automáticos de los parqueos ubicados en el Malecón Simón Bolívar y Malecón del Salado y de los juegos kiddies ubicados en el Safari Park del Malecón Simón Bolívar. Como parte de la operación diaria se realizaron los abastecimientos necesarios en los cajeros, garantizando un servicio continuo para el usuario.

Hitos y logros alcanzados

Enero – diciembre 2025

- Recaudación diaria de todos los cajeros automáticos ubicados en el Malecón Simón Bolívar y Malecón del Salado.

- Implementación de informe semanales de recaudación de parqueos y kiddies.
- Recaudación semanal de los juegos Safari Park.

Administrativo

Durante el período evaluado, el departamento desarrolló actividades orientadas a fortalecer la gestión institucional, abarcando las áreas de Bienes y Bodegas, Compras y Servicios Generales.

Las acciones ejecutadas estuvieron enfocadas en optimizar el uso de los recursos, mantener un adecuado control de los activos, garantizar la provisión oportuna de bienes y servicios, y asegurar el correcto funcionamiento de las instalaciones, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos institucionales de la Fundación Malecón 2000.

Servicios generales

Servicios básicos

Dado que anteriormente no se contaba con un registro organizado de los contratos ni de los pagos relacionados con los servicios básicos, se procedió a realizar un levantamiento de información que abarca los servicios de energía eléctrica, agua potable y telefonía.

Este proceso permitió identificar y documentar la cantidad de contratos vigentes, el número de medidores asociados y la ubicación exacta de cada uno de ellos. La finalidad de esta acción fue contar con un control más riguroso y anticipado sobre los compromisos de pago, evitando así situaciones imprevistas o desembolsos sin antecedentes registrados, como venía ocurriendo anteriormente en el área.

Tabla 38. Agua potable

Nro.	Contrato	Datos del beneficiario	Dirección del predio
1	694761	Fundación Malecón 2000	Mz. 0029 sl. 01 Malecón del Salado # 1 y Delfina Torres de C.C - Vicente Rocafuerte
2	694762	Fundación Malecón 2000	Mz. 0029 sl. 01 Malecón del Salado Eloy Alfaro # 1 y delfina torres de c. C.c.- Ferroviaria
3	694764	Fundación Malecón 2000	Calle 1 so Mz. 0029 - 1 dp 12
4	694763	Fundación Malecón 2000	Calle 1 so Mz. 0029 - 1 dp 9
5	694765	Fundación Malecón 2000	Calle 1 so Mz. 0029 - 1 dp 10
6	694740	Fundación Malecón 2000	Eje oe Mz. 0186 - 1 lc 301
7	694744	Fundación Malecón 2000	Mz. 0007 sl. 01 9 de Octubre y Malecón del Salado esq. C.C - bloque sur loc. 2
8	695528	Fundación Malecón 2000	Mz. 0084 sl. 1-a 9 de Octubre y Malecón del Salado bloque norte torre de enfriamiento
9	694752	Fundación Malecón 2000	Mz. 0007 sl. 01 Quisquis y Malecón del salado c.c.- Vicente Rocafuerte loc. 2
10	694741	Fundación Malecón 2000	Av. 11 so Mz. 0001(1) - 1 lc 004 ref kiosko
11	694755	Fundación Malecón 2000	Mz. 0002 sl. 01 Quisquis y Malecón del Salado C.C.- Vicente Rocafuerte loc. 3
12	694751	Fundación Malecón 2000	Mz. 0007 sl. 01 Quisquis y Malecón del salado C.C - Vicente Rocafuerte loc. 1
13	694724	Fundación Malecón 2000	Eje oe Mz. 0084(2) - 1 lc 6
14	693957	Fundación Malecón 2000	Mz. 0002 sl. 005 Malecón Simón Bolívar e Villamil y pje. Gutiérrez Galería d loc. 1.2.3.4
15	695529	Fundación Malecón 2000	Mz. 0002 sl. 1-d 9 de Octubre y Malecón del Salado bloque sur torre de enfriamiento
16	694756	Fundación Malecón 2000	Mz. 0002 sl. 01 Aguirre y Malecón del Salado C.C. - Vicente Rocafuerte loc. 4
17	694717	Fundación Malecón 2000	Mz. 0084 sl. 01 Quisquis # 1 y Malecón del Salado C.C. Plaza Rodolfo Baquerizo Moreno
18	694718	Fundación Malecón 2000	Mz. 0084 sl. 01 Quisquis # 1 y Malecón del Salado C.C. Plaza Rodolfo Baquerizo Moreno
19	693917	Fundación Malecón 2000	4146282 dir: Mz. 0010 sl. 01 Malecón Simón Bolívar y Loja loc. 4
20	406226	Fundación Malecón 2000	3776889 dir: calle 15 se Mz. 0016 - 5
21	693999	Fundación Malecón 2000	Mz. 0001 sl. 01 Malecón Simón Bolívar e Villamil y pje. Gutiérrez dpto. 46 laguna k local 1 y 2
22	693940	Fundación Malecón 2000	Mz. 0001 sl. 01 Malecón Simón Bolívar e Villamil y pje. Gutiérrez dpto. 3 loc. A-25
23	693939	Fundación Malecón 2000	Mz. 0001 sl. 01 Malecón Simón Bolívar e pje. Villamil y pje. Gutiérrez dpto. 2 loc. 18
24	693942	Fundación Malecón 2000	Mz. 0001 sl. 01 Malecón Simón Bolívar e pje. Villamil y pje. Gutiérrez galería b dpto. 5 loc. 01
25	693927	Fundación Malecón 2000	Mz. 0001 sl. 01 Malecón Simón Bolívar y Av. Olmedo loc. 07
26	693924	Fundación Malecón 2000	Mz. 0001 sl. 01 Malecón Simón Bolívar y av. Olmedo loc. 04

27	693922	Fundación Malecón 2000	Mz. 0001 sl. 01 Malecón Simón Bolívar y Av. Olmedo loc. 02
28	693984	Fundación Malecón 2000	Mz. 0001 sl. 01 villa r3 Malecón Simón Bolívar Villamil y pje. Gutiérrez dpto. 41 loc. 1
29	693996	Fundación Malecón 2000	Mz. 0001 sl. 01 villa r3 Malecón sim n Bolívar e pje. Villamil y pje. Gutiérrez dpto. 43 loc. 3
30	693912	Fundación Malecón 2000	Av. 12 ne Mz. 0001(1) - 6 lc 001
31	693908	Fundación Malecón 2000	Mz. 0010 01 sl. 0 30 Malecón simón Bolívar y Padre Aguirre
32	693916	Fundación Malecón 2000	Mz. 0010 sl. 01 Malecón Simón Bolívar y Loja loc. 3
33	693920	Fundación Malecón 2000	Av. 12NE Mz. 0001(1) - 1
34	931248	Fundación Malecón 2000	Av. Chile y av. Olmedo
35	919117	Fundación Malecón 2000	Sargento Vargas 116 y av. Olmedo
36	918706	Fundación Malecón 2000	Ciudadela colina de la florida, vía perimetral (av. 56 no)
37	905238	Fundación Malecón 2000	Ciudadela colina de la florida, vía perimetral (av. 56 no)
38	904788	Fundación Malecón 2000	Ciudadela colina de la florida, vía perimetral (av. 56 no)
39	904606	Fundación Malecón 2000	Parque malecón de Posorja catastral: 200-0023-001
40	904175	Fundación Malecón 2000	Malecón de Posorja catastral 200-0023-001
41	903805	Fundación Malecón 2000	Av. Rocafuerte (av. 10 ne) entre tomas Martínez (calle 7 ne) e Imbabura (calle 6 ne)
42	903802	Fundación Malecón 2000	Av. Rocafuerte (av. 10 e) entre Tomás Martínez (calle 7 ne) e Imbabura (calle 6 ne)
43	903800	Fundación Malecón 2000	Av. malecón Simón Bolívar (Av 12 se) y miguel Ángel Elizalde (callejón 2 se)
44	903797	Fundación Malecón 2000	Calle Venezuela (calle 27 se) y Eloy Alfaro (av. 10 se)
45	903512	Fundación Malecón 2000	urbanización san Felipe, Mz. 0179, sl. 01
46	903511	Fundación Malecón 2000	Puerto Lisa, malecón el cisne 2, cerca del estero salado
47	903510	Fundación Malecón 2000	Imbabura y Panamá
48	903509	Fundación Malecón 2000	Imbabura y Panamá esq.
49	903221	Fundación Malecón 2000	Av. Rocafuerte (av. 10 ne) entre tomas Martínez (calle 7 ne) y Imbabura (calle 6 ne)
50	903219	Fundación Malecón 2000	Calle Venezuela (calle 27 se) y Eloy Alfaro (av. 10 se)
51	903218	Fundación Malecón 2000	Av. Malecón Simón Bolívar (av. 12 se) y Miguel Ángel Elizalde (callejón 2 se)
52	854520	Fundación Malecón 2000	Sargento Vargas 116 y av. Olmedo
53	854519	Fundación Malecón 2000	Sargento Vargas 116 y av. Olmedo
54	693997	Fundación Malecón 2000	Av. 12 se Mz. 0101(1) - 1 lc 005
55	693973	Fundación Malecón 2000	Av. 12 se Mz. 0101(2) - 5 lc 507
56	693972	Fundación Malecón 2000	Av. 12 se Mz. 0101(2) - 5 lc 506
57	693971	Fundación Malecón 2000	Av. 12 se Mz. 0101(2) - 5 lc 505
58	114638	Fundación Malecón 2000	Eje oe Mz. 0084(2) - 1 dp 002
59	114134	Fundación Malecón 2000	Sargento Vargas 116 y av. Olmedo

Fuente: Registros administrativos, Gerencia Administrativa Financiera 2025

Tabla 39. Energía eléctrica

Nº	Contrato	Medidor	Nombre del beneficiario	Dirección
1	200016383412	1268272	Fundación Malecón 2000	SG-Safari Park PRBM
2	200016385938	1268845	Fundación Malecón 2000	Safari Park Orellana
3	200016388015	1137834	Fundación Malecón 2000	SG-Olmedo SS1B
4	200016396117	1268368	Fundación Malecón 2000	Edificio Fundación Malecón
5	200016503902	1268614	Fundación Malecón 2000	SG-PVR
6	200016507176	1268334	Fundación Malecón 2000	SG-Bloque Sur
7	200016522233	1139517	Fundación Malecón 2000	SG-Patio SS7
8	200016543775	1671188	Fundación Malecón 2000	SG-PRBM
9	200016605590	1268434	Fundación Malecón 2000	SG-Bloque Norte
10	200016692630	1268464	Fundación Malecón 2000	SG-Plaza Cívica
11	200016720019	1268413	Fundación Malecón 2000	Cinema Malecón
12	200016721983	1268484	Fundación Malecón 2000	Parqueos SS6-7
13	200016801181	1268285	Fundación Malecón 2000	AA Patio Comida SS7
14	200019764931	1208394	Fundación Malecón 2000	Ferroviaria
15	201001913791	1138039	Fundación Malecón 2000	Xtreme Juegos
16	201001914021	1139280	Fundación Malecón 2000	Xtreme Edificio
17	201001926058	1209076	Fundación Malecón 2000	Local #1 Safari Galería A
18	201001926066	1210238	Fundación Malecón 2000	Local #2 Safari Galería A
19	201001926074	1269184	Fundación Malecón 2000	Juegos Safari Galería A
20	201002687667	1209303	Fundación Malecón 2000	Local 1-Safari Bar-Xtreme

Fuente: Registros administrativos, Gerencia Administrativa Financiera 2025

Líneas telefónicas

Se procedió con la baja de las líneas telefónicas que se mantenían con CNT en virtud de que no se estaba brindando el servicio, mismas que se detallan a continuación:

Tabla 40. Líneas telefónicas

Nº	Número telefónico	Nombre del propietario	Dirección
1	42374052	Fundación Malecón 2000	Malecón del saludo 0
2	42374053	Fundación Malecón 2000	Malecón del saludo 0
3	42374050	Fundación Malecón 2000	Malecón del saludo 0
4	42374051	Fundación Malecón 2000	Malecón del saludo 0
5	42374054	Fundación Malecón 2000	Malecón del saludo 0 centro cultural la bota junto al tenis club
6	42300388	Fundación Malecón 2000	Malecón 2000 calle Loja dentro de teatro IMAX
7	42302410	Fundación Malecón 2000	Malecón 2000 calle Loja dentro de teatro IMAX

8	42302476	Fundación Malecón 2000	Malecón 2000 calle Loja dentro de teatro IMAX
9	42560497	Fundación Malecón 2000	Loja 0 y malecón Simón Bolívar safari extreme dentro del malecón
10	42563069	Fundación Malecón 2000	Malecón 2000 calle Loja dentro de teatro IMAX
11	42563078	Fundación Malecón 2000	Malecón 2000 calle Loja dentro de teatro IMAX
12	42563079	Fundación Malecón 2000	Malecón 2000 calle Loja dentro de teatro IMAX
13	42563087	Fundación Malecón 2000	Malecón 2000 calle Loja dentro de teatro IMAX
14	42563090	Fundación Malecón 2000	Malecón 2000 calle Loja dentro de teatro IMAX
15	42568109	Fundación Malecón 2000	Malecón 2000 calle Loja dentro de teatro IMAX
16	42568123	Fundación Malecón 2000	Malecón 2000 calle Loja dentro de teatro IMAX
17	42320214	Fundación Malecón 2000	Avenida 9 de Octubre 100 y malecón edificio banco la previsora piso 21 oficina 2101 avenida 9 de Octubre
18	42320245	Fundación Malecón 2000	Avenida 9 de Octubre 100 y malecón edificio banco la previsora piso 21 oficina 2101 avenida 9 de Octubre
19	42322909	Fundación Malecón 2000	Avenida 9 de Octubre 100 y malecón edificio banco la previsora piso 21 oficina 2101 avenida 9 de Octubre
20	42322981	Fundación Malecón 2000	Avenida 9 de Octubre 100 y malecón edificio banco la previsora piso 21 oficina 2101 avenida 9 de Octubre
21	42323001	Fundación Malecón 2000	Avenida 9 de Octubre 100 y malecón edificio banco la previsora piso 21 oficina 2101 avenida 9 de Octubre
22	42323032	Fundación Malecón 2000	Avenida 9 de Octubre 100 y malecón edificio banco la previsora piso 21 oficina 2101 avenida 9 de Octubre
23	42323037	Fundación Malecón 2000	Avenida 9 de Octubre 100 y malecón edificio banco la previsora piso 21 oficina 2101 avenida 9 de Octubre
24	42323041	Centro Comercial Malecón 2000 / Fundación Malecón 2000	Avenida 9 de Octubre 100 y malecón edificio banco la previsora piso 21 oficina 2101 avenida 9 de Octubre
25	42410872	Fundación Malecón 2000	Eloy Alfaro 0 y Febres cordero malecón
26	42410873	Fundación Malecón 2000	Eloy Alfaro 0 y Febres cordero malecón
27	42410874	Fundación Malecón 2000	Eloy Alfaro 0 y Febres cordero malecón
28	42526299	Fundación Malecón 2000	Avenida 9 de Octubre 100 y malecón edificio banco la previsora piso 21 oficina 2101 avenida 9 de Octubre
29	42526807	Fundación Malecón 2000	Avenida 9 de Octubre 100 y malecón edificio banco la previsora piso 21 oficina 2101 avenida 9 de Octubre
30	42532196	Fundación Malecón 2000	Avenida 9 de Octubre 100 malecón edificio banco la previsora piso 21 oficina 2101
31	42561713	Fundación Malecón 2000	Avenida 9 de Octubre 100 y malecón edificio banco la previsora piso 21 oficina 2101 avenida 9 de Octubre

32	42692691	Fundación Malecón 2000	9 de Octubre Tungurahua y Quisquis frente al Tenis club
33	42692693	Malecón Del Salado / Fundación Malecón 2000	9 de Octubre Tungurahua y Quisquis frente al Tenis club
34	42324381	Fundación Malecón 2000	Sargento Vargas 116 y Avenida Olmedo frente ingreso lateral club de la unión
35	42526730	Fundación Malecón 2000	Avenida 9 de Octubre 100 y Malecón edificio banco la previsora piso 21 oficina 2101 avenida 9 de Octubre
36	42285649	Fundación Malecón 2000	Quisquis y Tungurahua plaza Rodolfo Baquerizo Nazur
37	42326929	Fundación Malecón 2000	Sargento Vargas 116 y Avenida Olmedo frente ingreso lateral club de la unión
38	42328741	Fundación Malecón 2000	Sargento Vargas 116 y Avenida Olmedo frente ingreso lateral club de la unión
39	42523959	Fundación Malecón 2000	Sargento Vargas 116 y Avenida Olmedo frente ingreso lateral club de la unión
40	42524211	Fundación Malecón 2000	Sargento Vargas 116 y Avenida Olmedo frente ingreso lateral club de la unión

Fuente: Registros administrativos, Gerencia Administrativa Financiera 2025

Seguros

El área administrativa es responsable de la supervisión, actualización y renovación oportuna de las pólizas, así como del seguimiento de siniestros, coordinación con la aseguradora y control de pagos. Asimismo, se mantiene una base de datos actualizada con los activos asegurados y sus respectivas coberturas.

Este sistema de aseguramiento permite a la Fundación operar con mayor seguridad y confianza, reduciendo los impactos económicos ante eventualidades imprevistas y garantizando la protección de sus recursos. Las pólizas cuentan con una vigencia de un año, la última renovación comprende el periodo entre el 1 de abril de 2025 hasta el 1 de abril de 2026. A continuación, se detallan los ramos contemplados en la póliza:

Tabla 41. Seguros

RAMOS

Incendio y líneas aliadas	
Fenómenos de la naturaleza, terremoto, temblor, erupción volcánica, maremoto, tsunami, lluvia e inundación y daños por colapso.	2% valor asegurado, mínimo \$ 2.000
Otros eventos	10% valor del siniestro, mínimo \$ 500
Rotura de vidrios	10% valor del siniestro, mínimo \$ 100
Terrorismo y Sabotaje	10% valor del siniestro, mínimo \$ 5.000
Arrendamiento	30 días
HMACC-AMIT (huelga, motín, asonada, conmoción civil, actos malintencionados de terceros), incluyendo impacto de embarcaciones	10% valor del siniestro, mínimo \$ 5.000

Rotura de maquinaria	
Todo riesgo	10% valor del siniestro, 1%o valor de la maquina afectada, mínimo \$ 500
Flete aéreo	10% valor del siniestro, 1%o valor de la maquina afectada, mínimo \$ 500

Equipo electrónico	
Proyector y juegos infantiles:	Proyector, Christie 4k digital, sistema Volfoni digital Cinema 3d equipos de sonido marca Meyer: 15% valor del siniestro, mínimo \$ 1.000
	Juegos infantiles: 15% valor del siniestro, mínimo \$ 500
Otros eventos	15% valor del siniestro, mínimo \$ 250
Portabilidad	15% valor del siniestro, mínimo \$ 500
Flete aéreo	15% valor del siniestro, mínimo \$ 250

Robo	
Todo riesgo	Se cotiza en el ramo de Dinero y/o valores

vehículos livianos (todo riesgo)

Otros eventos	10% valor del siniestro, mínimo 1% valor asegurado, mínimo \$ 350
Pérdida total por robo con dispositivo de rastreo satelital instalado	10% valor asegurado
Pérdida total por robo sin dispositivo de rastreo	20% valor asegurado
Pérdida total por robo para camionetas y otras marcas y modelos específicas	Con dispositivo: 10% valor asegurado
	Sin deducible: 20% valor asegurado
Pérdida total por daños	10% valor asegurado
Amparo patrimonial	10% valor del siniestro, mínimo 1% valor asegurado, mínimo \$ 350

Vehículo liviano (pérdida total) placa	
Pérdida total	10% valor asegurado

Equipo y maquinaria	
Otros eventos	10% valor del siniestro, mínimo 1,5% valor asegurado, mínimo \$ 300
Pérdida Total	15% valor de la maquina afectada
Responsabilidad Civil	10% valor del siniestro, mínimo \$ 500

Fidelidad	
Por evento	10% valor del siniestro, mínimo \$ 750
Periodo de descubrimiento	180 días

Responsabilidad civil	
Por evento	10% valor del siniestro, mínimo \$ 750

Dinero y/o valores	
Otras coberturas	Permanencia: 10% valor del siniestro, mínimo \$ 1.000
Robo y asalto	Transito: 15% valor del siniestro, mínimo \$ 750

Accidentes personales (visitantes)	
Gastos Médicos	\$ 20 por persona por evento

Fuente: Registros administrativos, Gerencia Administrativa Financiera 2025

Mantenimiento de vehículos de la institución

Se dio cumplimiento al mantenimiento preventivo y correctivo necesario para garantizar el adecuado funcionamiento de los vehículos de la institución. El valor de estos mantenimientos

A continuación, se detallan los vehículos de la Fundación Malecón 2000:

Tabla 42. Registro de mantenimiento vehicular

N°	Fecha de adquisición	Custodio	Descripción	Marca	Modelo	Serie
1	2003	Servicios Generales	Chevrolet Luz Doble Cabina	Chevrolet	LUV C/D V6 4X2 T/M INYEC	8LBTFR25H30002002
2	2015	Servicios Generales	Chevrolet D-Max Camioneta Doble Cabina	Chevrolet	D-MAX CRDI 3.0 CD 4x2 TM DIESEL	8LBETF3T0F0281439
3	2020	Servicios Generales	Scooter eléctrico	Ninebot	MAX GL30P	N4GND2041K1923
4	2020	Servicios Generales	Scooter eléctrico	Ninebot	MAX GL30P	N4GND2041K0352
5	2024	Marianela Zeas	Scooter eléctrico	Ecomove	ELECTRIC BIKES	N/A
6	2021	Juan Manuel Yela	Moto A Gasolina	Honda	D10	JF39ED0025294
7	2021	Luis Yunga	Moto eléctrica Color Negro	Ecocity	16S8P-YW2501	5560V60H200W4 3A1908160100
8	2021	Servicios Generales	Moto eléctrica Color Amarillo	Ecocity	16S8P-YW2501	5560V60H2000W 43A1908130014
9	2022	Servicios Generales	Moto eléctrica Color Rosado	S/R	S/R	S/R
10	2006	Servicios Generales	Carrito eléctrico #1	Taylor Dunn	B6-011-00	191679
11	2002	Servicios Generales	Carrito eléctrico #2	Taylor Dunn	B1-100	154590

Fuente: Registros administrativos, Gerencia Administrativa Financiera 2025

12.3 Activos fijos

El presente apartado tiene como objetivo detallar y documentar las actividades realizadas en materia de gestión de bienes públicos y privados que se encuentran dentro de las instalaciones de la Fundación Malecón 2000. En este contexto, se expone el trabajo efectuado en relación con el control, seguimiento, regularización y administración de los activos asignados a la Fundación, así como las gestiones llevadas a cabo en coordinación con entidades municipales competentes.

Bienes y bodegas pertenecientes a la Fundación Malecón 2000

Durante el periodo 2025, se ejecutó una gestión orientada al fortalecimiento del control, organización y optimización de los bienes institucionales y espacios de almacenamiento. En este marco, se realizó la adquisición y registro de activos fijos y bienes de control administrativo, el levantamiento y actualización del inventario de bienes del Edificio Principal y la elaboración de las políticas para el correcto uso y control de bienes, con el objetivo de mantener información confiable y debidamente respaldada para la toma de decisiones administrativas y financieras, misma que reposa para revisión en la gerencia de Proyectos y Mejora Continua.

Por otro lado, se llevó a cabo el levantamiento del estado de las bodegas ubicadas dentro de las instalaciones de la Fundación Malecón 2000, en el cual se identificó aquellas que contenían bienes y/o materiales en mal estado para ser dados de baja conforme al procedimiento correspondiente. Se logró establecer mediante actas la custodia y el estado actual de cada bodega, garantizando así una adecuada trazabilidad y responsabilidad sobre los bienes almacenados.

Este proceso permitió optimizar el uso de los espacios disponibles, asegurando que los materiales y activos ubicados en bodega estén efectivamente en uso o disponibles para su utilización operativa. Esta gestión permitió la liberación de un total de veintiuna (21) bodegas ubicadas en distintas instalaciones de la Fundación Malecón 2000. Como parte de esta optimización, el Departamento de Operaciones pasó a contar

únicamente con dos (2) bodegas integradas, lo que permitió concentrar materiales en espacios estratégicos, mejorar el control de inventarios y evitar la dispersión de bienes en diferentes sectores.

Tabla 43. Adquisición de activos fijos 2025

Conjunto activo fijo	Cantidad	Valor en \$
Equipos de computo	25	\$ 21.173,00
Herramientas	9	\$ 21.260,13
Equipos de oficina	7	\$ 4.196,00
Equipos eléctricos	1	\$ 1.343,43
Muebles de oficina	25	\$ 2.970,00
Total de activos fijos	67	\$ 50.942,56

Fuente: Registros administrativos, Gerencia Administrativa Financiera 2025

Tabla 44. Adquisición de bienes de control administrativo 2025

Conjunto de bien de control	Cantidad	Valor en \$
Equipo médico	9	\$ 423,69
Equipos de oficina	15	\$ 476,23
Equipos electrónicos	3	\$ 429,96
Herramientas	55	\$ 2.080,89
Mobiliario auxiliar	3	\$ 205,26
Mobiliario y equipos de apoyo institucional	10	\$ 3.000,00
Total bienes de control administrativo	95	\$ 6.616,03

Fuente: Registros administrativos, Gerencia Administrativa Financiera 2025

Los gastos administrativos en el año 2025 ascendieron a USD \$20,980.65.

Tabla 45. Gastos administrativos

PERIODO 2025	ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TONERS	ADQUISICIÓN SUMINISTROS DE OFICINA	MANTENIMIENTO VEHÍCULOS (CAMIONETAS, MOTOS ELÉCTRICAS, SCOOTERS)	MANTENIMIENTO DISPENSADORES DE AGUA	MANTENIMIENTO ASCENSOR EDIFICIO PRINCIPAL FM2000	MANTENIMIENTO ASCENSOR MINICARGA EDIFICIO PRINCIPAL FM2000	MANTENIMIENTO MÁQUINAS CONTADORAS DE MONEDAS Y BILLETES	TOTAL
ENERO	\$ 1.173,63	\$ 778,06	\$ 135,00	\$ 377,00	\$ 190,00	\$ 55,00	\$ -	\$ 2.708,69
FEBRERO	\$ -	\$ 98,40	\$ 404,00	\$ -	\$ 190,00	\$ 55,00	\$ -	\$ 747,40
MARZO	\$ -	\$ 608,58	\$ -	\$ -	\$ 19,00	\$ 55,00	\$ -	\$ 682,58
ABRIL	\$ 27,30	\$ -	\$ 1.313,64	\$ -	\$ 4.390,00	\$ 55,00	\$ -	\$ 5.785,94
MAYO	\$ -	\$ 12,29	\$ 229,69	\$ 406,00	\$ 190,00	\$ 55,00	\$ -	\$ 892,98
JUNIO	\$ 676,63	\$ 90,51	\$ 999,50	\$ -	\$ 190,00	\$ 55,00	\$ -	\$ 2.011,64
JULIO	\$ -	\$ 451,50	\$ 80,00	\$ -	\$ 190,00	\$ 55,00	\$ -	\$ 776,50
AGOSTO	\$ -	\$ 799,56	\$ 90,81	\$ -	\$ 190,00	\$ 55,00	\$ -	\$ 1.135,37
SEPTIEMBRE	\$ -	\$ 122,14	\$ 246,00	\$ -	\$ 190,00	\$ 55,00	\$ -	\$ 613,14
OCTUBRE	\$ 1.176,95	\$ 516,00	\$ 815,70	\$ 397,50	\$ 190,00	\$ 55,00	\$ 627,00	\$ 3.778,15
NOVIEMBRE	\$ -	\$ 75,61	\$ 287,39	\$ -	\$ 190,00	\$ 55,00	\$ 845,00	\$ 1.453,00
DICIEMBRE	\$ -	\$ -	\$ 150,26	\$ -	\$ 190,00	\$ 55,00	\$ -	\$ 395,26
TOTAL	\$ 3.054,51	\$ 3.552,65	\$ 4.751,99	\$ 1.180,50	\$ 6.309,00	\$ 660,00	\$ 1.472,00	\$ 20.980,65

Fuente: Registros administrativos, Gerencia Administrativa Financiera 2025

Cesiones de derecho a favor de la Muy ilustre Municipalidad de Guayaquil de juegos mecánicos y ARCADE

En el mes de mayo de 2025 se llevó a cabo el proceso de codificación de los juegos mecánicos y de arcade que, en ejercicios anteriores (entre los años 2015 y 2020), fueron adquiridos por la Fundación Malecón 2000 con recursos provenientes de su autogestión y que, posteriormente, fueron cedidos a la M. I. Municipalidad de Guayaquil, pasando a formar parte del inventario municipal de bienes ubicados en las áreas de entretenimiento administradas por la Fundación.

Tabla 46. Registro – parque y cantidad de juegos

Parque	Cantidad de juegos
Safari rotonda	1
Safari kids	27
Safari park mes	6
Safari xtreme	40
Safari zone	47
Total general	121

Fuente: Registros administrativos, Gerencia Administrativa Financiera 2025

Constatación física de bienes municipales dados en comodato que se encuentran en las instalaciones de la fundación malecón 2000 (periodo 2025)

En el mes de julio de 2025, se llevó a cabo el proceso anual de constatación física de los bienes municipales que se encuentran en las instalaciones de la Fundación Malecón 2000, como parte de las actividades de control y verificación patrimonial, obteniéndose como resultado el siguiente cuadro:

Tabla 47. Listado de bienes municipales en comodato entre la M.I. Municipalidad de Guayaquil y la Fundación Malecón 2000

Descripción general de bien	Cantidad
Bienes eléctricos	7
Bienes de audio-audiovisual	7
Bienes de climatización	136
Bienes de seguridad	9
Bienes de seguridad industrial	79
Bienes de sistemas	8
Rueda gigante la perla	1
Total de bienes	247

Fuente: Registros administrativos, Gerencia Administrativa Financiera 2025

Baja de bienes municipales

Con fecha 26 de abril de 2025 se realizó el desalojo de los dos ascensores ubicados tanto dentro de la casa de fuerza como en el cerramiento externo del SS1A. Esta actividad se efectuó en coordinación con la Muy Ilustre Municipalidad de Guayaquil (MIMG), dado que dichos ascensores corresponden a bienes municipales que formaron parte de la infraestructura original del centro comercial del sector 2 de la Fundación Malecón 2000. Es relevante destacar que estos equipos fueron los primeros ascensores instalados desde el inicio de las operaciones del centro comercial, y su retiro representa un paso importante en el proceso de renovación y ordenamiento de los espacios técnicos de la fundación.

Hitos y logros alcanzados

Enero – diciembre 2025

- Levantamiento y regularización de bienes públicos: Firma de Acta No. 062-2025 sobre la constatación física y codificación de 134 juegos infantiles que se encuentran instalados en el Safari Zone, Safari Kids y Safari Xtreme, del Malecón 2000 y Malecón del Salado, de Propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil (M.I. Municipalidad de Guayaquil) que están en custodia de la Fundación Malecón 2000.
- Levantamiento del estado de servicios básicos de la Fundación Malecón 2000.
- Certificación de juegos mecánicos.
- Coordinación con la MIMG para el desalojo de aquellos bienes que se encontraban en mal estado y actualización de actas.
- Actualización de los bienes de la Fundación Malecón 2000.

13. GERENCIA DE MARKETING Y COMUNICACIÓN

13.1 Principales resultados

Durante el 2025 se ejecutó una agenda continua de eventos, logrando una ocupación constante de los espacios públicos del Malecón 2000 y Malecón del Salado. La programación se caracterizó por su diversidad temática, abarcando actividades culturales, artísticas, recreativas, y deportivas, dirigidas a públicos de todas las edades.

Este enfoque permitió mantener un flujo sostenido de visitantes durante todo el año, evitando la estacionalidad y posicionando al Malecón 2000 y al Malecón del Salado como espacios vivos y activos.

Todo esto se pudo lograr gracias al trabajo del equipo de Marketing y Comunicación, cuyo cumplimiento del cronograma anual de eventos, se realizó en el 90% través de autogestión realizada por el propio

departamento (gestión de presentaciones gratuitas de artistas invitados, activaciones en premieres, actividades culturales, etc.).

Gráfico 17. Volumen del trabajo anual



Fuente: Registros internos, Gerencia de Marketing y comunicación 2025

Gestión de relaciones públicas

La ejecución de eventos emblemáticos y de alto impacto mediático fortaleció el posicionamiento especialmente del Malecón 2000 como uno de los principales escenarios urbanos del país. Las actividades desarrolladas generaron un importante nivel de exposición en medios tradicionales y digitales, contribuyendo al reconocimiento de la marca ciudad y al fortalecimiento del sentido de pertenencia de la ciudadanía.

Tabla 48. Impactos en medios

Impactos en medios	AD VALUE	PR VALUE
2.031 publicaciones	\$ 7.971.851,98	\$ 23.877.261,34

Fuente: Registros internos, Gerencia de Marketing y comunicación 2025

13.2 Eventos e hitos relevantes 2025

A lo largo del año se desarrollaron múltiples eventos de alto impacto, entre los que se destacan:

- **San Valentín Malecón 2000:** Activaciones temáticas y experiencias románticas dirigidas a parejas y público joven.

Imagen 12. San Valentín Malecón 2000



Fuente: Registros internos, Gerencia de Marketing y comunicación 2025

- **Carnaval en el Malecón:** Programación familiar con actividades recreativas y culturales

Imagen 13. San Valentín Malecón 2000



Fuente: Registros internos, Gerencia de Marketing y comunicación 2025

- **Día del Niño:** Eventos lúdicos dirigidos a la niñez y la familia. Con una feria y caritas pintadas en el Hall de la Sala La Bota.

Imagen 14. Día del Niño



Fuente: Registros internos, Gerencia de Marketing y comunicación 2025

- **Soy Bailarín Guayaquileño:** Masterclass gratuito de diversas técnicas de danza, organizado por el Centro Artístico Yesenea Mendoza con el apoyo de Fundación Malecón 2000, para toda la comunidad de danza de la ciudad de Guayaquil. Se realizó todos los sábados de 17h00 a 19h00 en la Explanada junto a La Rotonda.

Imagen 15. Soy Bailarín Guayaquileño



Fuente: Registros internos, Gerencia de Marketing y comunicación
2025

- **Guayaquil en Corto:** La Fundación Malecón 2000 realizó la premiación oficial de la III Edición del concurso de cortometrajes “Guayaquil en Corto”, organizado por Cinema Malecón. En esta ocasión, el certamen se desarrolló bajo la temática “Guayaquil y malecones que inspiran”, con el objetivo de fomentar la producción audiovisual joven, revalorizar el cortometraje como herramienta cultural y educativa, y promover el arte como medio de identidad local.

Imagen 16. Guayaquil en Corto



Fuente: Registros internos, Gerencia de Marketing y comunicación
2025

- **Estrellas del Malecón:** Fundación Malecón 2000 y el Centro Artístico Yesenea Mendoza – CAYM, presentaron por el Mes de las Artes la Edición del Certamen de danza “Estrellas del Malecón 2000”, un evento que reunió a las diferentes categorías de artistas del sello CAYM de 5 a 18 años en adelante, en diferentes géneros de la danza: jazz, Hip Hop, lyrical, latín jazz, ballet, jazz contemporáneo, y teatro musical.

Imagen 17. Estrellas del Malecón



Fuente: Registros internos, Gerencia de Marketing y comunicación
2025

- **La barra de ballet más grande del Ecuador – Mes de las artes:** La Maestra Yesenea Mendoza llevó a cabo la puesta en escena en el muelle del Yatch Club Naval, junto con 200 bailarines de diversas academias de danza de la ciudad quienes realizarán un performace de danza clásica. Fueron dos ediciones: en agosto en honor al mes de los artes y en octubre a las fiestas de la ciudad.

Imagen 18. La barra de ballet más grande del Ecuador – Mes de las artes



Fuente: Archivo institucional actividades, Gerencia de Marketing y comunicación 2025

- **Guayaquil de Todos los Colores:** Evento emblemático de gran convocatoria y alto impacto visual. Su tercera edición se denominó “*Guayaquil de todos los colores*”, una propuesta que se consolida como una tradición juliana, abierta al público en la explanada junto al Hemicycle de La Rotonda en el Malecón 2000. Fueron 18 estaciones

llenas de arte, color y creatividad, un espacio ideal para convertir cada foto en una postal inolvidable para compartir en redes sociales.

Imagen 19. Guayaquil de Todos los Colores



Fuente: Archivo institucional actividades, Gerencia de Marketing y comunicación 2025

- **Malecón en su salsa:** Por los 26 años del Malecón 2000, se invitó a la ciudadanía a un concierto gratuito de salsa y celebrar un año más del lugar más icónico de nuestra ciudad. Los artistas invitados fueron: los salseros Yan Collazo, The Latin Brothers, Cuarto Grado y la Orquesta tributo a Joe Arroyo y Tito Rojas; Vallenato con Luis Mateus; y música popular con la Banda 24 de mayo de Patate.

Imagen 20. Malecón en su salsa



Fuente: Archivo institucional actividades, Gerencia de Marketing y comunicación 2025

- **Casa del Terror:** Evento de alto rendimiento en términos de asistencia y generación de ingresos. Una tradición en el mes de octubre, con diversas temáticas. En el 2025, se denominó Zona Cero, con concepto de zombies.

Imagen 21. Casa del Terror



Fuente: Archivo institucional actividades, Gerencia de Marketing y comunicación 2025

- **Premieres en Cinema Malecón:** Durante el 2025 se llevaron a cabo 6 premieres para captar nuevas audiencias y dinamizar el tráfico en el cine.

Imagen 22. Premieres en Cinema Malecón



Fuente: Archivo institucional actividades, Gerencia de Marketing y comunicación 2025

- **Guafyaquileños:** En su II edición, fue una actividad para toda la familia, que contó con charlas de cuidado canino y adiestramiento, desfile canino, adopción responsable y brigadas de vacunación y más.

Imagen 23. Premieres en Cinema Malecón



Fuente: Archivo institucional actividades, Gerencia de Marketing y comunicación 2025

- **Palco Malecón:** Un encuentro para vivir la emoción del fútbol en el Malecón 2000, un espacio gratuito para que los aficionados puedan disfrutar de los partidos de Eliminatoria para el Mundial y alentar a nuestra Tricolor. Contó con un área de sillas con aforo para 300 personas y la animación en vivo de los presentadores del Canal del Fútbol Michelle Yépez y Christian Maquilón, concursos, trivias y la transmisión de los partidos.

Imagen 24. Palco Malecón



Fuente: Archivo institucional actividades, Gerencia de Marketing y comunicación 2025

- **Encendido del árbol de la ciudad en el Malecón 2000:** El tradicional encendido del árbol de la ciudad, el más emblemático del Puerto Principal, fue una actividad abierta y gratuita para el público y que contó con la participación de artistas nacionales que alegraron el ambiente con canciones clásicas navideñas. Programación integral con encendido diario del árbol de navidad, corredor navideño, shows y experiencias familiares.

Imagen 25. Encendido del árbol de la ciudad en el Malecón 2000



Fuente: Archivo institucional actividades, Gerencia de Marketing y comunicación 2025

- **Encendido del árbol en el Malecón del Salado:** El encendido del árbol navideño del Malecón del Salado, marcó el inicio de la ruta de encendidos en la ciudad. El evento, que fue de entrada abierta al público, se llevó a cabo en los bajos de la Plaza Rodolfo Baquerizo Moreno. El espectáculo contó con la llegada de Papá Noel, Mamá Noel y sus amigos navideños, y artistas invitados, quienes compartieron con los asistentes y animaron el espíritu festivo.

Imagen 26. Encendido del árbol en el Malecón del Salado



Fuente: Archivo institucional actividades, Gerencia de Marketing y comunicación 2025

- **Show de fin de año:** Fuegos artificiales iluminaron el cielo durante un gran show musical gratuito con Grupo Millenium, Alta Tensión, Maú Sanchez y Rumba Swing.

Imagen 27. Show de fin de año



Fuente: Archivo institucional actividades, Gerencia de Marketing y comunicación 2025

13.3 Proyectos a ejecutarse en el periodo 2026

Con base en los resultados obtenidos en 2025, se han definido los siguientes proyectos para el periodo 2026, apalancándonos en fechas coyunturales:

- San Valentín: Laberinto del amor, actividad que convocará a la ciudadanía a una experiencia para celebrar el amor y la amistad.
- Carnaval: actividades propuestas como desfile de niños disfrazados, fiesta de Zumba con espuma, show de salsa y género tropical.

- Procepción de Vía Crucis: recorrido simbólico de las 14 estaciones dentro del Malecón 2000 (desde portón de Colón hasta el Palacio de Cristal)
- Día del niño: Desfile de personajes por el Malecón 2000 y show infantil con personajes y concursos.
- Palco Malecón: Transmisión de partidos de fútbol del mundial en pantalla gigante totalmente gratis.
- Guayaquil de colores: Exhibición de spots instagrameables con entrada gratuita en la explanada de La Rotonda.
- Soy Bailarín Guayaquileño: Clases magistrales de danza semanales dictadas por un experto en la disciplina. Actividad avalada por el Centro artístico Yesenea Mendoza.
- Actividades por el mes de las artes: Realizar actividades que promuevan y den visibilidad al talento de artistas locales.
- Estrellas del Malecón: Certamen de danza de diferentes géneros, que premia a niñas/os y jóvenes bailarines.
- Premieres de cine mensuales: Lanzamiento de películas atractivas y en tendencia en Cinema Malecón.
- Malecón en corto: Convocatoria a universidades de Guayaquil para participar en un concurso de cortometrajes con temática de nuestra ciudad y nuestros malecones.
- Casa del terror: Exhibición temática por temporada de Halloween.
- Encendido del árbol de la ciudad en el Malecón 2000.
- Encendido del árbol del Malecón del Salado.

Es importante resaltar que la ejecución de los proyectos mencionados a continuación está sujetos a conseguir fondos externos, a través de la gestión de la Gerencia Comercial en captar auspiciantes.

- Rumbatón: Concierto con música, gastronomía, entretenimiento y más sorpresas.
- Festival de las flores: Concurso, exhibición y esculturas elaboradas solamente con flores.

- Noche de velas: Una fiesta en donde miles de velas ambientadas con una temática de Guayaquil iluminarán el espacio, acompañando de actuaciones musicales.
- Jugemos en grande: actividades al aire libre que involucren juegos de mesa a gran escala.
- Museo del helado: Espacio ambientado con temática del helado en donde podrán conocer todo sobre este tema y tomarse fotos.
- Pista de patinaje: Alquiler de espacio en la explanada de la rotonda para implementar pista de patinaje.
- Navidad para recordar: Exhibición de 18 spots instagrameables con temática navideña.
- Festival del planeta: Invitaremos a dejar una vela flotante en la Laguna de Jardines del Malecón creando un espectáculo visual.
- Guafyaquileños: Actividad dirigida a los amantes de los animales donde en un solo lugar podrán encontrar actividades, productos, concursos y más.

14. GERENCIA COMERCIAL

14.1 Gestión comercial

Se centró en el levantamiento de información, reorganización y definición de estrategias de crecimiento.

Principales avances:

- Revisión y categorización de ingresos: concesionarios, ferias, activaciones de marca, auspicios, salones y entretenimiento.
- Ordenamiento de procesos de facturación, cobro y control de saldos.
- Diseño de una propuesta de gestión comercial integral, incorporando la venta de experiencias y paquetes para eventos.
- Desarrollo del proyecto “Malecón, Río y Celebraciones”, orientado a bodas, ferias, eventos corporativos y actos institucionales.

Resultados destacados:

- Ingresos facturados alineados en términos generales al presupuesto anual.
- Identificación de ingresos generados no facturados por procesos administrativos de grandes clientes, evidenciando un resultado operativo positivo.
- Bases sentadas para una estrategia comercial sostenible y diversificada para 2026.

Datos estadísticos:

- Durante el año, se realizó 5 subastas para la concesión de espacios comerciales en los meses de: enero, mayo, julio, agosto y octubre, con un total de 86 oferentes y 68 adjudicaciones, cerrando el año con el 84.35% de ocupación.
- En el rubro de ferias de emprendimiento, se gestionaron cerca de 75 fechas distribuidas de los sectores de: Donantes, Paseo de los presidentes, Quisquís, El Fortín y Malecón del Salado acogiendo a más de 1.700 comercios de emprendedores.

14.2 Gestión de entretenimiento

La Jefatura de Entretenimiento ejecutó una gestión enfocada en el fortalecimiento operativo, la mejora de la experiencia del visitante y la maximización de ingresos en cine, parques y atracciones.

Ejes de gestión:

- Control de inventarios, reducción de mermas y optimización de recursos.
- Actualización de menús, promociones comerciales y combos estacionales.
- Implementación de acciones de fidelización (refill, promociones especiales, parqueo gratuito, Black Weekend).
- Reactivación y mantenimiento de juegos mecánicos, arcade e inflables.

- Diversificación de la oferta con nuevos atractivos y renovación de zonas infantiles.

Impacto:

- Incremento del tráfico mediante eventos temáticos, festivales, funciones especiales y alianzas estratégicas.
- Fortalecimiento de la operación de parques y Cinema Malecón como ejes de entretenimiento familiar.

14.3 Sala La Bota y Gestión cultural

Durante 2025, Sala La Bota se consolidó como un espacio activo para la cultura, el arte y la recreación comunitaria.

Resultados relevantes:

- 68 obras, 114 funciones y 7.261 asistentes durante el año.
- Programación variada: teatro, música, espectáculos infantiles, producciones educativas y eventos temáticos.

Ejecución de programas permanentes:

- Martes Dorados: 46 funciones, alta ocupación y enfoque en adultos mayores y personas con discapacidad.
- Malecón al Aire Libre: más de 15.600 beneficiarios en ambos malecones.
- Participación en la agenda municipal Ruta Centro.

La gestión permitió mantener una oferta variada, constante y relevante, fortaleciendo el rol cultural de la Fundación Malecón 2000.

14.4 Programa Educativo

El Programa Educativo reafirmó su impacto social y ambiental, integrando educación, cultura y sostenibilidad.

Logros clave:

- Atención anual de cerca de 27.500 visitantes, entre estudiantes, docentes, turistas y público general.
- Generación constante de ingresos a través de visitas educativas, museo, alquiler de espacios y venta de material reciclable.
- Firma y ejecución de convenios estratégicos con Circular EP y otras entidades.
- Desarrollo de eventos emblemáticos como RECICLARTE y casas abiertas educativas.
- Consolidación del Museo Guayaquil en la Historia y del Centro de Acopio como activos educativos y comerciales.

Además del fortalecimiento de alianzas estratégicas y de responsabilidad social, durante el período se fortalecieron compromisos con:

- Medios de comunicación y radios.
- Marcas comerciales, auspiciantes e influencers.
- Instituciones educativas, fundaciones y entidades públicas.
- Se realizaron múltiples funciones y eventos de responsabilidad social dirigidos a niños, adultos mayores, personas con discapacidad y organizaciones sociales, reforzando el compromiso institucional.

14.5 Resultados financieros consolidados 2025

Durante el ejercicio 2025, el Área Comercial y de Entretenimiento presentó un desempeño financiero óptimo, con ingresos diversificados provenientes de concesiones, eventos, entretenimiento, programas culturales y educativos. A pesar de un contexto externo retador, la gestión permitió sostener los niveles de facturación y sentar bases para el crecimiento futuro.

Tabla 49. Resultados financieros por rubros

RUBROS	AÑO 2025												TOTAL
	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
Conces.Locales Comerciales	167,011	161,540	160,481	160,521	162,575	169,784	161,273	221,944	168,750	165,269	167,116	179,543	2,045,808
Descuento Pronto Pago	-9,582	-9,625	-8,904	-9,015	-9,622	-9,119	-8,748	-14,778	-9,316	-8,567	-8,477	-10,062	-115,815
Alicuota Publicidad	11,455	11,587	11,608	11,593	11,662	12,069	11,831	16,939	18,839	12,192	12,575	13,028	155,379
Cuota Extraordinaria Publicid	8,140	8,554	14,068	18,122	8,631	15,610	9,994	30,831	18,946	10,467	9,889	13,005	166,256
Concesion Espacios	148,696	62,827	55,775	66,728	69,255	69,246	67,881	70,057	71,105	67,663	66,576	67,537	883,345
Auspicios CCM	-		18,500	70,167	6,167	6,167	16,167	10,167	21,400	12,333	6,167	6,167	173,400
Activación Marcas/BTL	12,274	23,351	9,546	27,716	27,100	18,383	15,050	20,900	20,200	4,100	24,209	60,857	263,685
Pantallas	3,302	6,005	10,332	3,450	2,983	4,633	1,712	833	27,652	1,448	9,508	-	71,857
Ferías Exposicion	44,220	42,670	37,100	57,720	73,010	41,905	88,447	65,600	14,217	17,000	13,000	10,500	505,389
Salones	5,850	16,119	19,796	3,150	19,796	15,274	20,400	15,878	19,943	21,772	7,356	5,500	170,835
TOTAL INGRESOS	391,366	323,028	328,302	410,152	371,556	343,951	384,007	438,370	371,736	303,676	307,919	346,074	4,320,138
PRESUPUESTO	391,366	350,930	355,550	353,800	389,300	400,800	410,454	380,700	384,500	412,300	438,800	386,000	4,654,500
DIFERENCIA	-	27,902	27,248	-56,352	17,744	56,849	26,447	-57,670	12,764	108,624	130,881	39,926	334,362

Fuente: Registros financieros, Gerencia comercial 2025

Tabla 50. Resultados – ingresos de entretenimiento

INGRESOS DE ENTRETENIMIENTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
CINEMAMALECON	\$4,386	\$5,062	\$2,351	\$2,612	\$6,951	\$8,923	\$9,878	\$7,286	\$3,673	\$8,255	\$5,111	\$6,016	\$70,504
SAFARI XTREME	\$41,678	\$27,667	\$47,118	\$44,964	\$31,505	\$40,577	\$66,895	\$65,736	\$31,167	\$86,853	\$100,610	\$38,178	\$622,948
SAFARI KIDS	\$10,996	\$7,890	\$12,879	\$11,717	\$11,615	\$15,287	\$21,667	\$16,098	\$8,539	\$18,456	\$274	\$8,085	\$143,504
SAFARI ZONE	\$24,291	\$23,030	\$34,823	\$34,387	\$23,724	\$26,623	\$30,722	\$29,901	\$21,859	\$28,888	\$26,161	\$24,238	\$328,647
SAFARI PARK	\$1,752	\$1,142	\$1,953	\$1,826	\$1,645	\$2,342	\$2,612	\$2,477	\$1,496	\$1,609	\$144	\$1,068	\$20,067
BAR LA ROTONDA	\$10,197	\$7,753	\$11,922	\$12,847	\$12,773	\$12,686	\$9,402	\$13,311	\$7,268	\$14,315	\$10,648	\$11,985	\$135,107
CARRETA CANGUILERA							\$2,753	\$2,278	\$1,210	\$3,564	\$2,217	\$1,606	\$13,627
MUSEO MINIATURA	\$2,463	\$2,295	\$2,446	\$1,824	\$1,553	\$1,703	\$2,257	\$1,837	\$1,455	\$2,488	\$1,955	\$1,207	\$23,482
LA BOTA	\$0	\$5,079	\$2,297	\$5,447	\$2,668	\$6,972	\$3,519	\$3,477	\$4,946	\$4,125	\$1,634	\$5,887	\$46,049
PROGRAMA EDUCATIVO	\$2,454	\$775	\$0	\$255	\$1,233	\$1,938	\$4,455	\$2,382	\$2,809	\$3,041	\$1,830	\$7,116	\$28,288
MORGAN												\$9,219	\$9,219
VENTADE RECICLAJE	\$802	\$835	\$1,629	\$22	\$520	\$775	\$1,030	\$597	\$1,672	\$1,332		\$682	\$682
ZONA CERO										\$22,070	\$12,540		\$34,610
TOTAL ENTRETENIMIENTO	\$99,019	\$81,528	\$117,418	\$115,903	\$94,186	\$117,826	\$155,190	\$145,379	\$86,094	\$194,996	\$163,124	\$115,287	\$1,485,949

Fuente: Registros financieros, Gerencia comercial 2025

Estructura de ingresos

Los ingresos consolidados del área se originaron principalmente en los siguientes rubros:

- Concesionarios y locales comerciales: constituyeron la principal fuente recurrente de ingresos, manteniendo estabilidad mensual durante todo el año.
- Concesión y alquiler de espacios: ferias, exposiciones, salones, explanadas y activaciones especiales.
- Eventos y activaciones de marca (BTL): auspicios, promociones y presencia de marcas en eventos institucionales.

- Entretenimiento: Cinema Malecón, parques de diversiones, juegos mecánicos, inflables y atracciones.
- Cultura y educación: Sala La Bota, Programa Educativo, Museo Guayaquil en la Historia, alquiler de auditorios y actividades formativas.

Desempeño financiero destacado

- Los ingresos comerciales se mantuvieron cercanos a lo presupuestado, con variaciones mensuales controladas.
- El Programa Educativo mostró un crecimiento sostenido en visitantes e ingresos, con picos relevantes temporada alta.
- Sala La Bota y los programas culturales mantuvieron un equilibrio entre impacto social y generación de ingresos, fortaleciendo su sostenibilidad.

Gestión de cobros y control financiero

- Se fortaleció el control de facturación, cobros y saldos pendientes.
- Se implementó un mayor seguimiento a cuentas por cobrar, especialmente en concesionarios y clientes corporativos.
- Se optimizó el uso de fondos rotativos y recursos operativos en las unidades de entretenimiento.

Lectura estratégica de resultados

El análisis financiero consolidado evidencia que:

- La Fundación cuenta con activos comerciales sólidos, capaces de generar ingresos recurrentes.
- Existe un alto potencial de crecimiento en eventos, experiencias integrales y comercialización de espacios.
- La integración entre lo comercial, cultural, educativo y de entretenimiento es clave para la sostenibilidad financiera.

Este desempeño financiero respalda la necesidad de continuar con una gestión comercial estructurada, proactiva y orientada a la venta de experiencias, lo que permitirá incrementar ingresos y mejorar márgenes en el año 2026.

15. GERENCIA JURÍDICA

15.1 Elaboración de modelos de contratos

En atención a los requerimientos generados por la Gerencia de Talento Humano se coordinó la elaboración y actualización de los siguientes modelos de contratos: a) Contrato especial emergente por 3 meses, 90 días, 40 horas semanales; b) Contrato especial emergente, con teletrabajo parcial; c) Modelo de contrato por obra cierta; d) Contrato a destajo; e) Contrato de prestación de servicios; f) Contrato sin relación de dependencia para la presentación legal institucional.

En cuanto a las solicitudes realizada por la Gerencia Comercial, se establecieron los siguientes modelos de contratos: a) contrato de reserva de fecha; b) contrato de compensación; c) modelo de acuerdo de pagos; d) convenio marco de negociaciones comerciales; e) contrato de uso de espacio temporal.

15.2 Convenios interinstitucionales suscritos

Dentro del periodo en análisis se revisaron las condiciones establecidas dentro de los convenios interinstitucionales previo su suscripción:

- Convenio de asociación temporal que suscribe la Fundación Malecón 2000 y AET Ecuador Aetecu S.A.
- Convenio de cooperación estratégica que suscribe la Fundación Malecón 2000 y Makkero Solutions S.A.S.
- Convenio interinstitucional de cooperación para uso de espacio y prestación de servicios de internet y enlace de datos entre Fundación Malecón 2000 y Telconet S.A.
- Cooperación interinstitucional técnica y científica entre la Escuela Superior del Litoral y la Fundación Malecón 2000.
- Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Fundación Malecón 2000 y la Fundación Albert Paulsen.

- Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Fundación Malecón 2000 y la Fundación Albert Paulsen y la Junta Provincial de la Cruz Roja del Guayas.
- Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Empresa Pública Municipal para la gestión de la innovación y la competitividad, EP y Fundación Malecón 2000.

Convenio de Prácticas Preprofesionales entre la Universidad de Guayaquil y la Fundación Malecón 2000.

15.3 Subasta de locales comerciales

Se convocaron hasta el mes de diciembre de 2025, seis procesos de subastas de locales comerciales, a través de los cuales se adjudicaron 75 locales comerciales e islas ubicados en el Malecón Simón Bolívar y del Estero Salado. La Gerencia Jurídica participó como secretario del Comité de Subasta, y se encargó de la elaboración de los contratos de los locales e islas adjudicados.

Asimismo, se coordinó con la Gerencia Comercial y Gerencia General, la actualización de ciertas cláusulas contractuales mediante las cuales se especificó el concepto que justifica el pago de derecho de llave y cuota ordinaria, así como el trámite a seguir en el caso de no pago del usuario.

15.4 Actualización del marco legal aplicable en la gestión del Talento Humano

Atendiendo a la necesidad de adecuar los documentos legales que rigen las relaciones laborales del empleador con sus trabajadores se dio la asistencia del área jurídica en la revisión del *Reglamento de Higiene y Seguridad de la Fundación Malecón 2000*, el mismo que fue aprobado por ente rector laboral y se encuentra vigente actualmente.

Asimismo, se revisó la propuesta de la *Política de Subsidios Monetarios por enfermedad no profesional* y del *Protocolo interno de prevención y erradicación de la discriminación, violencia y acoso laboral*, previo a su implementación y envío para aprobación del ente rector.

Por otro lado, se inició el proceso de revisión integral y actualización del *Reglamento Interno de la Fundación Malecón 2000*, para adecuarlo al marco legal vigente.

15.5 Trámites de terminaciones unilaterales de contrato o convenios

Adicionalmente conforme el trámite establecido en los respectivos contratos o convenios, se ejecutaron las siguientes terminaciones unilaterales y de mutuo acuerdo:

- Convenio de asociación temporal que suscribe la Fundación Malecón 2000 y AET Ecuador Aetecu S.A.
- Convenio de cooperación estratégica que suscribe la Fundación Malecón 2000 y Makkero Solutions S.A.S.
- Contrato del servicio de control de plagas y roedores en los subsectores Uno B, dos cinco, seis y siete del Malecón Simón Bolívar.
- Contrato del servicio de control de plagas y roedores en el Malecón del Estero Salado.
- Acta de terminación unilateral del contrato “de uso temporal de espacio público y no exclusivo que suscribe la Fundación Malecón 2000 y el Centro Ecuatoriano de Teoterapia Integral.
- Terminación unilateral del contrato de “uso temporal de espacio público y no exclusivo”, suscrito el 14 de abril de 2025, con la señora Yomayra Alejandra Tualombo García
- Acta de terminación por mutuo acuerdo del “contrato de uso temporal de espacio público y no exclusivo que suscribe la Fundación Malecón 2000 y Cooperativa de Ahorro y Crédito CREA Ltda. en liquidación.

- Acta de terminación por mutuo acuerdo del “contrato de uso temporal de espacio público y no exclusivo que suscribe la Fundación Malecón 2000 y Johnny Darío Sánchez Saltos.
- Acta de Finiquito para el cierre del Convenio de Cooperación Interinstitucional para el manejo integral de residuos sólidos en la ciudad de Guayaquil entre la Fundación Malecón 2000 y la Coordinación Zonal 8 del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

15.6 Proyecto de Codificación de Estatutos de Fundación Malecón 2000

Se presentó para conocimiento de la Gerencia General el proyecto de codificación de reforma de estatutos sociales de la Fundación Malecón 2000, con el cual se modifican ciertos artículos del Estatuto con el objetivo de adecuarlos a las necesidades actuales de la Fundación Malecón 2000.

15.7 Elaboración de contratos varios

Dentro de los trámites ingresados para elaboración de contratos relacionados con la autorización para uso temporal de espacios, alquiler de locales o islas, realización de eventos y demás actividades que se ejecutan en la Fundación Malecón 2000, se despacharon un total de 243 contratos.

15.8 Implementación efectiva de las disposiciones de la Ley Orgánica de Transparencia Social

Mediante memorando Nro. GJ-SG-2025-051 de fecha 31 de octubre de 2025 se puso en conocimiento del Gerente General la entrada en vigor del Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia Social, en el mismo se establecen una serie de requisitos para las organizaciones sociales sin fines de lucro (aplica a fundaciones).

Mediante memorando Nro. GJ-SG-2025-071 de fecha 02 de diciembre de 2025 en razón de lo establecido en el memorando GG-VMC-2025-0132 de fecha 07 de noviembre de 2025, se informó al Gerente General sobre los

avances reportados en el proceso de implementación: 1. Con fecha 01 de diciembre de 2025 se ingresó en el Ministerio de Infraestructura y Transporte la documentación requerida para proceder con el registro de la Fundación Malecón 2000 ante el Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales; 2. En virtud de lo dispuesto en la Disposición General Primera del Acuerdo Nro. MIT MIT-25-60-ACU se procederá con la elaboración del proyecto de Código Ética de la Entidad.

En sesión de directorio de 23 de diciembre de 2025 se aprobó el Código de Ética de la Fundación Malecón 2000, cuya implementación está a cargo del Comité de Ética.

En este sentido, se destaca que se inició el proceso de registro e inscripción de la Fundación Malecón 2000 en el SUIOS, así como se aprobó el Código de Ética de esta.

15.9 Diseño e implementación del Expediente Digital de la Gerencia Jurídica

El diseño e implementación del Expediente Digital de la Gerencia Jurídica permitió modernizar la gestión mediante el manejo digitalizado y seguro de los expedientes. Su ventaja principal es la agilización en el acceso, control y seguimiento de la información jurídica, reduciendo tiempos y uso de papel.

Se dispone el enlace correspondiente: "C:\Users\FM2K\OneDrive - FUNDACION MALECON 2000\Gerencia Jurídica".

15.10 Seguimiento de los juicios:

Juicio Nro. 09359-2021-01295

Actor: Daniel Oswaldo Torre Robalino

Demandado: Fundación Malecón 2000

Cuantía: \$400,000.00

Estado: Con fecha 7 de agosto de 2025 se emitió la sentencia de segunda instancia,

donde posteriormente la parte actora presentó un recurso de casación el cual fue admitido para que sea remitido a la Corte Nacional de Justicia el 27 de octubre de 2025. Una vez recibido el expediente en la Sala Especializada de lo Laboral de la Corte Nacional de Justicia, con fecha 28 de noviembre de 2025 se admite a trámite el recurso de casación interpuesto por la parte actora.

Juicio Nro. 09359-2022-01339

Actor: Aurelio Panchana Villao

Demandado: Fundación Malecón 2000

Cuantía: \$229,578.20

Estado: Con fecha 17 de septiembre de 2025 el tribunal de la corte provincial recibió el expediente, donde posteriormente convocaron audiencia de segunda instancia que se celebrará el 12 de enero de 2026 a las 08H15.

Juicio Nro. 09359-2025-00009

Actor: Wellington Armando Martillo

Demandado: Fundación Malecón 2000

Cuantía: \$46,499.81

Estado: Con fecha 17 de septiembre de 2025 el tribunal de la Sala Especializada de lo Laboral de la Corte Provincial de Justicia de Guayas recibió el expediente donde posteriormente convocaron a audiencia de segunda instancia que se celebrará el 7 de enero de 2026 a las 08H30.

Juicio Nro. 09359-2025-00313

Actor: Gabriel Eduardo Landívar Vélez

Demandado: Fundación Malecón 2000

Cuantía: \$142,121.42

Estado: Se presentó la fundamentación de la apelación la misma que fue ingresada el 8 de diciembre de 2025. En sentencia de primera instancia se estableció que el valor a pagar al exmpleado es de USD 17.514,33.

Juicio Nro. 09571202502245

Actor: Fundación Malecón 2000

Demandado: Pablo Estrella Páez

Cuantía: N/A

Estado: El 13 de enero de 2026 se llevará a cabo diligencia para dictar sentencia.

Juicio Nro. 09359-2025-01945

Actor: Pablo Estrella Páez

Demandado: Fundación Malecón 2000

Cuantía: \$ 140,000.00

Estado: A la espera de la calificación de la contestación y de la reconvencción planteada por la parte demandada.

16. CONCLUSIONES

Del análisis general del Informe de Gestión Institucional 2025 se concluye que la Fundación Malecón 2000 consolidó durante el período analizado una gestión integral, articulada y coherente entre sus distintas áreas misionales, operativas, técnicas y administrativas. La ejecución coordinada de actividades por parte de las gerencias de Operaciones, Obras, Proyectos y Mejora Continua, Sistemas, así como de las áreas de soporte, permitió sostener la operación continua de los dos principales activos urbanos bajo su administración: el Malecón Simón Bolívar y el Malecón del Estero Salado.

La evidencia documentada refleja un adecuado alineamiento entre planificación, ejecución, seguimiento y control, lo cual se traduce en una gestión orientada a resultados, con capacidad de respuesta ante contingencias operativas, demandas ciudadanas y requerimientos institucionales de carácter técnico, financiero y normativo.

Durante el año 2025, la Fundación Malecón 2000 priorizó la sostenibilidad técnica de su infraestructura mediante un enfoque preventivo y correctivo, evidenciado en más de doscientas intervenciones técnicas documentadas en los sistemas eléctricos, hidrosanitarios, de climatización, áreas verdes, obras menores y mantenimiento de entretenimiento.

Los resultados obtenidos, como la reducción significativa del consumo energético, la modernización tecnológica de sistemas de iluminación, la optimización del factor de potencia, la recuperación de equipos críticos y la ausencia de accidentes eléctricos confirman una gestión técnica responsable, orientada a la eficiencia operativa, la seguridad de los usuarios y la prolongación de la vida útil de los activos institucionales.

Este enfoque contribuye directamente a la reducción de costos futuros de mantenimiento, al cumplimiento normativo vigente y a la mejora de la experiencia del visitante en los espacios públicos administrados por la Fundación Malecón 2000.

El informe evidencia avances sustanciales en materia de control interno, trazabilidad documental y uso eficiente de los recursos institucionales. La implementación y fortalecimiento de manuales, procedimientos y programas específicos, como el Manual del Proceso de Contratación Pública, el Código de Ética Institucional, el Programa de Seguridad para la Fiscalización de Servicios Externos y los procedimientos para el manejo de fondos temporales consolidan un marco normativo interno más robusto y estandarizado.

La correcta administración de fondos temporales, con designación de custodios, rendición de cuentas y respaldo documental, así como el seguimiento a la ejecución presupuestaria y al POA, reflejan una cultura institucional orientada a la transparencia, la responsabilidad administrativa y la rendición de cuentas, en concordancia con los principios de la gestión pública y las exigencias de los organismos de control.

La gestión del Plan Operativo Anual (POA) durante el año 2025 se constituyó en un eje transversal de la gestión institucional. El seguimiento permanente, las reformas oportunas y la articulación entre lo planificado y lo ejecutado permitieron adaptar la operación institucional a cambios de contexto, restricciones presupuestarias y nuevas prioridades estratégicas.

De igual forma, el proceso de formulación del POA 2026, concebido como un ejercicio participativo y técnicamente estructurado, evidencia una madurez institucional en materia de planificación estratégica, orientada no solo al cumplimiento de actividades, sino a la generación de valor público, sostenibilidad financiera y alineación con los objetivos estratégicos de mediano y largo plazo.

La incorporación de herramientas de seguimiento, dashboards y medios verificables fortalece la toma de decisiones basada en información y datos, reduciendo riesgos y mejorando la capacidad de anticipación institucional.

El informe confirma el rol estratégico de la Gerencia de Obras como unidad articuladora entre la planificación urbana, la operación diaria y la gestión comercial y de eventos. La elaboración de planos técnicos, modelos 3D, mapas interactivos, repositorios documentales y propuestas arquitectónicas permitió fortalecer la toma de decisiones institucionales y sentar bases técnicas sólidas para proyectos de repotenciación y revitalización futura.

De manera complementaria, la Gerencia de Proyectos y Mejora Continua aportó significativamente en el acompañamiento técnico, la evaluación de proyectos estratégicos, el control del punto de equilibrio financiero de eventos y la generación de informes técnicos para decisiones administrativas y contractuales, reduciendo riesgos financieros y administrativos para la institución.

La gestión de eventos masivos, actividades culturales y de entretenimiento durante 2025 se caracterizó por un enfoque de responsabilidad financiera, optimización de recursos y coordinación interinstitucional. El control de costos, la reutilización de materiales y la verificación del punto de equilibrio financiero permitieron mantener eventos emblemáticos sin comprometer la sostenibilidad económica de la Fundación Malecón 2000.

Las acciones de marketing, señalética y mejora de la experiencia del usuario contribuyeron al fortalecimiento de la imagen institucional y al posicionamiento de los malecones como espacios seguros, ordenados y atractivos para la ciudadanía y el turismo.

La gestión de la unidad de sistemas evidenció avances relevantes en soporte tecnológico, automatización de procesos críticos, fortalecimiento de la infraestructura digital y respaldo de información institucional. La modernización de servidores, la automatización del sistema de facturación, el soporte a eventos de alto impacto y la capacitación al personal fortalecen la continuidad operativa y la eficiencia institucional.

Estos avances constituyen una base estratégica para la transformación digital progresiva de la Fundación Malecón 2000, orientada a mejorar la gestión interna, la experiencia del usuario y la integración de soluciones tecnológicas en los servicios ofrecidos.

Finalmente, el Informe de Gestión Institucional 2025 permite concluir que la Fundación Malecón 2000 cierra el ejercicio fiscal con una base técnica, administrativa y normativa sólida para enfrentar los desafíos del período 2026. Los proyectos en planificación, las oportunidades de mejora identificadas y las buenas prácticas consolidadas constituyen insumos estratégicos para una gestión futura más eficiente, sostenible y alineada con las expectativas ciudadanas y los lineamientos municipales.

En este sentido, el informe no solo cumple una función de rendición de cuentas, sino que se constituye en una herramienta estratégica para la toma de decisiones, la mejora continua y la consolidación de una gestión institucional moderna, transparente y orientada al desarrollo urbano, cultural y social de la ciudad y del país.

Atentamente,

Abg. Víctor Mieles Cabal, MSc.
Gerente General
Fundación Malecón 2000

Elaborado por:	Ing. Rafael García Ortiz	Gerente de Proyectos y Mejora Continua	
-----------------------	--------------------------	--	--